

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione locale al censimento 2001		n°	40.736
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2010) (art. 110 d.l.vo 77/95)		n°	43.540
	di cui	maschi	n°	20.811
		femmine	n°	22.729
	nuclei familiari		n°	18.818
	comunità/convivenze		n°	44
1.1.3	Popolazione al 1 gennaio 2010 (penultimo anno precedente)		n°	43.015
1.1.4	Nati nell'anno	n°	382	
1.1.5	Deceduti nell'anno	n°	442	
	Saldo naturale		n°	-60
1.1.6	Immigrati nell'anno	n°	2032	
1.1.7	Emigrati nell'anno	n°	1447	
	Saldo migratorio		n°	585
1.1.8	Popolazione al 31 dicembre 2010 (penultimo anno precedente)		n°	43.540
	di cui			
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)		n°	2.843
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n°	3.274
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n°	6.492
1.1.12	In età adulta (30/59 anni)		n°	18.810
1.1.13	In età senile (oltre 60 anni)		n°	12.121
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso
		2010		8,83
		2009		8,89
		2008		10,05
		2007		9,36
		2006		9,60
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno		Tasso
		2010		10,21
		2009		11,31
		2008		10,59
		2007		10,17
		2006		9,57
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
		abitanti al 31/12/2011	n°	43.716
		entro il 2017	n°	78.180
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente: (censimento del 2001- età 6 anni e più)			
	Licenza elementare		n°	9.254
	Licenza media inferiore		n°	11.708
	Diploma di scuola media superiore		n°	10.621
	Laurea		n°	3.837
	Sa leggere e scrivere		n°	2.906
	Analfabeta			144
1.1.18	Condizioni socio-economica della famiglie:			
				Dato non disponibile

1.2 - TERRITORIO

1.2.1	Superficie in kmq	46,82	
1.2.2	RISORSE IDRICHE		
	Laghi n° 0	Fiumi e torrenti	n° 4
1.2.3	STRADE		207,60
	Statali	km	5,40
	Provinciali	km	8,20
	Comunali	km	160,00
	Vicinali	km	34,00
	Autostrade	km	0,00
1.2.4	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>* Piano regolatore adottato si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano regolatore approvato si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Programma di fabbricazione no <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Piano edilizia economica e pop no <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</p> <p>* Industriali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Artigianali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Commerciali si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>* Altri strument (specificare)</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"></div> </div>		
	Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, decreto legislativo 77 del 1995) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
	Se SI indicare l'are della superficie fondiaria (in mq)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
	P.E.E.P. Dato non disponibile		
	P.I.P Dato non disponibile		

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1							
Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO	VACANTI	Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°	IN SERVIZIO	VACANTI
<i>Dir/Seg.</i>				<i>C</i>	131	122	9
<i>Dir</i>	6	6	0	<i>B3</i>	55	41	14
<i>D3</i>	22	19	3	<i>B1</i>	38	26	12
<i>D</i>	85	76	9	<i>A</i>	23	14	9

360	304	56
-----	-----	----

1.3.1.2 **Totale personale al 31/12/2011**

tempo indeter. n° 300
tempo deter. n° 4
Direttore/Segretario n°

1.3.1.5 - AREA SERVIZI DI STAFF			1.3.1.10 - UNITA' DI PROGETTO PATRIMONIO		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Direttore/Segretario</i>	1	<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	3	<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	1
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	5	<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	3
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	8	<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	5
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	3	<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	0
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	0	<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	0
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	0	<i>A</i>	<i>Operatore</i>	0
		20			10

1.3.1.6 - AREA PRIMA -Amm. Econ-Fin, Ri			1.3.1.4 - AREA SECONDA - Servizi alla Persona		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1	<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	3	<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	3
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	26	<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	14
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	42	<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	27
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	3	<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	5
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	5	<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	1
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	3	<i>A</i>	<i>Operatore</i>	2
		83			53

1.3.1.3 - AREA QUARTA - Lavori Pubblici			1.3.1.8 - AREA QUINTA - Urbanistica		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	0	<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	4	<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	5
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	11	<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	12
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	11	<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	21
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	24	<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	3
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	13	<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	0
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	7	<i>A</i>	<i>Operatore</i>	0
		70			42

1.3.1.9 - AREA SESTA - Museo Biblioteca		
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
<i>Dir.</i>	<i>Dirigente</i>	1
<i>D3</i>	<i>Funzionario</i>	0
<i>D1</i>	<i>Istruttore d.vo</i>	5
<i>C</i>	<i>Istruttore</i>	8
<i>B3</i>	<i>Collabor. Prof.le</i>	3
<i>B1</i>	<i>Esecutore</i>	7
<i>A</i>	<i>Operatore</i>	2
		26

304

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1 - CONSORZI	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.3.2 - AZIENDE	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n° 7	n° 7	n° 7	n° 7
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
1.3.3.6 - UNIONE DI COMUNI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.3.7 - ALTRO	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3

1.3.3.1.1	- CONSORZI	B.I.M. Bacino Imbrifero Montano Brenta
1.3.3.1.2		A.T.O. Autorità d'ambito Territoriale
1.3.3.1.3		A.T.O. Vicentino R.U.
1.3.3.2.1	- AZIENDE	
1.3.3.3.1	- ISTITUZIONI	Centro Studi Canoviani
1.3.3.4.1	- SOCIETA' DI CAPITALI	Farmacasa S.p.A.;
1.3.3.4.2		S.I.S S.p.A.
1.3.3.4.3		Etra S.p.A.
1.3.3.4.4		Brenta Servizi S.p.A.
1.3.3.4.5		Centro Interscambi Merci e Servizi C.I.S. S.p.A.
1.3.3.4.6		Aeroporti Vicentini S.p.A.
1.3.3.4.7		Banca Etica S.p.A.
1.3.3.5.1	- CONCESSIONI	Pubblicità e Pubbliche Affissioni
1.3.3.6.1	- UNIONE DI COMUNI	
1.3.3.7.1	- ALTRO:	Fondazione "Etica ed Economia"

1.3.3.7.2		Fondazione "Cassa di Risparmio di Verona Vicenza Belluno Ancona"
1.3.3.7.3		Fondazione "Pirani Cremona"

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	20.073.996,63	20.606.429,33	27.438.898,24	25.665.500,00	25.666.500,00	25.866.500,00	-6%
Contributi e trasferimenti correnti	11.869.927,81	12.430.670,39	5.297.470,02	7.807.542,94	7.703.288,64	7.646.763,57	47%
Extratributarie	6.676.161,77	6.369.993,08	8.425.636,33	7.840.300,00	7.672.700,00	7.481.900,00	-7%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	38.620.086,21	39.407.092,80	41.162.004,59	41.313.342,94	41.042.488,64	40.995.163,57	0%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	2.120.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	311.291,31	69.064,83	0,00	0,00			
TOTALI ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	41.051.377,52	41.476.157,63	43.362.004,59	41.313.342,94	41.042.488,64	40.995.163,57	-5%
Alienazione di beni e trasferimento capitale	1.123.150,01	16.002.996,90	28.898.931,27	6.331.050,00	3.852.000,00	3.052.000,00	-78%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	1.991.545,75	1.499.303,38	827.971,73	3.367.700,00	2.650.000,00	3.050.000,00	307%
Accensione mutui passivi	4.524.831,73	7.094.780,09	6.848.000,00	3.507.000,00	400.000,00	0,00	-49%
Altre accensioni prestiti							0%
Avanzo di amministrazione applicato per - fondo ammortamento - finanziamento investimenti	137.750,00	0,00	648.435,11	850.000,00			
TOTALI ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)	7.777.277,49	24.597.080,37	37.223.338,11	14.055.750,00	6.902.000,00	6.102.000,00	-62%
Riscossione di crediti	180.178,73	93.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE MOVIMENTI FONDI (C)	180.178,73	93.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	49.008.833,74	66.167.118,00	80.585.342,70	55.369.092,94	47.944.488,64	47.097.163,57	-31%

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

L'analisi delle fonti di finanziamento per l'anno 2012 evidenzia che il totale delle entrate correnti, destinate a spese correnti è di poco superiore alle previsioni assestate dell'anno 2011.

Le risorse iscritte a bilancio per l'anno 2012 sono fortemente condizionate dalle stime della nuova imposta sugli immobili e da quelle del Fondo Sperimentale di Riequilibrio. Per l'imposta municipale comunale è prevista un'entrata di € 14.100.000,00 mentre il Fondo sperimentale di riequilibrio prevede un'entrata di € 390.000,00.

Viene iscritta la risorsa 144 il Fondo per il trasferimento compensativo come da articolo 13 comma 17 del decreto legge 201 del 2011 convertito con modificazioni dalla legge 214 del 2011 con dotazione di € 4.330.000,00.

Nel 2012 non sono stati utilizzati oneri di urbanizzazione per l'equilibrio di parte corrente, in quanto la previsione di entrata per € 41.313.342,94 copre le spese correnti previste in € 36.832.092,94 e la quota per il rimborso di prestiti prevista in € 4.481.250,00.

Gli oneri di urbanizzazione quantificati in € 3.367.700,00 sono stati totalmente destinati ad investimenti.

La quota di € 3.100.000,00 prevista per accensioni di mutui e prestiti, in realtà corrisponde ad una manovra contabile relativa al riposizionamento di mutui già accesi in anni precedenti i cui lavori sono terminati, realizzando un'economia di spesa. Sono operazioni da porre in essere a seguito della dichiarazione dell'Ufficio Tecnico di "fine lavori" ed "accertamento economia".

Le somme evidenziate come economia lavori, saranno trattate in modo diverso, analizzando la loro tipologia di finanziamento, per giungere a finanziare progetti già individuati dall'Amministrazione Comunale e per i quali non si dovrà procedere a nuove accensioni di prestiti.

Per il pareggio finanziario in parte capitale è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione dell'anno 2011 per l'importo di € 1.257.000,00.

2.2.- ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

La base imponibile e il gettito dell'imposta comunale di pubblicità e dei diritti di pubbliche affissioni sono sostanzialmente stazionari, o in leggera flessione negativa per effetto della crisi economica e finanziaria che ha coinvolto l'economia mondiale, correlata ad una riduzione del numero delle attività economiche con conseguente riduzione dell'esposizione di mezzi pubblicitari e di domanda di pubbliche affissioni. Negli scorsi anni il recupero di evasione operato dalla ditta Concessionaria ha mantenuto sostanzialmente in equilibrio le previsioni di entrata legate ad un minimo garantito offerto in sede di gara fisso per il periodo della concessione. L'imposta per effetto dei molteplici fattori sopraesposti potrebbe subire variazioni ma attualmente essi non sono quantificabili.

Dal primo gennaio 2008 il concessionario per la gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è un raggruppamento temporaneo di imprese Abaco spa - S. Giorgio S.p.A- Geap spa con mandataria la ditta Abaco spa..

Imposta (addizionale) sul consumo dell'energia elettrica

Dal 01 gennaio 2012 l'addizionale all'accisa sull'energia elettrica, ai sensi dell'articolo 2 comma 6 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23 cessa di essere applicata nelle regioni a statuto speciale ed è corrispondentemente aumentata l'accisa erariale in modo tale da assicurare la neutralità finanziaria sui saldi di finanza pubblica. Conseguentemente l'importo è stato assorbito del fondo sperimentale di riequilibrio.

COSAP

Per l'anno 2012 le tariffe relative al Canone per la occupazione di spazi ed aree pubbliche sono state aumentate. Le entrate relative sono dimensionate sulla base dell'andamento degli ultimi esercizi finanziari e presentano un incremento relativo al maggior utilizzo del suolo da parte di privati ed attività produttive ed economiche.

L'ammontare del Canone viene comunicato a cittadini interessati di regola con l'atto di autorizzazione e/o concessione e la riscossione avviene mediante apposito conto corrente postale intestato al Tesoriere.

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

La tassa continuerà ad applicarsi anche per l'esercizio 2012 in forza delle previsioni della legge finanziaria 2007, come da ultimo modificata dal Decreto Legge 30 dicembre 2008 n. 208.

Le tariffe della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani sono invariate rispetto al 2011, anche se si è sensibilmente ridotto, nel corso degli ultimi anni, il tasso di copertura del servizio.

Addizionale ex ECA

Anche per il 2012 viene applicata unitamente alla Tassa smaltimento rifiuti urbani ed è pari al 10% della stessa a favore del Comune e del 5% a favore della Provincia.

Accertamenti e sanzioni relativi ad imposte e tasse pregresse

Per l'anno 2012 proseguiranno le azioni di controllo incrociato dei dati presenti negli archivi comunali in materia di tassa rifiuti e imposta comunale sugli immobili e gli eventuali successivi incontri/confronti con i contribuenti anche utilizzando l'istituto dell'accertamento con adesione, che ha dato significativi risultati negli ultimi anni e consente di ridurre l'insorgere di contenzioso – tutto ciò nel limite del personale in servizio.

Addizionale IRPEF

Per l'anno 2012 l'aliquota è stata aumentata, in seguito allo sblocco con il decreto legge 13 agosto 2011 n. 138 del potere di deliberare aumenti tributari allo 0,8%.

Imposta comunale sugli immobili – Imposta municipale propria

L'imposta comunale sugli immobili a decorrere dal 01.01.2012 viene sostituita dall'imposta municipale propria introdotta in via anticipata sperimentale dal Decreto Legge 06 dicembre 2011 n. 201. Le basi imponibili, con alcune differenze, sono sostanzialmente le stesse per le due imposte. La quantificazione del gettito dell'imposta municipale propria sono attualmente solo stimate sulla base dei dati dell'imposta comunale sugli immobili. La normativa a livello statale è ancora in evoluzione ed è pertanto ancora incerto il quadro di riferimento.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2. – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2 L'aumento nei contributi e trasferimenti correnti dello stato è dovuto in larga misura al trasferimento compensativo di cui all'articolo 13 comma 17 del decreto legge 201 del 2011 convertito con modificazioni dalla legge 214 del 2011, previsto in € 4.330.000,00.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

- 2.2.3.1 I proventi dei servizi pubblici registrano uno scostamento positivo del 39% nel 2012 rispetto al 2011. Tale previsione è legata, in gran parte ai “proventi gestione parcheggi” che da una previsione assestata 2011 di € 176.900,00 passano ad una previsione di € 1.300.000,00 nel 2012.
Si rinvia alle relazioni ai Programmi e Progetti specifici
- 2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.
Si rinvia alle relazioni ai Programmi e Progetti specifici
- 2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell’ente in rapporto all’entità dei beni ed ai canoni applicati per l’uso a terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.
Si rinvia alle relazioni ai Programmi e Progetti specifici

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Nel 2012 si rileva una previsione in riduzione del 92% delle alienazioni. L'andamento del mercato ristagna e quindi anche quello degli immobili. Nel 2011 è stata esperita una gara pubblica per la vendita della "Caserma Fincato" andata deserta. L'importo a bilancio era di € 4.500.000,00.

Nei trasferimenti di capitali da altri soggetti si evidenzia:

- la previsione di entrata per contributi da privati di € 600.000,00 per la realizzazione del progetto: "Social housing via Portile"
- la previsione di entrata per contributi da privati di € 1.600.000,00 per il polo museale culturale S. Chiara

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5 Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Ai sensi della legge urbanistica in vigore ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale è soggetta a concessione edilizia e partecipa agli oneri ad essa relativi.

Sussiste pertanto una correlazione tra il contributo commisurato all'incidenza delle opere di urbanizzazione e l'intervento.

Gli interventi edilizi possono riguardare le seguenti destinazioni d'uso degli edifici.

- residenziale
- industriale
- artigianale
- turistica
- commerciale
- direzionale
- rurale

Tutti gli interventi che non comportano modificazioni d'uso degli immobili non sono assoggettati né a titolo abilitante né, tantomeno, a contributo concessorio; così pure per i casi previsti dalla legge urbanistica in vigore.

Nel caso di mancata utilizzazione della concessione edilizia, il contributo versato è devoluto ad altra concessione o restituito. Parimenti, in caso di rinnovo di concessione edilizia, il contributo già versato viene utilizzato per la nuova concessione edilizia. Nell'ambito di P.U.A. convenzionati il rilascio delle concessioni edilizie avviene a scomputo totale o parziale della quota dovuta per gli oneri di urbanizzazione primario o secondaria, in quanto il concessionario realizza direttamente le opere di urbanizzazione necessarie all'urbanizzazione dell'area, con le modalità e le garanzie stabilite dal Comune.

Lo scomputo viene applicato all'atto del rilascio della concessione edilizia, previa convenzione registrata e trascritta di adempimento degli obblighi.

Il P.R.G., nel suddividere il territorio nelle varie Z.T.O., individua le aree dove è richiesta la previa approvazione di un P.U.A. e definisce gli interventi direttamente ammissibili in ciascuna zona. Ne consegue che i proventi per oneri di urbanizzazione sono correlati alla costruzione di nuovi edifici, agli interventi di ampliamento o di ristrutturazione degli edifici esistenti, ovvero all'edificazione all'interno di P.U.A. In ragione, pertanto, dello stato di attuazione delle previsioni del P.R.G. relativamente alle zone di completamento e di espansione muta il quadro generale degli oneri urbanizzativi introitati dal Comune.

L'attività edilizia da alcuni anni si è stabilizzata su posizioni "lineari" e non registra quei picchi volumetrici concessionati all'indomani dell'approvazione della Variante Generale al P.R.G. Permane inoltre una preferenza per gli interventi di recupero e di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, pur essendo presenti interventi importanti di nuova costruzione.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

In Sede di approvazione dei P.U.A. da parte del Consiglio Comunale viene pure approvato lo schema di convenzione per l'attuazione delle opere di urbanizzazione ad essi relativi. Tali opere di urbanizzazione saranno realizzate a cura della ditta lottizzante a scomputo degli oneri urbanizzativi. E' inoltre prevista l'eventuale monetizzazione delle superfici per opere di urbanizzazione secondaria non conferite ex articolo 20 delle N.T.A. vigenti del P.R.G.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

- 2.2.5 Come anticipato nel quadro 2.1.1 la somma prevista di € 3.100.000 è relativa ad operazioni di diverso utilizzo per somme i cui lavori sono terminati evidenziando un'economia rispetto alla somma iniziale prevista.
- Nella tabella viene evidenziato un risparmio del 55%, rispetto al 2011, in realtà il risparmio è del 100%, in quanto il Comune di Bassano del Grappa, nell'anno 2012 non intende contrarre nuovi mutui.
- L'intero pacchetto dei mutui in ammortamento sarà sottoposto ad adeguate valutazioni anche al fine dell'introduzione, eventuale, di operazioni di ristrutturazione del debito, nell'ottica delle operazioni di rinegoziazione dei mutui già effettuate con Cassa Depositi e Prestiti verso la fine del 2003, del 2005 e del 2011.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.6

Altre considerazioni e vincoli.

Nel corso degli ultimi esercizi finanziari non si sono riscontrati accessi all'anticipazione di tesoreria. Nel corso degli ultimi anni la manovra complessiva sulla finanza pubblica e in particolare le norme con le quali è stato definito il "Patto di stabilità interno" per la regolazione dei flussi di cassa hanno notevolmente ridotto la flessibilità della cassa comunale. Ciò comporta una sempre maggiore attenzione all'andamento delle riscossioni in relazione alle necessità di fronteggiare i numerosi impegni finanziari e ciò con riferimento anche alle leggi che compongono il quadro normativo per la finanziaria 2012.

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	14.581.064,88	14.271.162,53	16.744.370,50	19.050.000,00	19.050.000,00	19.250.000,00	14%
Tasse	5.464.084,83	6.295.465,76	6.186.500,00	6.185.500,00	6.186.500,00	6.186.500,00	0%
Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie	28.846,92	39.801,04	4.508.027,74	430.000,00	430.000,00	430.000,00	-90%
TOTALE	20.073.996,63	20.606.429,33	27.438.898,24	25.665.500,00	25.666.500,00	25.866.500,00	-6%

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	8.845.759,53	9.220.827,70	1.979.782,14	5.621.142,94	5.590.488,64	5.533.963,57	184%
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.865.621,20	3.000.227,10	2.703.761,99	2.113.500,00	2.065.300,00	2.065.300,00	-22%
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	3.271,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	63.124,92	4.992,72	260.069,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	95.422,16	201.351,49	353.856,89	72.900,00	47.500,00	47.500,00	-79%
TOTALE	11.869.927,81	12.430.670,39	5.297.470,02	7.807.542,94	7.703.288,64	7.646.763,57	47%

2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	2.635.726,10	2.594.659,35	2.887.800,00	4.020.900,00	4.027.900,00	4.027.900,00	39%
Proventi dei beni dell'ente	2.458.701,33	2.214.745,85	2.851.600,00	2.251.800,00	2.252.800,00	2.247.000,00	-21%
Interessi su anticipazioni e crediti	537.406,86	267.959,46	320.000,00	320.000,00	230.000,00	200.000,00	0%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	1.044.327,48	1.292.628,42	2.366.236,33	1.247.600,00	1.162.000,00	1.007.000,00	-47%
TOTALE	6.676.161,77	6.369.993,08	8.425.636,33	7.840.300,00	7.672.700,00	7.481.900,00	-7%

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	1.000,00	21.500,00	9.167.903,00	760.800,00	2.852.000,00	1.052.000,00	-92%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	200.000,00	6.453.209,77	65.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale dalla regione	676.005,18	753.287,13	3.854.000,00	2.630.250,00	700.000,00	1.500.000,00	-32%
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	121.044,83	95.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	4.236.645,75	12.179.303,38	18.840.000,00	6.207.700,00	2.850.000,00	3.250.000,00	-67%
TOTALE	5.234.695,76	19.502.300,28	31.926.903,00	9.698.750,00	6.502.000,00	6.102.000,00	-70%

2.2.5 - PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi per concessioni edilizie	4.111.545,75	3.499.303,38	3.810.000,00	3.367.700,00	2.650.000,00	3.050.000,00	-12%
TOTALE	4.111.545,75	3.499.303,38	3.810.000,00	3.367.700,00	2.650.000,00	3.050.000,00	-12%

2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzione di mutui e prestiti	4.524.831,73	7.094.780,09	6.848.000,00	3.507.000,00	400.000,00	0,00	-49%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	4.524.831,73	7.094.780,09	6.848.000,00	3.507.000,00	400.000,00	0,00	-49%

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 7
	Esercizio anno 2009 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2010 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	180.178,73	93.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	180.178,73	93.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
10	792.475,00	0,00	0,00	792.475,00	780.600,00	0,00	0,00	780.600,00	770.600,00	0,00	0,00	770.600,00
20	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
30	12.145.464,00	24.100,00	0,00	12.169.564,00	12.146.464,00	24.100,00	0,00	12.170.564,00	12.146.464,00	24.100,00	0,00	12.170.564,00
40	3.065.621,54	0,00	0,00	3.065.621,54	2.917.166,24	0,00	0,00	2.917.166,24	2.709.641,17	0,00	0,00	2.709.641,17
50	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
60	199.200,00	24.750,00	0,00	223.950,00	198.700,00	25.000,00	0,00	223.700,00	198.700,00	25.000,00	0,00	223.700,00
70	674.000,00	530.000,00	2.700.000,00	3.904.000,00	690.200,00	490.000,00	200.000,00	1.380.200,00	693.500,00	530.000,00	0,00	1.223.500,00
90	189.000,00	15.000,00	0,00	204.000,00	199.000,00	1.500,00	0,00	200.500,00	199.000,00	1.500,00	0,00	200.500,00
100	23.500,00	12.300,00	0,00	35.800,00	20.500,00	15.000,00	0,00	35.500,00	20.500,00	15.000,00	0,00	35.500,00
110	69.000,00	0,00	250.000,00	319.000,00	64.500,00	0,00	300.000,00	364.500,00	65.000,00	0,00	400.000,00	465.000,00
120	5.701.000,00	51.100,00	88.800,00	5.840.900,00	5.735.000,00	38.000,00	0,00	5.773.000,00	5.785.000,00	38.000,00	0,00	5.823.000,00
130	1.813.500,00	150.000,00	1.159.000,00	3.122.500,00	1.839.500,00	100.000,00	900.000,00	2.839.500,00	1.829.500,00	100.000,00	800.000,00	2.729.500,00
140	2.103.000,00	1.135.000,00	3.107.000,00	6.345.000,00	2.795.000,00	445.000,00	2.400.000,00	5.640.000,00	2.783.000,00	455.000,00	2.350.000,00	5.588.000,00
150	46.100,00	7.900,00	115.000,00	169.000,00	44.000,00	10.000,00	25.000,00	79.000,00	44.000,00	10.000,00	25.000,00	79.000,00
160	158.600,00	20.000,00	3.100.950,00	3.279.550,00	106.600,00	50.000,00	452.000,00	608.600,00	106.600,00	45.000,00	452.000,00	603.600,00
170	22.246,00	5.646,00	0,00	27.892,00	24.000,00	10.000,00	0,00	34.000,00	24.000,00	10.000,00	0,00	34.000,00
180	1.307.700,00	10.000,00	0,00	1.317.700,00	1.307.418,00	10.000,00	0,00	1.317.418,00	1.307.418,00	10.000,00	0,00	1.317.418,00
190	121.000,00	6.000,00	0,00	127.000,00	120.700,00	6.000,00	0,00	126.700,00	120.700,00	6.000,00	0,00	126.700,00
200	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
210	1.110.346,00	54.000,00	1.300.000,00	2.464.346,00	1.112.100,00	57.000,00	0,00	1.169.100,00	1.109.000,00	57.000,00	0,00	1.166.000,00
220	1.241.000,00	55.000,00	1.660.000,00	2.956.000,00	1.242.700,00	50.000,00	950.000,00	2.242.700,00	1.239.200,00	50.000,00	400.000,00	1.689.200,00
230	85.000,00	60.000,00	500.000,00	645.000,00	85.000,00	60.000,00	600.000,00	745.000,00	85.000,00	60.000,00	600.000,00	745.000,00
240	1.254.000,00	140.000,00	0,00	1.394.000,00	1.247.000,00	130.000,00	0,00	1.377.000,00	1.248.000,00	130.000,00	0,00	1.378.000,00
250	1.695.054,00	0,00	0,00	1.695.054,00	1.698.300,00	0,00	0,00	1.698.300,00	1.698.300,00	0,00	0,00	1.698.300,00
260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	167.990,40	0,00	75.000,00	242.990,40	178.690,40	0,00	1.075.000,00	1.253.690,40	177.690,40	0,00	1.075.000,00	1.252.690,40

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
Totale	34.531.296,94	2.300.796,00	14.055.750,00	50.887.842,94	35.069.638,64	1.521.600,00	6.902.000,00	43.493.238,64	34.877.313,57	1.566.600,00	6.102.000,00	42.545.913,57

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Amministrazione generale

Entrate

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
DIRITTI CANCELL. X UFFICIO CONCILIAZIONE	0,00	0,00	0,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 8/1993)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	
Introito da Geap per lodo arbitrale	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi assicurativi su vertenze in corso	0,00	0,00	0,00	
rimborsi causa Ve.Ge.Co	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi legali unità progetto Patrimonio	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese legali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
SAER indennizzo lavori cimitero	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	210.000,00	210.000,00	210.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Patrimonio

Entrate

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Affitto a Brenta Servizi per officina acquedotto	0,00	0,00	0,00	
Affitto aree comunali per ripetitori telefonia mobile	293.000,00	300.000,00	300.000,00	
Affitto magazzino com.le via Cereria a Brenta Servizi	0,00	0,00	0,00	
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	708.800,00	2.800.000,00	1.000.000,00	
Azienda municipalizzata Case Popolari - Chiusure contabili	0,00	0,00	0,00	
Canone caserma Polizia di Stato - Recupero pregresso	0,00	0,00	0,00	
Canone concessione Farmacasa	340.000,00	340.000,00	340.000,00	
CANONE DI CONCESSIONE RETE METANODOTTO	280.000,00	280.000,00	280.000,00	
CANONE LOCAZIONE MALGHE COM.LI	7.800,00	8.000,00	8.000,00	
Canoni edilizia residenziale	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
Canoni edilizia residenziale - Gestione diretta edifici ex Stato	0,00	0,00	0,00	
Cessione alloggi ERP - Legge 560 del 1993	0,00	0,00	0,00	
Cessione materiale a Brenta Servizi Spa	0,00	0,00	0,00	
Cessione mezzi acquedotto	0,00	0,00	0,00	
CHIUSURA RAPPORTI COMUNE CONCO E CONSORZ	0,00	0,00	0,00	
Cimitero Angarano - Risarcimento tombe	0,00	0,00	0,00	
Contibuto Fondazione per case Parolini	850.000,00	0,00	0,00	
CONTR. REG. CASE PAROLINI	0,00	0,00	0,00	
CONTR. REG. CASE PAROLINI - 2' STRALCIO	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Acquisto e recupero Teatro Astra	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Area ex Ospedale	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00	

Contributo regionale per acquisto Caserma Montegrappa	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per affitti L431 de	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Contributo regionale straordinario Erp	0,00	0,00	0,00
Contributo Regione per fabbricati	379.000,00	200.000,00	400.000,00
Contributo Stato uffici giudiziari	510.000,00	510.000,00	510.000,00
Entrate diverse - Ufficio casa	0,00	0,00	0,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Fondo sociale ATER e AMCPS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Introiti da beni di uso civico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto area ex ospedale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per magazzino comunale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per mura e porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sede Polizia municipale	0,00	0,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per case Parolin	1.850.000,00	0,00	0,00
Proventi malga Vallerana e Saline	0,00	0,00	0,00
Proventi trasf. diritto sup. in dir. pro	0,00	0,00	0,00
Proventi utilizzo cave	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Recupero spese perizie di stima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rendite patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Rimborso comuni quota spese sezione circ	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Rimborso da privati spese di perizia	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborso premio assicurazione	0,00	0,00	0,00
Rimborso sinistro Palangarano	0,00	0,00	0,00
Rimborso sinistro Palangarano	0,00	0,00	0,00

Rimborso spese di frazionamento	0,00	0,00	0,00
RISARC. DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
ENTRATE SPECIFICHE	6.290.100,00	5.509.500,00	3.909.500,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	6.290.100,00	5.509.500,00	3.909.500,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.290.100,00	5.509.500,00	3.909.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Mostre e manifestazioni culturali

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Concorco lirico Tito Gobbi	0,00	0,00	0,00	
Contributo attività Chiesetta dell'Angelo	0,00	0,00	0,00	
Contributo da comuni per iniziative culturali	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cassa di Risparmio VR-VI-BL-AN per investimenti in struttur	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per evento "Certamen Senecanum"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per cultura	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per evento "Certamen Senecanum"	0,00	0,00	0,00	
Evento Certamen Senecanum	0,00	0,00	0,00	
Proventi Palazzo Agostinelli	0,00	0,00	0,00	
Proventi Palazzo Bonaguro	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi spese gestione Chiesetta Angelo	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate				
<i>Gestione provveditorale</i>	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto mobili e attrezzature	0,00	0,00	0,00	
Riscossione attività di notifica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

<i>Tributi</i>	Entrate			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Addizionale ex ECA	535.000,00	535.000,00	535.000,00	
Addizionale IRPEF	4.050.000,00	4.050.000,00	4.050.000,00	
Canone occupazione suolo ed aree pubb.	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
Definizione partite pregresse con Etra Spa	0,00	0,00	0,00	
Definizione posizione contribuenti TARSU	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
Diritti sulle pubbliche affissioni	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Fisco in Piazza - Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
ICI - Introito convenzionale per RIDUZIONE PER MAGGIORE GETTITO ICI PRES	0,00	0,00	0,00	
ICI varianti residenziali	0,00	0,00	0,00	
Imposta comunale sugli immobili	0,00	0,00	0,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	14.100.000,00	14.100.000,00	14.250.000,00	
Imposta pubblicita'	500.000,00	500.000,00	550.000,00	
Imposta su consumo energia elettrica	0,00	0,00	0,00	
Imposte - Accertamenti e sanzioni	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
INVIM	0,00	0,00	0,00	
IRAP	0,00	0,00	0,00	
Maggiorazione perdita gettito ICI Classe D	0,00	0,00	0,00	
SANZIONI AMM.VE IN MATERIA TRIBUTARIA	0,00	0,00	0,00	
Spese per iniziative a favore Quartiere Pre'	0,00	0,00	0,00	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	5.350.000,00	5.350.000,00	5.350.000,00	
TASSA SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	
Tasse - Accertamenti e sanzioni	0,00	0,00	0,00	

TASSE COM.:RUOLI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00
TOSAP (Tassa occupazione suolo ed aree pubbliche)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali- Maggiorazione perdita ICI classe D - Assegnazioni esercizi pr	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	25.675.000,00	25.675.000,00	25.875.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	25.675.000,00	25.675.000,00	25.875.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.675.000,00	25.675.000,00	25.875.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Fabbricati e impianti

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Affitto ponte ottico al Comune di Rosà	0,00	0,00	0,00	
Contrib. reg. Manutenz.straord. Castello	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per fabbricati	200.000,00	0,00	0,00	
Contributi Min. Beni culturali - Interventi	0,00	0,00	0,00	
Contributi Stato per lavori già finanziati	0,00	0,00	0,00	
Contributo dal ministero beni culturali per lavori Chiesa S. Luigi	0,00	0,00	0,00	
Contributo CNIPA per Vivicittà	0,00	0,00	0,00	
Contributo concesso dalla regione Veneto ai sensi della L.R. 5/2000	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Azienda ULSS 3	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per arredi della nuova struttura culturale	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero beni culturali per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00	
Contributo per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale facciata municipio	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale messa a norma scuole	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per acquisto ex Caserma Fincato	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per spostamento sala CED	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale Scuole	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione per lavori già finanziati	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione Veneto ex l.r. 23 del 1996	0,00	0,00	0,00	
Mutuo ampliamento Scuola Ca' Baroncello	0,00	0,00	0,00	

MUTUO DDPP X AMPL. CASERMA VIGILI FUOCO	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP X PER. SUPP. CASERMA VVFF	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP(CS) 1223 X ADEG.NORM. ANTINC.	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP(CS) 595 X ADEG. NORM. ANTINC.	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Acquisto edificio ex poste Via Verci	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto locali Castello Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per ampliamento scuola S. Lazzaro	0,00	0,00	0,00
Mutuo per casa di riposo - Realizzazione sala per attività ricreative	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Commissariato di Polizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Informatizzazione e sistemazione reti	0,00	0,00	0,00
Mutuo per manutenzione fabbricati	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scuola - Intervento Via Leoncavallo	0,00	0,00	0,00
Mutuo per scuola elementare XXV aprile	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scuola Rondò Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sede di associazioni a Campese	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sedi per Associazioni - Scuole Mazzini	0,00	0,00	0,00
Mutuo sede per associazioni a S. Croce	0,00	0,00	0,00
MUTUO X ADEG.IMP.SCOL.NORME SICUREZZ	0,00	0,00	0,00
Proventi cessione realizzazioni informat	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per fabbricato uffici demografici	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	200.000,00	0,00	0,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00

Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	200.000,00	0,00	0,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	200.000,00	0,00	0,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi per adulti e anziani

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contr.reg.assistenza domiciliare	78.400,00	80.000,00	80.000,00	
CONTRIBUTO REG.LE PER MOSTRA ORAFA.	3.300,00	3.300,00	3.300,00	
Contributo regionale domiciliarità in situazioni straordinarie	15.000,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per assegno di cura	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
PROV. CENTRO DIURNO ANZIANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Prov.centro accoglienza Sichem	500,00	500,00	500,00	
Prov.servizio Assistenza domiciliare	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Prov.sogg.clim. e attivita' ricreat. d.	0,00	0,00	0,00	
Proventi attivita' ricreative anziani	0,00	0,00	0,00	
Proventi servizio pasti a domicilio	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
Proventi soggiorni climatici anziani	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	593.200,00	579.800,00	579.800,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	593.200,00	579.800,00	579.800,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	593.200,00	579.800,00	579.800,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate				
<i>Servizi logistici vari</i>	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Proventi squadra manifestazioni	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Totale (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Interventi nel campo economico

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contr. CCIAA per mostra asparago	0,00	0,00	0,00	
CONTR. DA PRIVATI PER MOSTRA ASPARAGO	0,00	0,00	0,00	
Contr. prov. per agricoltura	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INDAG. CENSIS	0,00	0,00	0,00	
Contributo prov. per mostra orafa	0,00	0,00	0,00	
Merc. Ort.: Sanzioni infrazioni Regolamento	0,00	0,00	0,00	
Merc.Ort.:Canoni aree produttive	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
Merc.Ort.:Canoni locali vari	23.000,00	25.000,00	25.000,00	
Merc.Ort.:Diritti d'ingresso	46.000,00	55.000,00	55.000,00	
Merc.Ort.:Rimborsi ed introiti diversi	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per mercato ortofrutticolo	0,00	0,00	0,00	
PROV.MERC.ORT.:CANONI BOX-AREE GROSS.IVA	165.000,00	165.000,00	165.000,00	
PROVENTI MOSTRA ORAFA	0,00	0,00	0,00	
Rimborso da privati spese di perizia	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese Commissione pubblici spettacoli	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Rimborso spese Commissione pubblici spettacoli	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	253.000,00	265.000,00	265.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	

Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	253.000,00	265.000,00	265.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	253.000,00	265.000,00	265.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi di Staff

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Assegno medaglia d'oro	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
Contributi da Comuni	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Quartieri	0,00	0,00	0,00	
Contributo Etra per Quartiere Pre'	0,00	0,00	0,00	
Introiti per iniziative Giubileo	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per opere varie nei quartieri	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Restauro Tempio Ossario	0,00	0,00	0,00	
Proventi erogati da Ministero Difesa per Tempio Ossario	0,00	14.000,00	14.000,00	
Quote partecipazione corsi	0,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazione Punto in Comune	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Sponsorizzazioni per campagne informative	0,00	0,00	0,00	
UTILI AZIENDE PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	10.700,00	24.700,00	24.700,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	10.700,00	24.700,00	24.700,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.700,00	24.700,00	24.700,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Attività turistiche, promozionali, culturali

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
CONCORSI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	
CONTR. DA DIVERSI X ATT. CULTURALI	0,00	0,00	0,00	
Contributi per Stagione Teatrale 2004/2005	0,00	0,00	0,00	
Contributi UE "Cultura 2000" per progetto "The migrant body"	0,00	0,00	0,00	
Contributi UE per cultura	0,00	0,00	0,00	
Contributi vari per il turismo	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia di Vicenza Tempo Prezioso	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per mostra itinerante Remondini	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per progetto Vie del Brenta	0,00	0,00	0,00	
Contributo Regione Veneto iniziativa "Let's dance"	0,00	0,00	0,00	
Fondi UE per gestione gemellaggi	0,00	0,00	0,00	
Introito Comuni La via del Brenta	0,00	0,00	0,00	
Operaestate Festival Progetto AntiCorpiXL 2009/2010	0,00	0,00	0,00	
Proventi viaggio partecipanti al Giubileo nella città di Muhlackner	0,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazione per Tempo prezioso	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Ecologia e ambiente

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Canone anticipato utilizzo imp. compost.	0,00	0,00	0,00	
Canone da Brentaservizi SpA per rete idrica	234.500,00	228.800,00	223.000,00	
Canone depurazione	0,00	0,00	0,00	
Canone depurazione S.Eusebio	0,00	0,00	0,00	
CANONE DEPURAZIONE ZONA S.EUSEBIO	0,00	0,00	0,00	
CANONE DI DEPURAZIONE ACQUE	0,00	0,00	0,00	
CANONE LOCAZIONE DISCARICA (IVA)	0,00	0,00	0,00	
CANONE RACCOLTA ACQUE REFLUE	0,00	0,00	0,00	
CANONE RACCOLTA ACQUE REFLUE	0,00	0,00	0,00	
Cessione acqua al Consorzio VI5	232.000,00	232.000,00	232.000,00	
CONTR. MINISTERO AMBIENTE PER CENTRO IN-	0,00	0,00	0,00	
CONTR. PROV.LE PER IMPIANTO COMPOSTAGGIO	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per Progetto aquas	80.000,00	0,00	0,00	
Contributi da Privati per realizzazione Orti in città	0,00	0,00	0,00	
Contributo C.M.B. Sistemazione Malghe	0,00	0,00	0,00	
Contributo da regione per condotta in via Cartigliana	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale acquisto biciclette	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per eventi atmosferici	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per eventi atmosferici	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per fognature	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Progetto Aquas	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Riqualficazione alveo Brenta	0,00	0,00	0,00	

Contributo Regione per Protezione civile	0,00	0,00	0,00
EROGAZIONI DAL B.I.M. DI SOVRACCANONI	0,00	0,00	0,00
Erogazioni dal BIM	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate da servizio idrico	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate servizio anni precedenti	0,00	0,00	0,00
MUTUO COMPL. RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER 4' STRALCIO FOGNATURA	0,00	0,00	0,00
Mutuo per estensione fognatura bianca (intervento ATO)	0,00	0,00	0,00
Mutuo per fognatura S. Eusebio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per impianto di cogenerazione	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER INTERVENTO ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MANUT. STRAORD. ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00
Mutuo per manutenzione straordinaria acquedotto	0,00	0,00	0,00
Mutuo per realizzazione condotta in via Cartigliana	0,00	0,00	0,00
PROV.ACQUEDOT.: ALTRE ENTRATE (S. IVA)	0,00	0,00	0,00
Prov.legna abitanti Rubbio/Valrovina	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Proventi acquedotto:allacciamenti id	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:consumi	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:Gest. Rubbio	0,00	0,00	0,00
Proventi acquedotto:nolo contatori	0,00	0,00	0,00
Proventi gestione RSU nel Com. Cassola	0,00	0,00	0,00
RIMB. CONS. DEPURAZ. SGRAVI SU CANONI	0,00	0,00	0,00
Rimborso contributo regionale per comuni sede di impianto di smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00
Rimborso oneri spazzamento strade in occasione del mercato settimanale	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese servizio idrico	0,00	0,00	0,00
Riqualificazione alveo Brenta	0,00	0,00	0,00
Sanzioni servizio ecologico	0,00	0,00	0,00

SOVRACCANONE CONCESSIONE ACQUA	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	562.500,00	476.800,00	471.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	562.500,00	476.800,00	471.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	562.500,00	476.800,00	471.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Opera estate spettacolo

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Accordi di coproduzione LI.VE.	0,00	0,00	0,00	
Concerto Bruno Conte - Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
Concerto Bruno Conte - Proventi da vendita biglietti	0,00	0,00	0,00	
Contr. Comune di Jesolo per stagione lirica Operafestival	0,00	0,00	0,00	
Contr. Provincia per Opera estate	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Contr. reg. per Opera Estate	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
CONTR. VARI X OPERA ESTATE	200.000,00	210.000,00	210.000,00	
Contr.Min.spettacolo Opera estate	239.000,00	239.000,00	239.000,00	
Contributo Arcus Spa	0,00	0,00	0,00	
Contributo CSC Centro scena contemporanea	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Contributo da privati per gestione teatro Astra	0,00	0,00	0,00	
Contributo europeo per progetto Choreoroam Europe (Cultura 2007/2013)	0,00	0,00	0,00	
Contributo LiVe Lirica Veneto	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Contributo Ministero per beni e attivita	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
Contributo trentennale Opera Estate	0,00	0,00	0,00	
Proventi Opera estate	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	1.085.000,00	1.095.000,00	1.095.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	

Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	1.085.000,00	1.095.000,00	1.095.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.085.000,00	1.095.000,00	1.095.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi per i minori e giovani

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
ALTRI PROVENTI ASILI NIDO (IVA)	0,00	0,00	0,00	
Concorso spesa minori in residenza protetta	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Contr. reg. attivita' per giovani	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. gestione asili nido	110.500,00	110.000,00	110.000,00	
Contr.Banca-Acq.volumi Archivio Angarano	0,00	0,00	0,00	
Contr.reg.servizi socio assistenz.	66.300,00	66.000,00	66.000,00	
Contributo da Osservatorio regionale infanzia e adolescenza	0,00	0,00	0,00	
Contributo progetti servizio civile	14.000,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale Cosà farò da grande	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per progetto attività estive	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale legge 285 del 1997	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per millennio	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale straordinario per servizi prima infanzia	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizio Informagiovani	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Entrate servizio Informagiovani	0,00	0,00	0,00	
Progetti europei - Contributo Commissione Europea	0,00	0,00	0,00	
Proventi attivita' ricreative minori	0,00	0,00	0,00	
Proventi C.R.E.C.	0,00	0,00	0,00	
Proventi Estate ragazzi	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI SCUOLA MATERNA ESTIVA	0,00	0,00	0,00	
Rette di frequenza Asili Nido	0,00	0,00	0,00	
Rimborso spese per progetto Avviso Scambi	0,00	0,00	0,00	

Sponsorizzazione per attività Politiche giovanili	15.000,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	207.800,00	178.000,00	178.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	207.800,00	178.000,00	178.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	207.800,00	178.000,00	178.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Attività sportive

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Campese - Ampliamento spogliatoi	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. attività sportive	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. per impianti sportivi	300.000,00	0,00	300.000,00	
Contributo da Coni per bonus sport	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per sport	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per Palabassano	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per area ex Caneva e Palangarano	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Impianto natatorio	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per Palabassano	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei Centri sportivi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
Proventi sponsorizzazioni sport	5.000,00	0,00	0,00	
Sponsorizzazioni da privati per mostra Bici che passione	2.100,00	0,00	0,00	
ENTRATE SPECIFICHE	382.100,00	75.000,00	375.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	382.100,00	75.000,00	375.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	382.100,00	75.000,00	375.000,00
--------------------------------	------------	-----------	------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate				
<i>Personale</i>	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributo regionale per l'Adunata Alpini	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per percorsi format	0,00	0,00	0,00	
Iscrizioni corso post univ. perfezioname	0,00	0,00	0,00	
Proventi da privati per partecipa. corso	0,00	0,00	0,00	
Rimboros obiettori coscienza	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI INAIL DIARIE INFORTUNI DIPENDEN	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Rimborso spese per personale comandato	10.000,00	10.000,00	0,00	
Rimborso datori di lavoro per mandato el	0,00	0,00	0,00	
RIVALSA QUOTE PENS. INPS EX DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	
Tassa concorso	500,00	1.500,00	1.500,00	
ENTRATE SPECIFICHE	25.500,00	26.500,00	16.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
Totale (A)	25.500,00	26.500,00	16.500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Totale (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.500,00	26.500,00	16.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi Demografici

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni	0,00	0,00	0,00	
Celebrazione matrimoni civili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Concessioni cimiteriali	0,00	0,00	0,00	
Concessioni cimiteriali	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
Contributo provincia per attività musicale giovanile	0,00	0,00	0,00	
Diritti di polizia mortuaria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
Diritti su illuminazione votiva	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Proventi trasporti funebri	0,00	0,00	0,00	
Recupero introiti conc. cimiter. per ri	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESA FUNZIONAMENTO C.E.M.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Servizi cimiteriali per conto di privati	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti statali per attuazione direttive legge 244 del 2007	0,00	0,00	0,00	
Trasporto funebre	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	701.500,00	701.500,00	701.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	701.500,00	701.500,00	701.500,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	701.500,00	701.500,00	701.500,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Polizia Municipale

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto automezzi	0,00	0,00	0,00	
AUTORIZZAZIONI RESIDENTI CENTRO STORICO	40.000,00	45.000,00	45.000,00	
Contr. Reg. piano sicurezza	0,00	0,00	0,00	
Contributo ex L.R. 9/2002 - Videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo ex L.R. 9/2002 - Videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Interventi sulla sicurezza	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale progetto sicurezza quartieri	0,00	0,00	0,00	
Entrate diverse Polizia locale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Fondo assistenza e prev.polizia stradale	0,00	0,00	0,00	
Introiti spese postali notifica verbali C.d.S.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Mutuo per Centrale operativa Polizia Locale	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per moto e automezzi Comando P.M.	0,00	0,00	0,00	
SANZ.AMMIN.X VIOLAZ.ALTR E NORME	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
SANZ.RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
SANZIONI AMMIN.X VIOLAZIONE CODICE STRAD	750.000,00	780.000,00	780.000,00	
ENTRATE SPECIFICHE	1.000.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	1.000.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Servizi alla persona

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Commissione pari opportunità - Sponsorizzazione	0,00	0,00	0,00	
Compartecipazione economica utenti progetto Casa Provvidenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Comune di Vicenza - Contributo per progetto SPES	0,00	0,00	0,00	
CONCORSI NELLA SPESA RICOVERO INABILI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Conferenza Sindaci-Segreteria conferenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
CONTR. PROV.LE COMM. PARI OPPORTUNITA'	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. Prog. extracomunitari	0,00	0,00	0,00	
Contr.Da Comunita' montana per servizio	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per lavori socialmente utili	0,00	0,00	0,00	
Contributi per sponsorizzazioni a servizi sociali	0,00	0,00	0,00	
Contributo ANCI e enti partner per progetto "ADSL: Azioni Dinamiche di Solidarietà	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Fondazione Cariverona per gestione servizi Casa San Francesco	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Case Parolini	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Centro Diurno Anziani Via Ognissanti	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Centro dormitorio pubblico	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fonazione per Social housing via Portile	600.000,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per gestione Casa San Francesco	175.000,00	145.000,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Villa Serena	0,00	0,00	0,00	
Contributo per Borsa di studio	0,00	0,00	0,00	
Contributo Prefettura per accoglienza profughi	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia di Vicenza per "Patto sociale per il lavoro vicentino"	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per inserimenti lavorativi presso cooperative sociali	0,00	0,00	0,00	

Contributo regionale - Progetto famiglie numerose	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale casa - famiglia Faraoani (Romania)	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale legge 285/1997	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per badanti	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per Commissione Pari opportunità	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per patologie varie	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo regionale per servizi delegati	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per servizi delegati	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contributo regionale per solidarietà emergenza Haiti	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale progetto Cacoal	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale progetto nomadi	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale progetto Veneto - Brasile	0,00	0,00	0,00
Contributo statale per Centro Diurno Anziani Via Ognissanti	0,00	0,00	0,00
Coordinamento sindacale autonomo regione e autonomie locali CSA - Erogazione	0,00	0,00	0,00
Distribuzione pasti a diversi	0,00	0,00	0,00
Entrate da contratto con ditta M.G.G. per mobilità gratuita	12.000,00	0,00	0,00
Entrate diverse e sponsorizzazione dei servizi sociali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Entrate per amministratore di sostegno	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Entrate per amministratore di sostegno	0,00	0,00	0,00
Introiti da Fondazione I bambini delle fate	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Casa di riposo Villa Serena - Interventi vari	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Centro dormitorio pubblico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per nuova sede Servizi alla persona	0,00	0,00	0,00
PIAF - Compartecipazione comuni della conferenza dei sindaci	0,00	0,00	0,00
Progetto immigrati (Comuni)	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Progetto Last minute market - Contributo Fondazione Cariverona	0,00	0,00	0,00
Progetto sovracomunale "Appartamenti protetti per malati psichici"	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Proventi pratiche sportelli immigrati	0,00	0,00	0,00
PROVENTI X SERV. ASSIST. IMMIGRATI	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo per progetto Lavori utilità sociale	0,00	0,00	0,00
Regione Veneto - Contributo progetto "Children of hope"	0,00	0,00	0,00
Rimborsi prestiti sull'onore	0,00	0,00	0,00
Trasferimento da Azienda ULS - Progetto immigrati	0,00	0,00	0,00
Trasferimento da ULSS - Progetto PIAF	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	883.500,00	241.500,00	96.500,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	883.500,00	241.500,00	96.500,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	883.500,00	241.500,00	96.500,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Gestione del territorio

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributi da privati	0,00	0,00	0,00	
Contributo da comuni per sport. unico	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Formazione quadro conoscitivo per la redazione del PAT	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per piano interventi-urbanistica	15.000,00	0,00	0,00	
Diritti su condoni edilizi	0,00	0,00	0,00	
Fondazione Cassa Risparmio-Erog. liberal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Incarichi di collaudo piani attuativi	0,00	0,00	0,00	
Introiti derivanti dai servizi SIT	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per arredo urbano	0,00	0,00	0,00	
MUTUO per incarichi PAT e PRG	0,00	0,00	0,00	
ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI AMM.	3.367.700,00	2.650.000,00	3.050.000,00	
Progetto Plus - Statale 25%	0,00	0,00	0,00	
Progetto Plus - UE 75%	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi incarichi per collaudi [Sk 801001]	0,00	0,00	0,00	
Rimborso da privati spese SUAP	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
ENTRATE SPECIFICHE	3.410.200,00	2.677.500,00	3.077.500,00	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	3.410.200,00	2.677.500,00	3.077.500,00
<hr/>			
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
<hr/>			
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.410.200,00	2.677.500,00	3.077.500,00
<hr/>			

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Bilancio

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Addizionale IRPEF	0,00	0,00	0,00	
Addizionale IRPEF statale - Compartecipazione	0,00	0,00	0,00	
Agenzia delle entrate - 5 per mille per attività sociali - Distribuzione	0,00	0,00	0,00	
Altri trasferimenti regionali	0,00	0,00	0,00	
Altri trasferimenti statali	0,00	0,00	0,00	
Ampliamento Scuola San Lazzaro - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00	
Case parolini - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00	
Compartecipazione all'IVA	0,00	0,00	0,00	
Concorsi e rimborsi sogg. ad IVA	0,00	0,00	0,00	
CONCORSI,RIMB.VARI:ALTRI PROVENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Contr. CARIVERONA per servizi com.	0,00	0,00	0,00	
Contr.statale IVA serv.trasporto public	0,00	0,00	0,00	
Contributo consolidato dello Stato	0,00	0,00	0,00	
Contributo funzioni trasferite c/capitale	0,00	0,00	0,00	
Contributo intervento sostegno comuni 2010	0,00	0,00	0,00	
Contributo ordinario dello Stato	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO PER IN-	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO PROVINCIA X ATTIVITA' VARIE	1.500,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per progetto videosorveglianza	0,00	0,00	0,00	
Contributo Stato Mutuo Cdp Palabassano	43.234,69	43.234,69	43.234,69	
CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	332.208,25	287.553,95	231.028,88	
Credito da dichiarazione IRAP	0,00	0,00	0,00	

Diverso utilizzo boc 2005	0,00	0,00	0,00
Emissione BOC - Retrocessione interessi	0,00	0,00	0,00
EMMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00
Fabbricati - Manutenzione - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Fondo sperimentale di riequilibrio	390.000,00	390.000,00	390.000,00
Front up su swap	0,00	0,00	0,00
Impianti sportivi - Interventi vari - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi su depositi, titoli e c	320.000,00	230.000,00	200.000,00
INTROITO IVA	0,00	0,00	0,00
Museo civico - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Mutuo Bassano Digitale02	0,00	0,00	0,00
Mutuo per progetto videosorveglianza	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Scala Mobile Prato s. Caterina	0,00	0,00	0,00
Mutuo/i per finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Piste ciclabili - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
PUT - Interventi - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
Quartieri - Opere varie - Diverso utilizzo	0,00	0,00	0,00
QUOTA O.U. X FIN. SPESE CORR. (L.488/86)	0,00	0,00	0,00
RECUPERI IVA SU SERVIZI ECONOMICI	0,00	0,00	0,00
Rideterminazione contributo ordinario (enti sottodotati 1998/2001)	0,00	0,00	0,00
RIMB.ANNUAL.MUTUI GAR.SOC.TENNIS BASSANO	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese per cause legali	0,00	0,00	0,00
Riscossione titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali - Contributo ordinario - Assegnazione esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti erariali 2008 - accertamento convenzionale art. 2 D.L. 154/2008	0,00	0,00	0,00
Trasferimento aggiuntivo per imposta di pubblicità	0,00	0,00	0,00

Trasferimento compensativo art. 13 comma 17 dl 201/2011 - 1214/2011	4.330.000,00	4.330.000,00	4.330.000,00
Trasferimento gettito imposta registro	0,00	0,00	0,00
Trasferimento IRAP	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	5.466.942,94	5.330.788,64	5.244.263,57
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	5.466.942,94	5.330.788,64	5.244.263,57
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.466.942,94	5.330.788,64	5.244.263,57

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Viabilità, verde pubblico e altro

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Area fermata bus Viale Parolini	0,00	0,00	0,00	
Arretrati Contr. Regionale x trasporto pubblico	0,00	0,00	0,00	
Canone locazione autobus urbano	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
Collegamento PIP S. Lazzaro - Tangenziale Sud	0,00	0,00	0,00	
Concorsi x manutenz.tratti interni	0,00	0,00	0,00	
CONTRIB.DAI COMUNI X SERVIZIO AUTOBUS	192.000,00	160.000,00	160.000,00	
Contributi da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per Interventi PUT	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO COMUNE DI ROSA' PER	0,00	0,00	0,00	
Contributo da ANAS per svincolo SS 47 via Fietto - Campese	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Ferrovie dello Stato per parcheggi interscambio stazione e sistemazio	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Giardino Parolini	100.000,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per intervento su incrocio via A. Moro via Melograni	0,00	0,00	0,00	
Contributo da regione per interventi PUT	200.000,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero Piano mobilità e Piano strategico	0,00	0,00	0,00	
Contributo per viabilità Via Rosmini	0,00	300.000,00	400.000,00	
Contributo Provincia per viabilità	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per illuminazione pubblica	100.000,00	100.000,00	300.000,00	
Contributo provinciale per trasporti	0,00	0,00	0,00	
Contributo reg. Parcheggio stazione	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per "Pulizia della città"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00	

Contributo regionale per impianto di cogenerazione	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per progettazione e altro	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per risalita S. Caterina	0,00	0,00	0,00
Contributo Regione per parcheggio	0,00	0,00	0,00
Finanz.reg. trasporto pubblico	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00
Introiti da pubblicit su autobus	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP 83 X RISTRUTT. VIARIA	0,00	0,00	0,00
Mutuo DDPP per area parcheggio Bonaguro	0,00	0,00	0,00
MUTUO DDPP X STRADA S.CROCE	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Parcheggio stazione	0,00	0,00	0,00
Mutuo per allargamento via Cogo	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER ASFALTATURA STRADE	0,00	0,00	0,00
Mutuo per asfaltature e interventi vari di manutenzione straordinaria della viabilità	0,00	0,00	0,00
Mutuo per barriere di sicurezza stradali	0,00	0,00	0,00
Mutuo per cimiteri	0,00	0,00	0,00
Mutuo per collegamento via Carpellina con via Capitelvecchio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Giardino Parolini	0,00	0,00	0,00
Mutuo per illuminazione e altri interventi	0,00	0,00	0,00
Mutuo per incrocio via A. Moro via Melograni	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi PUT	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi sul verde pubblico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per interventi sulle alberature cittadine	0,00	0,00	0,00
Mutuo per marciapiedi	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER MIGLIORAMENTO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Parcheggio destra Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per parcometri e mezzi UT	0,00	0,00	0,00

Mutuo per pavimentazione Via Angarano	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piazzale antistante Centro Giovanile - sistemazione	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piazzetta Terraglio	0,00	0,00	0,00
Mutuo per pista ciclabile	0,00	0,00	0,00
Mutuo per piste ciclabili	0,00	0,00	0,00
Mutuo per prato S. Caterina - Risalita pedonale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Raccordo SS 24- Tangenziale	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sistemazione vie del centro storico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per sottopasso in viale della fosse	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Crocerone	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Roma	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Verci	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Via Z. Bricito	0,00	0,00	0,00
Mutuo per viale delle fosse	0,00	0,00	0,00
MUTUO VIABILITA' OSPEDALE	0,00	0,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per illuminazione pubblica	100.000,00	100.000,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per Interventi Put	600.000,00	300.000,00	0,00
Opere di urbanizzazione Ca' Cornaro	0,00	0,00	0,00
Piazzotto Montevecchio	0,00	0,00	0,00
PROV.CONC.CIMIT:AREE,LOCULI,CELLE (IVA)	0,00	0,00	0,00
Proventi gestione parcheggi	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
Rimborso arretrati servizio trasporto	0,00	0,00	0,00
Rimborso arretrati servizio trasporto	0,00	0,00	0,00
Rimborso spesa dal Comune di Cassola - Accordo di programma	0,00	0,00	0,00
Riscossione titoli obbligazionari - Devoluzione	0,00	0,00	0,00
Viabilità Interventi per adunata alpini	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	3.355.000,00	3.023.000,00	2.923.000,00

Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	3.355.000,00	3.023.000,00	2.923.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (C)	0,00	0,00	0,00
-------------------	------	------	------

TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.355.000,00	3.023.000,00	2.923.000,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Cultura

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Ampliamento Museo - Mutuo	0,00	0,00	0,00	
Borsa di studio Silene Vendramin	0,00	0,00	0,00	
Bozzetto Canova - contributo fondazione Cariverona	0,00	0,00	0,00	
Concessione a privati di spazi museali	4.500,00	5.000,00	5.000,00	
CONTR. FONDAZ. CASSA RISPARMIO PER MUSEO	0,00	0,00	0,00	
Contr. Provincia per biblioteca e museo	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. biblioteca	0,00	0,00	0,00	
Contr. reg. museo	5.000,00	0,00	0,00	
Contr. regionale restauri	0,00	0,00	0,00	
Contributi da Fondazione Cariverona per iniziative museo civico	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per museo remondiniano (cap. 802031)	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per polo museale	0,00	0,00	0,00	
Contributi per bozzetto Canova	0,00	0,00	0,00	
Contributi per mostra collezione 900 Terruzzi	0,00	0,00	0,00	
Contributo Banca Popolare di Vicenza per "Le arti per via"	0,00	0,00	0,00	
Contributo da enti pubblici	0,00	0,00	0,00	
Contributo da Ministero beni culturali per polo museale	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per biblioteca	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per interventi di valorizzazione Museo	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per se. Zool. Cites (cap. 490032)	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Istituto Canova	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cariverona per Restauro Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00	

Contributo Lyons Bassano Host per acquisto audioguide museo	0,00	0,00	0,00
Contributo Ministero beni culturali per palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Contributo per restauri	0,00	0,00	0,00
Contributo per restauro Palazzo Paroli	0,00	0,00	0,00
Contributo reg. stampa atti convegno	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per valorizzazione museo	0,00	0,00	0,00
Contributo Regionale Bozzetto Canova	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per catalogazione libri antichi in SBN	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per Centro polivalente Museo Biblioteca Archivio	901.250,00	200.000,00	400.000,00
Contributo regionale per palazzo Sturm - allestimento sezione permanente Remondi	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per palazzo Sturm - completamento ulteriore stralcio	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per restauro beni culturali	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale recupero pregresso	0,00	0,00	0,00
Contributo statale Polo museale culturale S. Chiara	1.600.000,00	0,00	0,00
Diritti di prenotazione	0,00	0,00	0,00
Diritti ingresso civico e museo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Diritti ingresso mostre	0,00	0,00	0,00
FITTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Introiti mostra William Congdom	0,00	0,00	0,00
Introiti mostre Sentieri interrotti e B	0,00	0,00	0,00
Introiti per mostra naturalistica	0,00	0,00	0,00
Istituto Canova - Restituzione fondo cassa	0,00	0,00	0,00
Mutuo per ampliamento Museo civico	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Palazzo Sturm - allestimento	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Piano secondo Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Piano triennale Riccardo Caccin - Istituzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Polo Museale culturale S. Chiara	0,00	0,00	0,00

Prov.pubblicazioni museo e mostre	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Proventi biblioteca da vendita volumi doppi	500,00	0,00	0,00
PROVENTI MOSTRA MARINONI	0,00	0,00	0,00
Proventi vari del museo e biblioteca	48.000,00	8.000,00	8.000,00
Proventi vendita guide turistiche	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita libri Cecchin	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita pubblicazioni book-shop	0,00	0,00	0,00
Rimborsi vari per il Museo	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni da privati per mostre	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Sponsorizzazioni per esposizione temporanea CITES	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni per Sentieri Interrotti	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	2.698.250,00	352.000,00	552.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	2.698.250,00	352.000,00	552.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.698.250,00	352.000,00	552.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Lavori pubblici

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Acquisto ex caserma Fincato	0,00	0,00	0,00	
Contr.Fondaz.Cassa Risp-Restauo Castell	0,00	0,00	0,00	
Contrib. Stato beni culturali (L.1552/61)	0,00	0,00	0,00	
Contributi Fondazione Cariverona	260.000,00	200.000,00	200.000,00	
Contributo regionale per Palazzetto dello Sport - pista polivalente esterna	0,00	0,00	0,00	
Contributo da ATER per ristrutturazione palazzo Polidoro	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per mura storiche	0,00	0,00	0,00	
Contributo dalla Regione per Campo da Rugby - Tribune	0,00	0,00	0,00	
Contributo dalla Regione per restauro Mura e Porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia (Anno 1994)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale per Cittadella della Giustizia (Anno 2001)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministero per restauro mura e Porta delle Grazie	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero beni culturali per castello Ezzelini completamento Teatro Ortaz	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REG. PALAZZO BONAGURO	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PALAZZO STURM	0,00	0,00	0,00	
Devoluzione residui sui mutui	0,00	0,00	0,00	
DIRITTI X PRESTAZIONI UFFICIO TECN.(IVA)	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotativo progettazione	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotativo progettazione - giroconto	0,00	0,00	0,00	
Fondo rotazione progettazione	0,00	0,00	0,00	
Mensa scolastica S. Eusebio - Acquisto terreno	0,00	0,00	0,00	

MUTUO X RISTR. EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto attrezzature	0,00	0,00	0,00
Mutuo per acquisto fabbricato in Via Z.Bricito	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Area ex Ospedale - Interventi	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER CITTADELLA DELLA GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00
Mutuo per palestra destra Brenta	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Progettazione Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per Pulizia della città	0,00	0,00	0,00
Mutuo per realizzazione Cittadella della Giustizia	0,00	0,00	0,00
Mutuo per via Rosmini - via Ca' Dolfin - Parcheggio, rotatoria	0,00	0,00	0,00
MUTUO TORRE SER IVANO	0,00	0,00	0,00
MUTUO X 2' STR. PALAZZO PRETORIO	0,00	0,00	0,00
MUTUO X P.S. PALAZZO GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00
Prestito Regione per Palazzo Sturm	0,00	0,00	0,00
Recupero da altri enti delle spese di progettazione e direzione lavori	0,00	0,00	0,00
Rimborsi Area 4	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimborsi su lavori viabilità	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	262.000,00	202.000,00	202.000,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	262.000,00	202.000,00	202.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI

QUOTE DI RISORSE GENERALI

Totale (B)	0,00	0,00	0,00
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	262.000,00	202.000,00	202.000,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Istruzione

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Contributi enti vari per turismo	23.900,00	0,00	0,00	
Contributi Stato per acq.libri sc.obblig	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
Contributi Stato per acq.libri sc.superi	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI X ATTIVITA' SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	
Contributo Comunità europea AVEPA ristorazione	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per borsa di studi	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per la "Costituzione illustrata" - ciclo primario	0,00	0,00	0,00	
Contributo da privati per Scuola via Leoncavallo	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale edifici scolastici (anno 1993)	0,00	0,00	0,00	
Contributo ministeriale edifici scolastici (anno 2001)	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale Amico libro	0,00	0,00	0,00	
Contributo provinciale per Certamen Senecanum	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per centro cottura via Rivana	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manifestazione "Giornata del ricordo 2007"	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per manifestazione "Hobbiton XIV"	0,00	0,00	0,00	
Evento Certamen Senecanum	0,00	0,00	0,00	
Evento talenti per il futuro	0,00	0,00	0,00	
Fondi integrativi regionali per libri di testo scolastici	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
Fondi regionali per borse di studio scuole L. 62/2000	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
MUTUO DDPP 500 M. X 2' INT. SC. MAZZINI	0,00	0,00	0,00	
Mutuo per centro cottura via Rivana	0,00	0,00	0,00	
MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA BELLA-	0,00	0,00	0,00	

Mutuo per scuole - Messa a norma	0,00	0,00	0,00
Mutuo-Diverso utilizzo per Scuole-Messa a norma	550.000,00	0,00	0,00
Proventi per trasporti scolastici	0,00	0,00	0,00
PROVENTI X MENSA SCUOLE	35.900,00	35.900,00	35.900,00
Rimborso per l'utilizzo di locali scolastici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborso servizio mensa personale insegn	55.000,00	55.000,00	55.000,00
ENTRATE SPECIFICHE	836.800,00	262.900,00	262.900,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri Indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	836.800,00	262.900,00	262.900,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	836.800,00	262.900,00	262.900,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Entrate

Spettacolo

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Adotta una stanza-Erogazioni liberali	0,00	0,00	0,00	
Cassamarca - Erogazione liberale	0,00	0,00	0,00	
Contr. Reg. Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Contr.B.Pop.Vic.per mostra Mille anni di	0,00	0,00	0,00	
Contr.Provincia,CCIAA Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Contributi da Fondazioni per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributi da privati per attività di cultura e spettacolo	0,00	0,00	0,00	
Contributi Ermitage - Saldo	0,00	0,00	0,00	
Contributi vari per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo Fondazione Cassa di Risparmio VR VI BL AN per mostra Canova 2003-	0,00	0,00	0,00	
Contributo Ministero Beni Culturali per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo Provincia per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Contributo regionale per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00	
Diritti ingresso Mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizi integrativi mostra Canova	0,00	0,00	0,00	
Entrate servizi integrativi mostra Canova	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Contributo da privati	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Contributo regionale	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Proventi	0,00	0,00	0,00	
Grande evento "Il meraviglioso e la gloria" - Visite guidate - Proventi	0,00	0,00	0,00	
Il meraviglioso e la gloria - Entrate Bookshop	0,00	0,00	0,00	
Industriali-Erog.liberale Mostra Ezzelin	0,00	0,00	0,00	

Ingressi mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00
Proventi mostra Fratel Venzo	0,00	0,00	0,00
Proventi vend.cataloghi mostra Ermitage	0,00	0,00	0,00
Proventi vendita cataloghi mostra Ezzelini a Regione	0,00	0,00	0,00
SIS - Erogaz.liberale per Mostra Ezzelin	0,00	0,00	0,00
Solutia - Erogaz.liberale	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni da privati per mostra Canova 2003-2004	0,00	0,00	0,00
Vendita cataloghi mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00
Visite guidate alla mostra Ezzelini	0,00	0,00	0,00
ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00
Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist. previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEI SERVIZI			
Totale (B)	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Amministrazione generale

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
792.475,00	100	0,00	0	0,00	0	792.475,00	1,55	780.600,00	100	0,00	0	0,00	0	780.600,00	1,82	770.600,00	100	0,00	0	0,00	0	770.600,00	1,86

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi Demografici

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
21.500,00	100	0,00	0	0,00	0	21.500,00	0,04	20.500,00	100	0,00	0	0,00	0	20.500,00	0,04	20.500,00	100	0,00	0	0,00	0	20.500,00	0,05

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Personale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
12.145.464,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.169.564,00	23,9	12.146.464,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.170.564,00	28	12.146.464,00	99,8	24.100,00	0,19	0,00	0	12.170.564,00	28,6

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Bilancio

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
3.065.621,54	100	0,00	0	0,00	0	3.065.621,54	6,02	2.917.166,24	100	0,00	0	0,00	0	2.917.166,24	7,04	2.709.641,17	100	0,00	0	0,00	0	2.709.641,17	7,2

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Tributi

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
445.000,00	100	0,00	0	0,00	0	445.000,00	0,87	445.000,00	100	0,00	0	0,00	0	445.000,00	1,02	445.000,00	100	0,00	0	0,00	0	445.000,00	1,04

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Gestione provveditorale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
199.200,00	88,9	24.750,00	11,1	0,00	0	223.950,00	0,44	198.700,00	88,8	25.000,00	11,2	0,00	0	223.700,00	0,51	198.700,00	88,8	25.000,00	11,2	0,00	0	223.700,00	0,52

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Patrimonio

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
674.000,00	17,3	530.000,00	13,6	2.700.000,00	69,2	3.904.000,00	7,67	690.200,00	50	490.000,00	35,5	200.000,00	14,5	1.380.200,00	8,97	693.500,00	56,7	530.000,00	43,3	0,00	0	1.223.500,00	9,17

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Polizia Municipale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
189.000,00	92,6	15.000,00	7,35	0,00	0	204.000,00	0,4	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,46	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,47

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Interventi nel campo economico

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
23.500,00	65,6	12.300,00	34,4	0,00	0	35.800,00	0,07	20.500,00	57,7	15.000,00	42,3	0,00	0	35.500,00	0,08	20.500,00	57,7	15.000,00	42,3	0,00	0	35.500,00	0,08

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Lavori pubblici

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
69.000,00	21,6	0,00	0	250.000,00	78,4	319.000,00	0,62	64.500,00	17,7	0,00	0	300.000,00	82,3	364.500,00	0,73	65.000,00	14	0,00	0	400.000,00	86,0	465.000,00	0,74

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Ecologia e ambiente

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.701.000,00	97,6	51.100,00	0,87	88.800,00	1,52	5.840.900,00	11,5	5.735.000,00	99,3	38.000,00	0,65	0,00	0	5.773.000,00	13,4	5.785.000,00	99,3	38.000,00	0,65	0,00	0	5.823.000,00	13,7

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Fabbricati e impianti

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.813.500,00	58,1	150.000,00	4,8	1.159.000,00	37,1	3.122.500,00	6,13	1.839.500,00	64,8	100.000,00	3,52	900.000,00	31,7	2.839.500,00	7,17	1.829.500,00	67,0	100.000,00	3,66	800.000,00	29,3	2.729.500,00	7,33

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Viabilità, verde pubblico e altro

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.103.000,00	33,1	1.135.000,00	17,9	3.107.000,00	49	6.345.000,00	12,5	2.795.000,00	49,6	445.000,00	7,89	2.400.000,00	42,6	5.640.000,00	14,6	2.783.000,00	49,8	455.000,00	8,14	2.350.000,00	42,1	5.588.000,00	14,9

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Gestione del territorio

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
46.100,00	27,3	7.900,00	4,67	115.000,00	68,0	169.000,00	0,33	44.000,00	55,7	10.000,00	12,7	25.000,00	31,6	79.000,00	0,38	44.000,00	55,7	10.000,00	12,7	25.000,00	31,6	79.000,00	0,39

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Cultura

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
158.600,00	4,83	20.000,00	0,6	3.100.950,00	94,6	3.279.550,00	6,44	106.600,00	17,5	50.000,00	8,21	452.000,00	74,3	608.600,00	7,54	106.600,00	17,7	45.000,00	7,45	452.000,00	74,9	603.600,00	7,7

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Mostre e manifestazioni culturali

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
22.246,00	79,8	5.646,00	20,2	0,00	0	27.892,00	0,05	24.000,00	70,6	10.000,00	29,4	0,00	0	34.000,00	0,06	24.000,00	70,6	10.000,00	29,4	0,00	0	34.000,00	0,06

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Opera estate spettacolo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.307.700,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.700,00	2,58	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,02	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,09

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Spettacolo

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
121.000,00	95,3	6.000,00	4,72	0,00	0	127.000,00	0,24	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Attività turistiche, promozionali, culturali

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
80.000,00	100	0,00	0	0,00	0	80.000,00	0,15	51.000,00	100	0,00	0	0,00	0	51.000,00	0,18	51.000,00	100	0,00	0	0,00	0	51.000,00	0,18

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi alla persona

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidate		di sviluppo		entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	Consolidate		di sviluppo				entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo	
1.110.346,00	45,1	54.000,00	2,19			1.300.000,00	52,8			2.464.346,00	4,84	1.112.100,00	95,1	57.000,00	4,87							0,00	0	1.169.100,00	5,66	1.109.000,00	95,1

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Istruzione

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.241.000,00	42	55.000,00	1,86	1.660.000,00	56,2	2.956.000,00	5,8	1.242.700,00	55,4	50.000,00	2,22	950.000,00	42,4	2.242.700,00	6,79	1.239.200,00	73,4	50.000,00	2,95	400.000,00	23,7	1.689.200,00	6,94

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Attività sportive

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
85.000,00	13,2	60.000,00	9,3	500.000,00	77,5	645.000,00	1,26	85.000,00	11,4	60.000,00	8,05	600.000,00	80,5	745.000,00	1,48	85.000,00	11,4	60.000,00	8,05	600.000,00	80,5	745.000,00	1,51

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi per i minori e giovani

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.254.000,00	90	140.000,00	10,0	0,00	0	1.394.000,00	2,73	1.247.000,00	90,6	130.000,00	9,44	0,00	0	1.377.000,00	3,2	1.248.000,00	90,6	130.000,00	9,43	0,00	0	1.378.000,00	3,27

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi per adulti e anziani

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.695.054,00	100	0,00	0	0,00	0	1.695.054,00	3,33	1.698.300,00	100	0,00	0	0,00	0	1.698.300,00	3,89	1.698.300,00	100	0,00	0	0,00	0	1.698.300,00	3,98

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Impieghi

Servizi di Staff

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
167.990,40	69,1	0,00	0	75.000,00	30,9	242.990,40	0,47	178.690,40	14,3	0,00	0	1.075.000,00	85,7	1.253.690,40	0,55	177.690,40	14,2	0,00	0	1.075.000,00	85,8	1.252.690,40	0,57

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Affari generali, deliberazioni

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
24.000,00	100	0,00	0	0,00	0	24.000,00	0,04	24.000,00	100	0,00	0	0,00	0	24.000,00	0,05	24.000,00	100	0,00	0	0,00	0	24.000,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Protocollo, archivio e spese postali

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.		
92.000,00	100	0,00	0	0,00	0	92.000,00	0,18	82.000,00	100	0,00	0	0,00	0	82.000,00	0,21	72.000,00	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0	72.000,00	0,21

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contratti

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
40.500,00	100	0,00	0	0,00	0	40.500,00	0,07	40.500,00	100	0,00	0	0,00	0	40.500,00	0,09	40.500,00	100	0,00	0	0,00	0	40.500,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Liti, arbitraggi e incarichi legali

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014									
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.								
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.						
52.000,00	100	0,00	0	0,00	0	52.000,00	0,1	52.000,00	100	0,00	0	0,00	0	52.000,00	0,11	52.000,00	100	0,00	0	0,00	0	52.000,00	0,12						

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Consiglio comunale e Commissioni consiliari

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
293.975,00	100	0,00	0	0,00	0	293.975,00	0,57	294.100,00	100	0,00	0	0,00	0	294.100,00	0,67	294.100,00	100	0,00	0	0,00	0	294.100,00	0,69

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assicurazioni

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
290.000,00	100	0,00	0	0,00	0	290.000,00	0,56	288.000,00	100	0,00	0	0,00	0	288.000,00	0,66	288.000,00	100	0,00	0	0,00	0	288.000,00	0,68

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Retribuzioni e accessori

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
11.610.678,00	100	0,00	0	0,00	0	11.610.678,00	22,8	11.611.678,00	100	0,00	0	0,00	0	11.611.678,00	26,7	11.611.678,00	100	0,00	0	0,00	0	11.611.678,00	27,3

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Qualificazione e formazione del personale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
11.400,00	40	17.100,00	60	0,00	0	28.500,00	0,05	11.400,00	40	17.100,00	60	0,00	0	28.500,00	0,06	11.400,00	40	17.100,00	60	0,00	0	28.500,00	0,06

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Concorsi e selezioni

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0	0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0	0,00	0	2.000,00	100	0,00	0	2.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Pulizia e custodia

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
523.386,00	100	0,00	0	0,00	0	523.386,00	1,02	523.386,00	100	0,00	0	0,00	0	523.386,00	1,2	523.386,00	100	0,00	0	0,00	0	523.386,00	1,23

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Qualificazione e formazione dirigenti

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0	0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0,01	0,00	0	5.000,00	100	0,00	0	5.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,01	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Necroscopico e cimiteriale

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.500,00	100	0,00	0	0,00	0	5.500,00	0,01	4.500,00	100	0,00	0	0,00	0	4.500,00	0,01	4.500,00	100	0,00	0	0,00	0	4.500,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Elezioni e censimenti

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,01	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,01	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione finanziaria ed economica

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
464.161,54	100	0,00	0	0,00	0	464.161,54	0,91	445.726,24	100	0,00	0	0,00	0	445.726,24	1,06	446.751,17	100	0,00	0	0,00	0	446.751,17	1,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione mutui

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
2.601.460,00	100	0,00	0	0,00	0	2.601.460,00	5,11	2.471.440,00	100	0,00	0	0,00	0	2.471.440,00	5,98	2.262.890,00	100	0,00	0	0,00	0	2.262.890,00	6,11

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Imposta comunale sugli immobili

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
130.000,00	100	0,00	0	0,00	0	130.000,00	0,25	120.000,00	100	0,00	0	0,00	0	120.000,00	0,29	120.000,00	100	0,00	0	0,00	0	120.000,00	0,3

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,18	95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,21	95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,22

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Canone occupazione suolo ed aree pubbliche

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.000,00	100	0,00	0	0,00	0	2.000,00	0	2.000,00	100	0,00	0	0,00	0	2.000,00	0	2.000,00	100	0,00	0	0,00	0	2.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,15	78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,17	78.000,00	100	0,00	0	0,00	0	78.000,00	0,18

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi tributari vari

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
140.000,00	100	0,00	0	0,00	0	140.000,00	0,27	150.000,00	100	0,00	0	0,00	0	150.000,00	0,32	150.000,00	100	0,00	0	0,00	0	150.000,00	0,32

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Economato

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,14	71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,16	71.700,00	100	0,00	0	0,00	0	71.700,00	0,16

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Provveditorato e acquisti

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
127.500,00	83,7	24.750,00	16,3	0,00	0	152.250,00	0,29	127.000,00	83,6	25.000,00	16,4	0,00	0	152.000,00	0,35	127.000,00	83,6	25.000,00	16,4	0,00	0	152.000,00	0,35

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Inventario e gestione patrimonio

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
25.500,00	100	0,00	0	0,00	0	25.500,00	0,05	25.500,00	11,3	0,00	0	200.000,00	88,7	225.500,00	0,05	25.500,00	100	0,00	0	0,00	0	25.500,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Uffici giudiziari

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
214.000,00	100	0,00	0	0,00	0	214.000,00	0,42	216.300,00	100	0,00	0	0,00	0	216.300,00	0,49	218.900,00	100	0,00	0	0,00	0	218.900,00	0,5

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Edilizia residenziale pubblica e interventi per la casa

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
397.300,00	11	530.000,00	14,6	2.700.000,00	74,4	3.627.300,00	7,12	410.500,00	45,6	490.000,00	54,4	0,00	0	900.500,00	8,33	410.500,00	43,6	530.000,00	56,4	0,00	0	940.500,00	8,52

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sezione circoscrizionale per l'impiego

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
37.200,00	100	0,00	0	0,00	0	37.200,00	0,07	37.900,00	100	0,00	0	0,00	0	37.900,00	0,08	38.600,00	100	0,00	0	0,00	0	38.600,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Polizia municipale

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
189.000,00	92,6	15.000,00	7,35	0,00	0	204.000,00	0,4	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,46	199.000,00	99,3	1.500,00	0,74	0,00	0	200.500,00	0,47

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizio commercio

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
14.500,00	100	0,00	0	0,00	0	14.500,00	0,02	11.500,00	100	0,00	0	0,00	0	11.500,00	0,03	11.500,00	100	0,00	0	0,00	0	11.500,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Iniziative a favore dell'agricoltura, industria, artigianato e commercio

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.000,00	14	12.300,00	86,0	0,00	0	14.300,00	0,02	2.000,00	11,8	15.000,00	88,2	0,00	0	17.000,00	0,03	2.000,00	11,8	15.000,00	88,2	0,00	0	17.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mercato ortofrutticolo

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01	7.000,00	100	0,00	0	0,00	0	7.000,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Ufficio tecnico - Direzione amministrativa

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
69.000,00	21,6	0,00	0	250.000,00	78,4	319.000,00	0,62	64.500,00	24,4	0,00	0	200.000,00	75,6	264.500,00	0,73	65.000,00	17,8	0,00	0	300.000,00	82,2	365.000,00	0,74

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Ufficio progettazione e direzione tecnica

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	100.000,00	100	100.000,00	0	0,00	0	0,00	0	100.000,00	100	100.000,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.560.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.560.000,00	10,9	5.600.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600.000,00	12,8	5.650.000,00	100	0,00	0	0,00	0	5.650.000,00	13,1

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Igiene e sicurezza del lavoro

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
39.000,00	100	0,00	0	0,00	0	39.000,00	0,07	41.000,00	100	0,00	0	0,00	0	41.000,00	0,08	41.000,00	100	0,00	0	0,00	0	41.000,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tutela ambientale e servizi relativi

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
71.000,00	33,7	51.100,00	24,2	88.800,00	42,1	210.900,00	0,41	71.000,00	65,1	38.000,00	34,9	0,00	0	109.000,00	0,48	71.000,00	65,1	38.000,00	34,9	0,00	0	109.000,00	0,49

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Protezione civile

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
31.000,00	100	0,00	0	0,00	0	31.000,00	0,06	23.000,00	100	0,00	0	0,00	0	23.000,00	0,07	23.000,00	100	0,00	0	0,00	0	23.000,00	0,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione fabbricati comunali e impianti

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
286.500,00	18,9	100.000,00	6,59	1.129.000,00	74,5	1.515.500,00	2,97	269.500,00	21,2	100.000,00	7,87	900.000,00	70,9	1.269.500,00	3,48	259.500,00	22,4	100.000,00	8,62	800.000,00	69	1.159.500,00	3,56

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione riscaldamento

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
592.000,00	100	0,00	0	0,00	0	592.000,00	1,16	592.000,00	100	0,00	0	0,00	0	592.000,00	1,36	592.000,00	100	0,00	0	0,00	0	592.000,00	1,39

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione forniture di energia elettrica

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
460.000,00	100	0,00	0	0,00	0	460.000,00	0,9	447.000,00	100	0,00	0	0,00	0	447.000,00	1,05	447.000,00	100	0,00	0	0,00	0	447.000,00	1,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione forniture idriche

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
172.000,00	100	0,00	0	0,00	0	172.000,00	0,33	168.000,00	100	0,00	0	0,00	0	168.000,00	0,39	168.000,00	100	0,00	0	0,00	0	168.000,00	0,4

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sistema informativo comunale

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
165.000,00	84,6	0,00	0	30.000,00	15,4	195.000,00	0,38	175.000,00	100	0,00	0	0,00	0	175.000,00	0,44	175.000,00	100	0,00	0	0,00	0	175.000,00	0,45

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi telefonici e collegamenti telematici

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
138.000,00	73,4	50.000,00	26,6	0,00	0	188.000,00	0,36	188.000,00	100	0,00	0	0,00	0	188.000,00	0,43	188.000,00	100	0,00	0	0,00	0	188.000,00	0,44

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manutenzione strade

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
215.000,00	11,1	373.000,00	19,2	1.350.000,00	69,7	1.938.000,00	3,8	165.000,00	12,5	410.000,00	30,9	750.000,00	56,6	1.325.000,00	4,45	155.000,00	10,9	420.000,00	29,5	850.000,00	59,6	1.425.000,00	4,55

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Illuminazione pubblica, impianti semaforici e simili

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.										
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
478.000,00	58,8	35.000,00	4,3	300.000,00	36,9	813.000,00	1,59	475.000,00	47,0	35.000,00	3,46	500.000,00	49,5	1.010.000,00	1,86	475.000,00	47,0	35.000,00	3,46	500.000,00	49,5	1.010.000,00	1,91

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Verde pubblico

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	1,12	727.000,00	82	150.000,00	16,9	887.000,00	1,74	740.000,00	100	0,00	0	0,00	0	740.000,00	2,03	740.000,00	100	0,00	0	0,00	0	740.000,00	2,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Cimiteri

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
95.000,00	100	0,00	0	0,00	0	95.000,00	0,18	90.000,00	100	0,00	0	0,00	0	90.000,00	0,21	88.000,00	100	0,00	0	0,00	0	88.000,00	0,22

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Viabilità, parcheggi e parcometri

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
75.000,00	5,42	0,00	0	1.307.000,00	94,6	1.382.000,00	2,71	75.000,00	6,12	0,00	0	1.150.000,00	93,9	1.225.000,00	3,17	75.000,00	6,97	0,00	0	1.000.000,00	93,0	1.075.000,00	3,24

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Trasporto pubblico

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.230.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.230.000,00	2,41	1.250.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.250.000,00	2,82	1.250.000,00	100	0,00	0	0,00	0	1.250.000,00	2,89

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Urbanistica e Sportello Unico

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
34.100,00	57,7	0,00	0	25.000,00	42,3	59.100,00	0,11	32.000,00	56,1	0,00	0	25.000,00	43,9	57.000,00	0,13	32.000,00	56,1	0,00	0	25.000,00	43,9	57.000,00	0,13

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Progettazioni urbanistiche

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.000,00	2	7.900,00	7,9	90.000,00	90,1	99.900,00	0,19	2.000,00	16,7	10.000,00	83,3	0,00	0	12.000,00	0,22	2.000,00	16,7	10.000,00	83,3	0,00	0	12.000,00	0,23

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Sistema informativo territoriale

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,01	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02	10.000,00	100	0,00	0	0,00	0	10.000,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Biblioteca

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
11.000,00	29,7	0,00	0	26.000,00	70,3	37.000,00	0,07	10.000,00	27,8	0,00	0	26.000,00	72,2	36.000,00	0,08	10.000,00	27,8	0,00	0	26.000,00	72,2	36.000,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Museo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
98.000,00	4,27	20.000,00	0,87	2.173.700,00	94,9	2.291.700,00	4,5	50.000,00	15,3	50.000,00	15,3	226.000,00	69,3	326.000,00	5,26	50.000,00	41,3	45.000,00	37,2	26.000,00	21,5	121.000,00	5,38

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione Sezione naturalistica

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
14.000,00	100	0,00	0	0,00	0	14.000,00	0,02	14.000,00	100	0,00	0	0,00	0	14.000,00	0,03	14.000,00	100	0,00	0	0,00	0	14.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Didattica

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,02	15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,03	15.000,00	100	0,00	0	0,00	0	15.000,00	0,03

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manifestazioni, convegni e mostre

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
5.600,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600,00	0,01	5.600,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600,00	0,01	5.600,00	100	0,00	0	0,00	0	5.600,00	0,01

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Tutela e restauro del patrimonio museale

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	0,00	0	901.250,00	100	901.250,00	1,77	0,00	0	0,00	0	200.000,00	100	200.000,00	2,07	0,00	0	0,00	0	400.000,00	100	400.000,00	2,11

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi vari

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.500,00	100	0,00	0	0,00	0	10.500,00	0,02	10.500,00	100	0,00	0	0,00	0	10.500,00	0,02	10.500,00	100	0,00	0	0,00	0	10.500,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Gestione e valorizzazione bookshop

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
3.000,00	100	0,00	0	0,00	0	3.000,00	0	1.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.500,00	0	1.500,00	100	0,00	0	0,00	0	1.500,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Palazzo Bonaguro

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.600,00	100	0,00	0	0,00	0	2.600,00	0	2.500,00	100	0,00	0	0,00	0	2.500,00	0	2.500,00	100	0,00	0	0,00	0	2.500,00	0

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mostre e manifestazioni culturali

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
19.646,00	77,7	5.646,00	22,3	0,00	0	25.292,00	0,04	21.500,00	68,3	10.000,00	31,7	0,00	0	31.500,00	0,05	21.500,00	68,3	10.000,00	31,7	0,00	0	31.500,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Opera estate spettacolo

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.307.700,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.700,00	2,58	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,02	1.307.418,00	99,2	10.000,00	0,75	0,00	0	1.317.418,00	3,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Spettacolo

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
121.000,00	95,3	6.000,00	4,72	0,00	0	127.000,00	0,24	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29	120.700,00	95,3	6.000,00	4,73	0,00	0	126.700,00	0,29

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività turistiche, promozionali e servizi connessi

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
71.000,00	100	0,00	0	0,00	0	71.000,00	0,13	45.000,00	100	0,00	0	0,00	0	45.000,00	0,16	45.000,00	100	0,00	0	0,00	0	45.000,00	0,16

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Manifestazioni, attività culturali e interventi connessi

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
9.000,00	100	0,00	0	0,00	0	9.000,00	0,01	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,02	6.000,00	100	0,00	0	0,00	0	6.000,00	0,02

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche disabili e handicap

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
31.000,00	96,9	1.000,00	3,12	0,00	0	32.000,00	0,06	31.000,00	96,9	1.000,00	3,12	0,00	0	32.000,00	0,07	31.000,00	96,9	1.000,00	3,12	0,00	0	32.000,00	0,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche nuove povertà

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
201.000,00	13,4	0,00	0	1.300.000,00	86,6	1.501.000,00	2,94	201.000,00	100	0,00	0	0,00	0	201.000,00	3,45	201.000,00	100	0,00	0	0,00	0	201.000,00	3,52

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Problematiche famiglie in difficoltà

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
4.500,00	18,4	20.000,00	81,6	0,00	0	24.500,00	0,04	4.500,00	18,4	20.000,00	81,6	0,00	0	24.500,00	0,05	4.500,00	18,4	20.000,00	81,6	0,00	0	24.500,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Associazioni di volontariato e cooperative sociali

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
10.000,00	40	15.000,00	60	0,00	0	25.000,00	0,04	10.000,00	40	15.000,00	60	0,00	0	25.000,00	0,05	10.000,00	40	15.000,00	60	0,00	0	25.000,00	0,05

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Servizi sociali diversi

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	Consolidate		di sviluppo			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.							entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.
863.846,00	98	18.000,00	2,04	0,00	0	881.846,00	1,73	865.600,00	97,6	21.000,00	2,36	0,00	0	886.600,00	2,02	862.500,00	97,6	21.000,00	2,37	0,00	0	883.500,00	2,07

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Istruzione obbligatoria

Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014															
Spese correnti		Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti		Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti		Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidate	di sviluppo					Consolidate	di sviluppo					Consolidate	di sviluppo										
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.						
542.500,00	24,3	30.000,00	1,34	1.660.000,00	74,4	2.232.500,00	4,38	534.700,00	70,4	25.000,00	3,29	200.000,00	26,3	759.700,00	5,13	532.200,00	70,3	25.000,00	3,3	200.000,00	26,4	757.200,00	5,24

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Istruzione secondaria superiore

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
19.500,00	100	0,00	0	0,00	0	19.500,00	0,03	18.000,00	8,25	0,00	0	200.000,00	91,7	218.000,00	0,04	17.000,00	7,83	0,00	0	200.000,00	92,2	217.000,00	0,04

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Trasporti scolastici

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
110.000,00	100	0,00	0	0,00	0	110.000,00	0,21	125.000,00	100	0,00	0	0,00	0	125.000,00	0,25	125.000,00	100	0,00	0	0,00	0	125.000,00	0,25

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mense scolastiche

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
210.000,00	100	0,00	0	0,00	0	210.000,00	0,41	210.000,00	100	0,00	0	0,00	0	210.000,00	0,48	210.000,00	100	0,00	0	0,00	0	210.000,00	0,49

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi a scuole private

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
343.000,00	100	0,00	0	0,00	0	343.000,00	0,67	343.000,00	100	0,00	0	0,00	0	343.000,00	0,78	343.000,00	100	0,00	0	0,00	0	343.000,00	0,8

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assistenza scolastica e interventi straordinari nel campo dell'istruzione

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
16.000,00	39,0	25.000,00	61	0,00	0	41.000,00	0,08	12.000,00	32,4	25.000,00	67,6	0,00	0	37.000,00	0,09	12.000,00	32,4	25.000,00	67,6	0,00	0	37.000,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività sportive e interventi connessi

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
85.000,00	58,6	60.000,00	41,4	0,00	0	145.000,00	0,28	85.000,00	58,6	60.000,00	41,4	0,00	0	145.000,00	0,33	85.000,00	58,6	60.000,00	41,4	0,00	0	145.000,00	0,34

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Impianti sportivi

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
0,00	0	0,00	0	500.000,00	100	500.000,00	0,98	0,00	0	0,00	0	600.000,00	100	600.000,00	1,14	0,00	0	0,00	0	600.000,00	100	600.000,00	1,17

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Asili nido

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
828.000,00	100	0,00	0	0,00	0	828.000,00	1,62	829.000,00	100	0,00	0	0,00	0	829.000,00	1,9	830.000,00	100	0,00	0	0,00	0	830.000,00	1,94

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Politiche giovanili

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
20.000,00	57,1	15.000,00	42,9	0,00	0	35.000,00	0,06	20.000,00	100	0,00	0	0,00	0	20.000,00	0,08	20.000,00	100	0,00	0	0,00	0	20.000,00	0,08

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Mantenimento minori in residenza protetta

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo						Consolidate		di sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
338.000,00	84,9	60.000,00	15,1	0,00	0	398.000,00	0,78	330.000,00	84,6	60.000,00	15,4	0,00	0	390.000,00	0,91	330.000,00	84,6	60.000,00	15,4	0,00	0	390.000,00	0,93

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi a minori

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
0,00	0	65.000,00	100	0,00	0	65.000,00	0,12	0,00	0	70.000,00	100	0,00	0	70.000,00	0,14	0,00	0	70.000,00	100	0,00	0	70.000,00	0,15

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività ricreative e tempo libero

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
50.000,00	100	0,00	0	0,00	0	50.000,00	0,09	50.000,00	100	0,00	0	0,00	0	50.000,00	0,11	50.000,00	100	0,00	0	0,00	0	50.000,00	0,11

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Informagiovani

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
18.000,00	100	0,00	0	0,00	0	18.000,00	0,03	18.000,00	100	0,00	0	0,00	0	18.000,00	0,04	18.000,00	100	0,00	0	0,00	0	18.000,00	0,04

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Strutture residenziali e di ricovero

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
330.000,00	100	0,00	0	0,00	0	330.000,00	0,64	330.000,00	100	0,00	0	0,00	0	330.000,00	0,75	330.000,00	100	0,00	0	0,00	0	330.000,00	0,77

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Contributi ad adulti e anziani

Anno 2012									Anno 2013									Anno 2014								
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.			
990.054,00	100	0,00	0	0,00	0	990.054,00	1,94	998.300,00	100	0,00	0	0,00	0	998.300,00	2,27	998.300,00	100	0,00	0	0,00	0	998.300,00	2,32			

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Assistenza domiciliare e servizi connessi

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
347.000,00	100	0,00	0	0,00	0	347.000,00	0,68	345.000,00	100	0,00	0	0,00	0	345.000,00	0,79	345.000,00	100	0,00	0	0,00	0	345.000,00	0,81

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Attività ricreative e tempo libero

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
28.000,00	100	0,00	0	0,00	0	28.000,00	0,05	25.000,00	100	0,00	0	0,00	0	25.000,00	0,06	25.000,00	100	0,00	0	0,00	0	25.000,00	0,06

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Rapporti istituzionali con enti, istituzioni e società

Anno 2012					Anno 2013					Anno 2014													
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II								
Consolidate		di sviluppo		Consolidate				di sviluppo		Consolidate		di sviluppo											
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.000,00	8,53	0,00	0	75.000,00	91,5	82.000,00	0,16	21.000,00	21,9	0,00	0	75.000,00	78,1	96.000,00	0,18	21.000,00	21,9	0,00	0	75.000,00	78,1	96.000,00	0,19

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Spese di rappresentanza

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
39.300,00	100	0,00	0	0,00	0	39.300,00	0,07	35.500,00	100	0,00	0	0,00	0	35.500,00	0,09	34.500,00	100	0,00	0	0,00	0	34.500,00	0,09

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Relazioni esterne

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
20.700,00	100	0,00	0	0,00	0	20.700,00	0,04	20.700,00	100	0,00	0	0,00	0	20.700,00	0,04	20.700,00	100	0,00	0	0,00	0	20.700,00	0,04

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Quartieri

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
78.990,40	100	0,00	0	0,00	0	78.990,40	0,15	79.490,40	7,36	0,00	0	1.000.000,00	92,6	1.079.490,40	0,18	79.490,40	7,36	0,00	0	1.000.000,00	92,6	1.079.490,40	0,18

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Impieghi

Nucleo di valutazione

Anno 2012						Anno 2013						Anno 2014											
Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spese correnti				Spesa per investimento		Totale	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidate		di sviluppo		entità (b)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidate		di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,04	22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,05	22.000,00	100	0,00	0	0,00	0	22.000,00	0,05

Programma: 10 - Amministrazione Generale
Progetto: 10 - Affari Generali, Deliberazioni

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Numerose sono le competenze svolte dall'Ufficio Delibere con la professionalità e l'esperienza ormai acquisita nel corso di numerosi anni. Si tratta per lo più di attività di supporto agli organi istituzionali, Giunta e Consiglio, che sinteticamente possono essere così descritte:

- ✦ attività di formalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale con particolare riferimento alla verifica della fase di integrazione di efficacia delle stesse; raccolta – registrazione-trasmissione e eventuale rilascio copia delle delibere a soggetti richiedenti;
- ✦ controllo e verifica attività di verbalizzazione delle sedute consiliari;
- ✦ iter preparatorio delle sedute di Giunta;
- ✦ registrazione e raccolta, con successiva attività di rilascio copia sia agli Uffici che all'esterno, delle ordinanze e decreti sindacali;
- ✦ conservazione e aggiornamento testi normativi (essenzialmente statuto e regolamenti) del Comune;
- ✦ conservazione con rilascio copia sia agli Uffici che all'esterno delle Determinazioni Dirigenziali assunte fino al 2009, compreso.

Nel corso dell'esercizio 2012 obiettivi prioritari saranno: -) continuare nella fascicolazione di alcune annualità di delibere e determinazioni onde garantire una più accurata conservazione e facoltà di consultazione delle stesse; -) individuazione, in outsourcing, nella forma dell'appalto di servizi, del nuovo gestore del servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale; -) disponibilità per l'eventuale implementazione del processo informatico di predisposizione delle delibere.

Personale da impiegare

Come da assegnazione P.E.G.:

- n.1 persona categoria D.6 (parzialmente);
- n.1 persone categoria C.4;
- n.2 persone categoria B.7, entrambe a part- time;

Strumenti da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.:

- n.1 Ufficio presso Sede Municipale;
- n. 3 postazioni p.c. con accesso ad internet e posta elettronica;

n. 2 telefoni;
n. 2 stampanti;
n. 2 macchine da scrivere.

Motivazione delle scelte

Le risorse umane e strumentali appaiono adeguate e in grado di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente proprie dell'Ufficio. Si evidenzia – in particolare – professionalità ed esperienza del personale nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché, nell'ottica della collaborazione tra aree, la disponibilità allo svolgimento di mobilità interne.

Programma: 10 - Amministrazione generale
Progetto: 20 - Protocollo, archivio e spese postali

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'Ufficio Protocollo ha il compito di registrare i documenti in entrata e in uscita, oltre ai documenti interni trasmessi tra gli uffici comunali. Nell'ambito dell'introduzione del protocollo informatico è stata attivata a inizio anno 2008 anche la casella di posta elettronica certificata, per consentire il ricevimento di documenti digitali, e la relativa protocollazione manuale o automatica.

In ogni area sono attive postazioni di registrazione decentrata, in genere presso le segreterie, al fine di agevolare le operazioni di protocollazione, in uscita e interna, nelle stesse sedi in cui i procedimenti vengono istruiti. L'Ufficio Protocollo svolge funzioni di coordinamento operativo verso i suddetti punti di protocollazione decentrata.

L'Ufficio si occupa anche della registrazione, confezionamento e spedizione della corrispondenza in uscita attraverso i normali prodotti commerciali presenti sul mercato.

L'archiviazione dei documenti predisposti dai vari uffici comunali è attività fortemente correlata con il lavoro di protocollazione. Attualmente l'Ufficio Protocollo ha in gestione due archivi, il primo situato in un edificio in vicolo Parolini e il secondo nella Sede Municipale.

Al fine di perseguire le finalità indicate, l'Ufficio Protocollo applica le procedure indicate nel Manuale di Gestione.

L'Ufficio Protocollo Generale, da gennaio 2012, è organizzativamente incardinato nel Servizio Informativo Comunale.

Sono trascorsi sei anni dall'introduzione della nuova procedura di protocollo informatico e l'ufficio rileva la necessità di approfondire alcuni aspetti inerenti le principalmente il regolamento e l'organizzazione. Per l'anno 2012 si individuano pertanto le seguenti aree di intervento:

- ♣ aggiornare il "Manuale di gestione" sulla base delle esperienze acquisite nel precedente anno di attività;
- ♣ definire nuove modalità per una più efficace gestione di alcune particolari procedure di ricevimento e registrazione in particolare le gare di appalto, i documenti fiscali, i documenti ricorrenti;
- ♣ continuare a favorire l'incremento del flusso documentale, in particolare riducendo all'essenziale la riproduzione cartacea relativa a tutti gli scambi interni tra i vari uffici comunali;

- ▲ rendere più omogeneo l'oggetto inserito nella registrazione di protocollo da tutti gli operatori, anche quelli che operano nelle postazioni decentrate, in particolare per ottimizzare i tempi di risposta nelle ricerche testuali.

Personale da impiegare

n. 1 categoria D3\D5 in posizione organizzativa, in quota parte;
n. 1 categoria D1\D1, capo ufficio, in quota parte;

n. 2 categoria C1\C2 a tempo pieno;
n. 1 categoria C1\C1 a tempo pieno;
n. 1 categoria B3\B7 a tempo pieno;

Strumenti da utilizzare

Dotazione strumentale:

5 postazioni informatizzate dotate di personal computer in rete, di stampanti termiche per le etichette e di scanner veloci utilizzabili fino al formato A3;

1 fax;

1 postazione autonoma con scanner massivo per l'acquisizione automatica di documenti dopo la registrazione di protocollo;

2 apparecchiature affrancatrici, per la postazione di spedizione della posta in uscita;

Accesso condiviso a 2 centri di stampa laser in rete

Uffici:

2 vani separati: uno al secondo piano e uno al piano terra, come Sportello Protocollo, per un più rapido accesso da parte del pubblico che si rivolge all'ufficio.

Archivio: alcuni vani in una sede staccata in vicolo Parolini; oltre a un vano sottotetto al quarto piano della sede municipale.

Motivazione delle scelte

Le operazioni programmate per l'Ufficio Protocollo Generale sono finalizzate a un miglioramento della gestione dei documenti in entrata o in transito per l'ufficio. In particolare la digitalizzazione dei documenti, ove risulti possibile e conveniente, è una fonte di riduzione delle spese di gestione.

L'attivazione della casella di posta certificata è la naturale evoluzione dell'adozione del protocollo informatico attivo dal mese di gennaio 2006, essa rappresenta un efficace strumento per favorire la progressiva diminuzione dei documenti cartacei in circolazione, in quanto consente una loro gestione in formato digitale.

Programma: 10 - Amministrazione Generale
Progetto: 30 - Contratti

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Le competenze dell'Ufficio Contratti, derivanti sia da specifica attribuzione funzionale che da prassi consolidata, coprono la fase della stipulazione, nelle forme previste dalla normativa, dei contratti di varia tipologia (acquisti, appalti, concessioni, locazioni, concessioni aree cimiteriali, disciplinari di incarico) nei quali è parte l'Amministrazione Comunale con la formalizzazione delle successive operazioni di registrazione e trascrizione. L'Ufficio – in particolare - assume un ruolo attivo e propositivo collaborando nella redazione dei contratti al fine di adeguare la forma e il contenuto degli stessi alle varie normative, anche fiscali.

Rientrano, inoltre, nelle competenze dell'Ufficio: la gestione dei rapporti di locazione passiva e di locazione attiva, questi ultimi limitatamente ai pubblici esercizi situati su immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale; la gestione dei rapporti con enti/associazioni/ istituzioni ai quali aderisce l'Amministrazione; l'attività di segreteria della I Commissione Consiliare Affari Istituzionali; la gestione delle pratiche legali dei Servizi di Staff.

L'Ufficio si occupa, altresì, trasversalmente per i Servizi di Staff, di porre in essere una serie di adempimenti inerenti la gestione operativa dei c..d. contratti pubblici quali: la gestione del C.I.G., il convenzionamento CONSIP, le comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, adempimenti che richiedono una specifica competenza. Nel corso dell'esercizio 2012 gli obiettivi specifici dell'Ufficio saranno: -) proposta di modifica regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia per adeguarlo alla normativa vigente; -) predisposizione schema standard contratto di cessione bonaria all' interno di procedura espropriativa e contratto di acquisto beni immobili con la precisazione dei relativi passaggi e spese presso l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari e relativa volturazione.

Personale da impiegare

Come da assegnazione P.E.G.:

n.1 persona categoria D.6 (parzialmente);

n.1 persone categoria C.2;

Strumenti da utilizzare

Come da assegnazione P.E.G.

n. 1 Ufficio presso Sede Municipale

n. 2 postazioni p.c. con accesso ad internet e posta elettronica;

n. 2 telefoni

n. 2 stampanti

Motivazione delle scelte

Le risorse umane, particolarmente esperte nelle materia, e strumentali previste sono in grado di garantire lo svolgimento dei compiti e funzioni attualmente di competenza dell'Ufficio. E' in fase di studio un'implementazione funzionale ed organizzativa mediante la costituzione di un unitario ufficio gare per gli acquisti di beni e di servizi diretta ad assicurare una migliore efficienza e maggiore economicità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Programma: 10 Amministrazione Generale
Progetto: 70 Assicurazioni

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Gestione Pacchetto assicurativo

- ↪ Valutazione di ogni singolo contratto in scadenza, indizione gara e aggiudicazione, stipulazione delle polizze al fine di ottenere la migliore e più ampia copertura assicurativa con il minor costo,
- ↪ Gestione pratiche per nuovi contratti e per pagamento premi con relative determinazioni di liquidazione di premi, regolazioni, franchigie e sinistri sotto franchigia.

Gestione Sinistri

- ↪ Tenuta di un fascicolo per ogni sinistro e di un elenco cronologico dei sinistri,
- ↪ Tenuta rapporti con il cittadino-utente, collaborazione con altri uffici (strade, ecc.) con lo scopo di porre immediatamente rimedio ad eventuali problematiche rilevate a seguito di sinistro,
- ↪ Verifiche e misurazioni sul posto qualora necessario per definire i confini di proprietà,
- ↪ Predisposizione di deliberazioni di incarico a legali nominati dalla Compagnia di assicurazione nel caso di atti di citazione relativi a sinistri e tenuta corrispondenza con il legale,
- ↪ Cercare per quanto possibile di diminuire il numero dei sinistri segnalando all'Area Lavori Pubblici le situazioni di pericolo e/o di inadeguata manutenzione delle strade.
- ↪ Affidamento Servizio di Brokeraggio Assicurativo.

Personale da impiegare

Dirigente

- 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D5 per il 30%
- 1 Istruttore Amministrativo categoria C5 (part-time a 24 ore) per il 10%
- 1 Istruttore Amministrativo categoria C3 per il 10%
- 1 Istruttore Tecnico categoria C4 per il 1%

Strumenti da utilizzare

5 Personal computer, 5 stampanti, 1 fax, 5 telefoni

Motivazioni delle scelte

Garantire un miglior servizio di assistenza al cittadino incorso nel sinistro, lavorando sulla immediata individuazione e prevenzione dei rischi; collaborazione con uffici interni per la riduzione dei tempi di definizione delle pratiche di risarcimento danni.

Monitoraggio e controllo sulla sinistrosità, con analisi del rischio per arrivare al contenimento dei danni.

Programma: 20 - Servizi Demografici
Progetto: 210 - Anagrafe, Stato Civile. Elettorale, Leva e Statistica

Responsabile: Ing. Francesco Frascati.

Finalità da conseguire

Servizio anagrafe, stato civile, elettorale e leva

I servizi demografici ricadono sulle incombenze che il Sindaco deve garantire quale Ufficiale di Governo e stabilite dagli artt.li 14 e 54 del D.lgs 267/2000.

Il servizio anagrafe deve garantire la registrazione ed aggiornamento dei movimenti della popolazione nelle sue aggregazioni in famiglie, convivenze e persone senza fissa dimora nonché la registrazione dei cittadini emigrati all'estero o nati all'estero da ascendenti di ceppo italiano nell'Anagrafe dei Residenti all'Estero (AIRE).

Con l'entrata in vigore della legge 15/07/2009 n.ro 94 "Disposizioni in materia di sicurezza" i servizi demografici hanno visto variare alcune disposizioni ormai acquisite alla pratica quotidiana e si sono ad essi dovuti adeguare .

Le variazioni maggiori sono state effettuate alla normativa riguardante la concessione della cittadinanza , alla celebrazione del matrimonio, alla registrazione della residenza per i senza fissa dimora.

La legge 183/2011 ha introdotto nuove disposizioni in merito alla emissione delle certificazioni, in particolare per i certificati di stato civile ed anagrafe, nonché elettorali e di leva.

Si è pertanto aggiornata la formulazione degli stessi , aggiungendo la frase di rito imposta per legge e si sono tarate le procedure per lo scambio di comunicazioni tra uffici ai fini dell'acquisizione delle attestazioni sulle veridicità delle autodichiarazioni espresse dai cittadini per le loro istanze alla P.A..

Con il progressivo evolversi delle mansioni di e.government e con la creazione di archivi a livello centrale è necessario effettuare la periodica trasmissione a mezzo di collegamenti telematici con le procedure INA-SAIA, ANAGAIRE, SIATEL.

Il Ministero dell'Interno ha inoltre coinvolto i comuni nel procedimento del rilascio del passaporto elettronico istituendo una procedura per mezzo della quale i cittadini possono prenotarsi presso le questure per adempiere alle operazioni di rilascio del documento, la procedura stessa prevede la compilazione della domanda da parte dell'operatore anagrafico con rilascio successivo della parte cartacea già stampata e con allegato il promemoria della prenotazione.

Contemporaneamente si attua l'assistenza ai cittadini per il rilascio dei documenti validi all'espatrio e li si aggiorna sulle nuove procedure introdotte sul rilascio dei passaporti ai minori di anni 18, quale la necessità di rilascio di un documento individuale essendo caduta la possibilità di inserirlo nel passaporto dei genitori, sulla diversa validità del passaporto stesso in relazione all'età dei richiedenti e alla necessità di rilevare le impronte digitali

Con la promulgazione del D.L. 13/05/2011 n.ro 70 si è introdotta, quale documento di identità per i minori la carta di identità, questa innovazione ha comportato l'adeguamento del software e l'istruzione agli operatori sulle nuove modalità di emissione.

Per permettere lo svolgimento della mansioni previste dal regolamento comunale di polizia mortuaria in merito alla gestione dei funerali si è istituito il servizio di reperibilità festiva che, coinvolgendo tutti gli operatori dei servizi demografici garantiscono la prenotazione dei servizi funebri e l'effettuazione delle denunce di morte .

Si eseguono periodicamente le procedure per l'effettuazione degli allineamenti delle generalità degli iscritti in anagrafe con l'archivio dell'Agenzia delle Entrate ai fini del rilascio della tessera sanitaria e della carta d'identità elettronica.

In seguito all'emanazione del D.Lgd 30/2007 relativo al soggiorno e alla iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari si procede alla regolarizzazione degli stessi in merito alle procedure di pubblica sicurezza con il rilascio dell'attestazione di soggiorno in luogo del permesso di soggiorno già di competenza dalle questure

L'entrata in vigore della legge regionale 18/2010 e la successiva DGR 07/2011 ha comportato la riscrittura del regolamento di polizia mortuaria .

Si procede alla formazione, archiviazione, conservazione ed aggiornamento di tutti gli atti di pertinenza dello Stato Civile di nascita e morte, si procede alla gestione delle pratiche di polizia mortuaria e si gestiscono le operazioni cimiteriali di esumazione, estumulazione, concessione di autorizzazioni all'occupazione di manufatti per seppellimento dei defunti.

Si è attuata la direttiva dell'amministrazione tendente alla celebrazione dei matrimoni in sale comunali anche in giornate festive o domenicali procedendo sia alla celebrazione diretta della cerimonia sia fornendo assistenza tecnica ai celebranti per i matrimoni contratti con il rito civile.

Adempimenti e assistenza per pratiche di acquisto cittadinanza in particolare per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis, questa necessità si è ulteriormente accentuata e la trattazione di queste pratiche comporta un notevole dispendio di risorse da parte degli operatori di stato civile e di anagrafe.

Formazione della lista di leva militare, con implementazione e effettuazione delle variazioni in sostituzione dell'Ufficio di Leva ed inoltro successivo degli aggiornamenti eseguiti, al Distretto militare.

Tenuta dei ruoli matricolari con le relative comunicazioni ai vari comuni.

Certificazioni e comunicazioni con i Distretti militari.

Comunicazioni con gli enti pensionistici italiani e stranieri per accertamenti di esistenza in vita, residenza, cittadinanza, di stato civile e certificazioni storiche per liquidazione pensione agli eredi.

Invito per consegna certificazioni pensionistiche ai cittadini e relativa notifica dei decreti.

Tenuta dell'archivio dei pensionati sia cartaceo sia informatico.

Comunicazione mensile all'INPDAP e Ministero del Tesoro degli aventi diritto il trattamento pensionistico, deceduti.

Gestione delle operazioni inerenti l'iscrizione dei cittadini nelle liste aggiunte per l'elezione del Parlamento europeo di cui alla legge 483/94 e per il rinnovo del consiglio comunale di cui al D.Lgs 197/96

Effettuazione delle operazioni elettorali nella nuova veste di Ufficiale elettorale e assistenza alla Commissione Elettorale Comunale per la tenuta dell'albo degli scrutatori

Assistenza e supporto tecnico alla Commissione Elettorale Circondariale e alla Sottocommissione Elettorale Circondariale per la tenuta delle liste elettorali del comune e dei 24 comuni del mandamento.

Tenuta degli albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori.

Formazione e tenuta delle liste elettorali aggiunte della Val d'Aosta, della provincia di Trento, della provincia di Bolzano, dei cittadini dell'Unione europea votanti per le elezioni comunali e dei cittadini dell'Unione europea optanti per il voto in Italia in occasione del rinnovo del Parlamento della Comunità europea e del Consiglio Comunale. Assistenza per la revisione del regolamento comunale dei consigli di quartiere in particolare per garantire il diritto elettorale attivo e passivo ai cittadini della Comunità Europea

Evasione richieste dati e certificazioni provenienti da enti pubblici e privati.

Obiettivi

Emissione della carta d'identità elettronica

Attivazione della procedura "Eliminacode"

Promulgazione del regolamento comunale di polizia mortuaria

Predisposizione delle comunicazioni, informazioni e reperimento storico degli eredi in occasione delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie da effettuarsi nel corso del 2012 gestione degli eventi connessi

alle suddette operazioni cimiteriali, messa a disposizione delle cassette ossario ed eventualmte delle casse in cellulosa per la inumazione sul campo quinquennale.

Personale da impiegare

Servizio Anagrafe, Stato Civile. Elettorale, Leva, Pensioni

n. 2 D a 36 ore; n. 10 C di cui: n.9 a 36 ore, n. 1 a 24 ore ; n. 3 B di cui: n. 2 a 36 ore, n. 1 a 18 ore.

Strumenti da utilizzare

Servizio Anagrafe, Stato Civile. Elettorale, Leva, Pensioni

Gruppo di continuità n. 1; centralino n. 1; Server dipartimentale n. 1; telefax n. 2; macchine da scrivere n. 3; calcolatrici n. 6; fotocopiatori n. 3; elettroarchivi n. 3; archivio compattato n. 2; sistema di allarme n. 2; personal-computer n. 19, stampanti n. 14, 2 telefoni cellulari

Programma	20 - Servizi Demografici
Progetto	230 - Elezioni e Censimenti

Responsabile Ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Gestione dello stradario con la suddivisione territoriale in zone organicamente compatibili.

Formazione del piano censuario e suo costante aggiornamento in collaborazione con l'Ufficio Statistica e con il Sit.

Adempimenti ecografici e topografici quali tenuta della numerazione esterna ed interna dei fabbricati, aggiornamento dello stradario, collegamento con il sistema informativo territoriale comunale.

Obiettivi

Supporto alle Commissioni e Sottocommissioni elettorali Circondariali per la gestione delle elezioni Amministrative dei comuni del Circondario Informazione , assistenza e coordinamento dei componenti dell'ufficio elettorale sezionale.

Operazioni inerenti al confronto delle risultanze del 15^o Censimento generale della Popolazione effettuato nell'ottobre del 2011 con l'anagrafe.

Personale da impiegare

Parzialmente i dipendenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Strumenti da utilizzare

Parzialmente gli strumenti già ricompresi nell'elenco di cui alla scheda del Programma 20 - progetto 210

Motivazione delle scelte

Adempimenti di leggi e regolamenti speciali in materia, nonché circolari ministeriali. Il servizio svolge principalmente funzioni di competenza statali delegate ai comuni

Programma: 30 - Personale
Progetto: 100 - Retribuzioni e accessori

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Assicurare, nel rispetto delle norme contrattuali e di legge:

- l'applicazione della normativa legislativa, contrattuale, sia nazionale che decentrata integrativa, e regolamentare in materia di gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente;
- l'attuazione della riforma del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni introdotta dal D.Lgs. 150/2009;
- il pagamento per l'intero esercizio del trattamento economico fondamentale e del salario accessorio al personale a tempo indeterminato e determinato in servizio;
- il pagamento agli Enti previdenziali ed assistenziali e all'Erario dei relativi contributi ed imposte, con tutti i conseguenti adempimenti (ruoli, denunce, ecc...);
- le risorse necessarie al ricorso, nei casi previsti e secondo i criteri fissati dalla Giunta Comunale, alla somministrazione di lavoro;
- le risorse relative agli oneri del triennio contrattuale 2010/2012.
- supporto al Presidente di Delegazione Trattante nella gestione dei rapporti con le rappresentanze dei lavoratori, nel rispetto dei diversi modelli di relazione sindacale.
- il miglioramento delle capacità di gestione dei dati sul personale, tanto per la parte amministrativa quanto per la gestione economica e della spesa del personale, tramite l'acquisizione di un nuovo sistema software integrato, adeguato alle esigenze di analisi dei dati e di programmazione e controllo della spesa.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. D2 intera
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C5 parzialmente
- n. 1 Cat. B3 parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 5 computers con software applicativi
- n. 5 calcolatrici
- n. 3 programmi di gestione.

Motivazione delle scelte

Le finalità sopra indicate mantengono un carattere sfidante ed ambizioso, date le complessità dei fenomeni organizzativi e dei processi decisionali coinvolti. Nel rispetto dei ruoli e delle competenze degli organi, rimane necessario adeguare l'ordinamento comunale alle rilevanti innovazioni apportate dal D.Lgs 150/2009 di riforma del lavoro pubblico, alla cui attuazione il Servizio Personale sarà chiamato a dare per quanto possibile supporto.

Le attività vengono assicurate mediante gestione diretta del servizio, che si avvale della collaborazione delle ditte fornitrici dei programmi di gestione, per l'aggiornamento degli stessi all'evolversi della normativa.

Per il conseguimento delle finalità generali oltre che alle risorse interne si ricorrerà, se necessario, anche a collaborazioni esterne in rapporto alle specifiche competenze professionali eventualmente non presenti all'interno dell'Ente.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 110 - Sviluppo delle professionalità e formazione

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La formazione e l'aggiornamento professionale costituiscono una dimensione costante e fondamentale per il miglioramento della professionalità e per lo svolgimento del lavoro. Costituisce, inoltre, uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane e per il loro sviluppo di carriera.

In particolare va confermata e ulteriormente perseguita la scelta strategica, già maturata nell'anno precedente, di ripensare lo sviluppo delle professionalità presenti in termini di specializzazione in particolari ambiti individuati come strategici, dove programmare percorsi anche di alta formazione.

Il principio di autosufficienza delle proprie professionalità infatti può essere realizzato, in alternativa all'acquisizione di prestazioni esterne, in tendenziale diminuzione per espressa previsione normativa, non solo tramite assunzione di nuovo personale, ma anche e soprattutto mediante la valorizzazione e lo sviluppo programmato delle potenzialità professionali del personale dipendente.

Le risorse stanziare risentono della diminuzione imposta a livello normativo, e rimangono suddivise in parte per la formazione generale ed in parte tra le varie aree in proporzione al numero dei dipendenti per l'aggiornamento specifico.

La formazione generale per l'anno 2012 sarà dedicata all'aggiornamento normativo su tematiche tecnico giuridiche di interesse generale e/o trasversali ai settori dell'Ente.

Nell'ambito del progetto, e in funzione delle iniziative che verranno attivate in sede di scelte gestionali, verranno curate le attività legate alle seguenti finalità:

- Rilevazione delle esigenze formative;
- Programmazione strategica degli interventi formativi, elaborazione e formalizzazione del Piano Annuale della Formazione;
- Pianificazione, organizzazione e gestione logistico/amministrativa delle attività formative;
- Coordinamento e presidio del processo di realizzazione delle attività formative;
- Segreteria operativa e supporto d'aula delle attività formative;

- Predisposizione di output di legge, statistici o di supporto ad altre attività interne nelle materie di competenza;
- Supporto consulenziale interno in materia di formazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto interni o esterni.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D₃ parzialmente

n. 1 Cat. C₅ parzialmente

n. 1 Cat. B₃ parzialmente

Strumenti da utilizzare

Variabili a seconda che gli interventi formativi vengano gestiti direttamente o affidati all'esterno.

Motivazione delle scelte

I processi di trasformazione, riorganizzazione ed i gradi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa possono realizzarsi principalmente attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono assicurare al proprio personale una formazione permanente ed un aggiornamento specifico, attraverso una pianificazione ed una programmazione delle attività formative, che tenga conto del fabbisogno formativo con l'individuazione degli obiettivi prioritari da conseguire.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 120 - Organizzazione, programmazione del
fabbisogno di personale

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Nell'ambito del progetto, e in funzione delle scelte adottate in corso d'anno, verranno curate le attività legate alle seguenti finalità:

- Aggiornamento dei regolamenti di organizzazione e degli atti di gestione alla luce della riforma del lavoro pubblico, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- Adozione degli atti necessari per portare concretamente a regime il sistema del ciclo della performance
- Rilevazione e analisi dei fabbisogni di personale dell'Ente;
- Programmazione strategica degli interventi di reclutamento e sviluppo del personale, elaborazione e formalizzazione del Piano Triennale e Annuale del fabbisogni di personale;
- Programmazione, pianificazione e gestione organizzativa/amministrativa dei processi di mobilità interna e delle attività di modifica del profilo professionale;
- Gestione del processo di assunzione (atti, contratto di lavoro, procedura di presa servizio, aggiornamento banca dati informatica) e cessazione per dimissioni;
- Predisposizione atti per la modifica periodica della dotazione organica e aggiornamento dei dati relativi alla copertura dei posti previsti;
- Attività di front-office alla cittadinanza in materia di concorsi/selezioni;
- Supporto consulenziale interno in materia di gestione e selezione del Personale;
- Partecipazione a gruppi di progetto interni ed esterni;
- Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo ad Agenzia per il lavoro, e mantenimento dei rapporti con l'Agenzia, su richiesta delle singole aree.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D3 parzialmente

n. 1 Cat. C5 parzialmente

n. 1 Cat. B3 parzialmente

Strumenti da utilizzare

n. 3 computer e software applicativo.

Motivazione delle scelte

Nel corso dell'esercizio dovrà continuare la revisione di tutti gli strumenti organizzativi e gestionali dell'ente rispetto alle modifiche normative introdotte dal D.Lgs. 150/2009, dal ciclo della programmazione al sistema di misurazione e valutazione e al sistema premiante per il personale dipendente.

Allo stesso tempo la struttura organizzativa dovrà essere adeguata, nell'alveo tracciato dalle scelte macro-organizzative già assunte dall'Amministrazione, per perseguire una sempre maggiore ottimizzazione delle risorse umane, professionali e finanziarie a disposizione, conciliando l'esigenza di un contenimento delle dinamiche retributive e occupazionali e in generale di spesa, con l'obiettivo di crescenti risultati in termini di performance individuale e collettiva. Ciò renderà opportuno una revisione dell'assetto organizzativo e della struttura della dotazione organica attuali.

Le modalità attuative sono quelle previste dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari; l'opportunità di ricorrere alla somministrazione di lavoro temporaneo ha alla base l'esigenza di ricercare in tempi rapidi e senza oneri le professionalità migliori per le esigenze, eccezionali e temporanee, da soddisfare.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 130 - Compensi ad amministratori, organi,
commissioni

Responsabile: dott. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Provvedere, nel rispetto delle vigenti disposizioni, al pagamento delle competenze spettanti ad amministratori e a membri di organi istituzionali dell'Ente, in ragione del funzionamento degli organi stessi.

In particolare, nell'ambito di tali adempimenti, viene curato il pagamento:

- ✦ delle indennità di carica al Sindaco, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- ✦ dei gettoni di presenza ai consiglieri per le sedute del Consiglio Comunale;
- ✦ dei gettoni di presenza ai componenti delle commissioni consiliari e delle altre commissioni previste dalla legge o dallo Statuto per le quali è riconosciuta la corresponsione del gettone di presenza;
- ✦ dei rimborsi spese per missioni degli Amministratori e dei Consiglieri Comunali;
- ✦ dei contributi previdenziali ed assistenziali per gli Amministratori lavoratori e dei rimborsi ai datori di lavoro privati per i permessi retribuiti usufruiti dagli Assessori e dai Consiglieri lavoratori dipendenti.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C5 parzialmente

Strumenti da utilizzare

n. 1 computer

n. 1 calcolatrice.

Motivazione delle scelte

Rispettare le disposizioni di legge in materia: per le modalità di erogazione dei compensi le specifiche normative ed, in ordine alla periodicità, le disposizioni interne.

Programma: 30 - Personale
Progetto: 140 - Servizio pulizia e portierato

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio di pulizie e portierato delle diverse sedi municipali è stato affidato in house providing alla ditta SIS spa, società partecipata quasi interamente dal Comune di Bassano del Grappa sulla base di un contratto per attività strumentali che partendo dal precedente capitolato in essere consentisse risparmi di spesa e miglioramento gestionale del servizio.

La gestione del contratto è stata assegnata al Capo Servizio Tributi in seguito a pensionamento del dipendente titolare della posizione organizzativa del Servizio Provveditorato e al personale dipendente da quest'ultimo servizio che curava anche in precedenza le fasi operative.

Durante il corso dell'anno 2011 sono stati effettuati tre periodi sperimentali per monitorare i risparmi di spesa. Risparmi che alla fine dell'esercizio 2011 si sono puntualmente registrati. Nel corso dei primi mesi dell'anno 2012 verrà sottoscritto il contratto definitivo.

Verrà attentamente monitorato lo svolgimento di alcune tipologie di servizio, da alcuni tipi di pulizie al portierato in alcune sedi, ritenute critiche per la peculiarità dei locali o per le tempistiche di svolgimento, al fine di valutare la migliore soluzione operativa.

Personale da impiegare

Per la gestione del contratto: Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; Cr: 2;
Per l'esecuzione del contratto: unicamente personale della ditta SIS spa

Strumenti da utilizzare

Per la gestione del contratto: Personal computer, - collegamento via internet .

Per l'esecuzione del contratto: gli strumenti e il materiale previsti dal contratto.

Motivazione delle scelte

Con il presente contratto ci si propone di migliorare, controllare e rendere maggiormente flessibili, in relazione alla variabilità delle necessità, il servizio di pulizie, che per i volumi di spesa risulta uno dei più importanti contratti in essere dell'Amministrazione. Risulta fondamentale garantire il rispetto degli stanziamenti di spesa e al contempo assicurare la qualità del servizio di pulizie e portierato.

Programma:	40 - Bilancio
Progetto:	310 - Gestione finanziaria ed economica

Responsabile: dr. Benacchio Francesco

Finalità da conseguire

L'obiettivo generale che il Servizio si pone per l'esercizio 2012 è quello di garantire una corretta e puntuale gestione dei dati finanziari, fiscali ed economici in gestione, attivando un logica di riorganizzazione e semplificazione delle procedure, dei percorsi documentali e dell'informatizzazione della comunicazione interna, compatibilmente con i vincoli e gli obblighi imposti dalle nuove normative.

Strumenti di programmazione finanziaria

Il Servizio, in collaborazione con Segreteria, S.I.C., Tributi, procede all'elaborazione e alla stesura dello schema annuale e pluriennale del bilancio di previsione, nonché della relazione previsionale e programmatica per la sua approvazione entro i termini previsti dalle norme di legge.

Come ogni anno dovranno essere improntati e definiti alcuni atti contabili fondamentali che vanno approvati dal Consiglio Comunale:

- la predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale 2012, pluriennale e la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, coordinate a livello di struttura comunale e di contatti con i Dirigenti e gli Amministratori tramite la rilevante collaborazione del S.I.C. e della Segreteria, nonché dei Tributi per le consistenti e nuove entrate tributarie, come l'IMU e l'aumento dell'aliquota dell'addizionale irpef comunale;
- la predisposizione delle variazioni di bilancio 2012, la verifica degli equilibri e gli assestamenti;
- la predisposizione del rendiconto della gestione 2011 e degli allegati, predisposti con il sistema informativo contabile – realizzato su Data Base di tipo relazionale, in linea con la scadenza fissata entro aprile, con notevole anticipo rispetto ai vecchi termini normativi ;
- la gestione del modulo per la contabilità economica (conto economico, prospetto di conciliazione e conto del patrimonio), anche sulla base dei dati forniti dal Servizio Patrimonio e la produzione di conti economici per centri di costo.

Il bilancio di previsione 2012, per gli enti soggetti al patto di stabilità interno, come previsto per gli scorsi anni, va redatto e modificato con valori tali da rispettare gli obiettivi programmatici del patto, riferiti al saldo finanziario "misto" come differenza tra entrate finali e spese finali.

Sussiste ancora la necessità da parte di tutti i servizi comunali di monitorare non solo la gestione corrente, ma con notevole attenzione anche le spese relative alle opere pubbliche, nonché gli introiti e accertamenti delle rispettive fonti di finanziamento in entrata.

E' ancora da praticare un sistema di monitoraggio dei costi ridotti sulla base delle disposizioni contenute nella legge 122 del 2010.

Il Servizio sarà coinvolto nei dati finanziari relativi ai questionari relativi ai fabbisogni standard, in gestione a SOSE, che verranno approvati in ordine alle nuove norme sul federalismo fiscale.

Il Servizio si occuperà della trasmissione telematica dei certificati al rendiconto, ma anche di quello relativo al bilancio, messa a punto dal Ministero dell'Interno, con il supporto tecnico del SIC.

Attività di gestione ordinaria (Gestione contabile entrate – Gestione contabile impegni – Gestione mandati e verifica liquidazioni)

La messa a regime degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento informatici con firme digitali e il conseguente abbandono dei flussi elettronici senza validità legale continua con la nuova convenzione di Tesoreria, che decorre dal 2011.

Si tratta di proseguire nell'eliminazione di attività senza valore aggiunto nelle procedure interne e verso l'esterno, in linea con le decisioni dell'amministrazione, come l'introduzione della liquidazione informatica di spesa, ma anche di studiare e/o attivare il percorso per una sorta di "accertamento e pre-riscossione" informatica con firma digitale dal lato delle entrate dell'ente.

Per quanto riguarda il ciclo delle fatture passive, l'evoluzione del percorso è tuttora prevista con l'introduzione della "liquidazione informatica" – ancora rinviata per problemi tecnici e tempistici – che partirà direttamente dai Servizi dell'Ente con firme digitali e l'obiettivo di un'ulteriore riduzione del cartaceo e di standardizzazione delle procedure.

Il Servizio continuerà ad occuparsi dell'introduzione dei codici di tracciabilità finanziaria nei documenti di pagamento e di verificare l'acquisizione dei conti dedicati giusta legge 136 del 2010 e s.m.

Per quanto riguarda i lavori pubblici si prenderà carico di trasmettere almeno semestralmente ai Servizi tecnici, nonché al Servizio patrimonio, estrazioni di dati relativi alle fatture pagate nel titolo secondo del bilancio relativo agli investimenti pubblici.

Altro obiettivo a carico del Servizio concerne la predisposizione dell'albo delle provvidenze economiche erogate, che dovrà essere pubblicato nel sito dell'ente in via continuativa.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria, si continuerà nella giornaliera trattazione di tutte le fasi operative per la sistematica tenuta delle

rilevazioni contabili attinenti le entrate, con il nuovo sistema informatico su piattaforma web:

- ▲ registrazioni delle operazioni attive che affluiscono alle casse dell'ente operazione per operazione e individuazione delle coordinate per l'imputazione a bilancio, con possibilità di ricerche immediate sui singoli introiti;
- ▲ produzione di accertamenti, contabilizzazione ed emissione di reversali d'incasso telematiche con visto e firma digitale, sia su richiesta interna che a copertura;
- ▲ verifiche giornaliere dei flussi di ritorno dalla Tesoreria comunale.

Si continueranno le varie fasi operative legate alla tenuta delle spese di parte corrente e in conto capitale, sempre su nuova piattaforma Web:

- ▲ l'aggiornamento dell'impianto informatico per le registrazioni fiscali;
- ▲ registrazione fatture d'acquisto nel programma informativo contabile, con l'inserimento dei nuovi fornitori;
- ▲ verifica e caricamento impegni di spesa;
- ▲ produzione mandati di pagamento informatici con visto e firma digitale e validità legale;
- ▲ verifiche giornaliere dei flussi di ritorno dalla Tesoreria comunale;
- ▲ aggiornamento delle modalità di pagamento di fornitori – beneficiari anche nei flussi telematici;
- ▲ gestione delle spese d'investimento mediante supporti informatici che consentano il costante collegamento con le fonti di finanziamento, al fine di monitorarne l'andamento ed il permanere degli equilibri di bilancio;
- ▲ gestione degli aspetti finanziari delle opere pubbliche; particolare energia verrà posta alla chiusura formale dei lavori ultimati, al fine di liberare consistenti risorse per il bilancio;
- ▲ collaborazione con il Servizio Personale per l'emissione dei mandati relativi agli stipendi del personale dipendente e degli amministratori, nonché delle collaborazioni coordinate e continuative;
- ▲ gestione dei pagamenti e delle coperture dei provvisori delle spese relative alle utenze dell'energia elettrica, del gas e dei traffici telefonici, con eventuale supporto agli uffici competenti alla liquidazione; in quest'ambito si prevede un'evoluzione con la trattazione cumulativa e acquisizione informatica dei dati delle fatture direttamente dal fornitore, grazie alla collaborazione del S.I.C.;
- ▲ redazione del conto delle spese di manutenzione dei palazzi dati in gestione alla Procura della Repubblica-Tribunale;

- ⤴ gestione degli adempimenti connessi con le operazioni sopra richiamate e rapporti con la Tesoreria comunale;
- ⤴ certificazioni al bilancio e al rendiconto, utilizzando anche nuovi sistemi di trasmissione on-line;
- ⤴ verifiche per l'apposizione del visto di attestazione di copertura finanziaria delle spese di tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale;

Gli operatori del servizio di verifica degli inadempimenti continuano ad effettuare le verifiche telematiche, per i pagamenti che superano i diecimila euro, se il beneficiario è adempiente o meno all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo in questione. Ogni qualvolta giunga la segnalazione di un importo relativo a cartelle esattoriali uguale o superiore alla somma da pagare, l'Ufficio contabile si adopera per segnalare la circostanza all'agente di riscossione competente e sospendere il pagamento, attendendo il pignoramento della somma dovuta a fini tributari e provvedendo alle disposizioni conseguenti.

Adempimenti fiscali

Dal punto di vista fiscale, le scadenze da rispettare sono numerose:

- ⤴ gestione ritenute di competenza, relative liquidazioni, versamenti;
- ⤴ certificazioni fiscali dei redditi corrisposti ai lavoratori autonomi e professionisti, CUD dei redditi di lavoro assimilato a quello dipendente, da produrre con la procedura informativa contabile fornita dalla ditta A.P.S. srl;
- ⤴ redazione del modello 770 di competenza – semplificato ed ordinario, con unificazione dei dati di due distinte procedure informatiche, con la collaborazione del S.I.C e del Servizio Personale, nonché dell'Istituzione Canova;
- ⤴ redazione del modello IVA;
- ⤴ gestione e versamento dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) di competenza, tenendo conto della gestione con il metodo commerciale, nonché dell'utilizzo dell'eventuale credito conteggiato nel precedente esercizio;
- ⤴ redazione della dichiarazione IRAP degli enti pubblici.

Si sottolinea l'impegno per la gestione degli adempimenti fiscali per i compensi verso fornitori di servizi/acquisti esteri, come Iva istituzionale, Intra12, Intrastat...

Il Servizio risulterà ancora impegnato nella gestione dell'IRAP commerciale, contemporaneamente a quella retributiva (sistema misto). Ordinariamente l'IRAP degli Enti pubblici si calcola con il metodo reddituale, in quanto individua la base imponibile nelle retribuzioni

erogate ai lavoratori dipendenti, agli assimilati ed ai prestatori di lavoro autonomo occasionale.

Il metodo commerciale identifica la base imponibile delle attività svolte nella differenza tra ricavi e costi. Negli Enti pubblici si considerano commerciali solo le attività rilevanti ai fini IVA.

Pertanto il Servizio dovrà impegnarsi a mantenere nel modo più possibile preciso e tempestivo la contabilità IVA delle attività oggetto di opzione.

La quantificazione delle componenti di costo e di ricavo che concorrono alla base imponibile IRAP sono collegate con la suddivisione in centri di costo dell'Ente. Pertanto gli uffici saranno coinvolti in un lavoro di aggiornamento e codifica anche per questi aspetti fiscali, permettendo di individuare un risparmio di spesa rispetto al semplice sistema gestionale "retributivo" dell'imposta regionale.

Adempimenti per le Aziende partecipate

Il monitoraggio della situazione delle Società partecipate costituisce, per gli Enti locali, uno dei profili operativi di maggiore criticità, in considerazione dell'ampia autonomia di cui tali soggetti godono. Il rapporto tra i Comuni e le società da essi partecipate (sia interamente pubbliche che miste) è ad oggi uno degli oggetti di analisi da parte delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti.

I commi da 586 a 735 art. 1 della legge 266 del 2006 contengono adempimenti connessi con le società partecipate direttamente o indirettamente dagli enti locali;

1. entro il 30 aprile di ogni anno attraverso la procedura CONSOC si devono comunicare al dipartimento delle Funzioni Pubbliche i dati relativi alle Società partecipate;
2. con cadenza semestrale sul sito dell'ente ed all'albo pretorio devono essere pubblicati dati relativi alle Società partecipate;
3. i requisiti da verificare sono relativi ai seguenti riferimenti normativi:
 - c. 718 - divieto di percezione di compensi da parte del Sindaco e Assessori se nominati membri del c.d.a.
 - c. 725-726-727-728- entità massima dei compensi degli amministratori
 - c. 729 numero massimo di consiglieri.

A seguito dell'obbligatoria delibera consigliare n. 110 del 2010 per il mantenimento o la dismissione delle società partecipate dall'ente, si deve procedere alla procedura di dismissione delle società CIS e Aeroporti Vicentini.

Altro adempimento a carico del Servizio, in riferimento alla legge di stabilità 191 del 2009 e al decreto attuativo MEF del 30 luglio 2010 è la

predisposizione di una scheda relativa alle partecipazioni dirette e indirette da trasmettere al Ministero.

Personale da impiegare

n. 1 categoria D₃

n. 3 categoria D_I (di cui n. 2 in part-time a 30 ore e 24 ore)

n. 6 categoria C_I (di cui n. 3 in part-time a 18, 24 e 30 ore)

n. 1 categoria B₃ (in maternità almeno fino alla fine del 1° quadrimestre)

Strumenti da utilizzare

Personal Computer n. 14

Stampanti n. 7

Fotocopiatori

Internet

Dispositivi di firma digitale

Sistema informativo centrale

Motivazione delle scelte

Garantire un buon livello di efficienza e di supporto operativo interno all'Amministrazione, alle diverse Aree e Servizi, in linea con l'evoluzione informatica generale e l'utilizzo sempre più sistematico di tali tecnologie nell'ambito della continua attività di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa;

Gestione della contabilità comunale con rispetto delle scadenze e della normativa di legge;

Rispetto delle norme sul patto di stabilità interno;

Economizzazione dei flussi informativi interni, migliorando la qualità dei risultati anche in termini di chiarezza e trasparenza, non solo all'interno del Servizio, ma di tutta l'Area.

Programma:	40 - Bilancio
Progetto:	320 - Gestione mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'art. 202 del decreto legislativo 267 del 2000 disciplina il ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle spese degli enti locali fissando il principio generale in base al quale l'indebitamento può essere destinato solo a finanziare spese in conto capitale e non spese correnti, con le eccezioni per il finanziamento di debiti fuori bilancio, ai sensi dell'articolo 194 del medesimo testo unico, e per altre destinazioni di legge.

In via preventiva si verifica il rispetto dell'art. 204 del decreto legislativo 267 del 2000 sulla percentuale di indebitamento annuale. Per il 2012 la percentuale di indebitamento si è ridotto all'otto per cento delle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo esercizio precedente, mentre sarà al 6% nel 2013 e al 4% nel 2014.

Tale nuova norma obbliga a non procedere ad assunzione di nuovi mutui, anche per non pregiudicare gli esercizi futuri.

Nel nuovo esercizio sarà possibile l'attivazione di nuovi utilizzi di prestiti già assunti presso Cassa DDPP, anche attraverso nuovi strumenti on-line o presso altri istituti, (come per i BOC), tenendo conto dei vincoli del bilancio.

Il Servizio dovrà garantire la gestione completa delle pratiche relative ai mutui passivi già assunti in relazione alla relativa somministrazione, nel rispetto delle circolari in vigore della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A, nonché l'aggiornamento continuo delle informazioni presso gli istituti mutuanti, mediante invio di perizie, nuovi quadri economici, ecc..

Impegnativa è anche la gestione dei prestiti obbligazionari già in essere, con la conseguente gestione dei fondi da essi generati.

Altre fasi che l'ufficio ha il compito di seguire sono le seguenti:

- ⤴ gestione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento;
- ⤴ gestione degli investimenti mediante supporti informatici che consentano il costante collegamento con le risorse, al fine di monitorarne l'andamento ed il permanere degli equilibri di bilancio;
- ⤴ gestione degli aspetti finanziari delle opere pubbliche, per mantenere la perfetta aderenza dei dati contabili con i quadri economici dei lavori finanziati;
- ⤴ controllo sui residui attivi e passivi relativi ai prestiti per poter introitare eventuali somme non ancora erogate;

▲ rilevazioni annuali dei mutui e prestiti per il Ministero.

L'adesione dell'ente al nuovo sistema di incassi e pagamenti della CDP tramite la Rete Nazionale Interbancaria (sistema RID – autorizzazione di addebito permanente in conto corrente) ormai risulta consolidata.

L'aggiornamento della procedura informatica per la gestione degli impegni automatici dei mutui e dei prestiti e delle relative rate di ammortamento permette di monitorare le spese, anche per eventuali assestamenti del bilancio dovuti ai dati variabili dei tassi di alcuni mutui e dei BOC, nonché permette di avere previsioni di bilancio molto più attendibili.

Il Sec si preoccupa di monitorare le posizioni di mutui e Boc, sia per le quote non utilizzate su opere concluse, al fine di finanziare nuovi progetti, sia per effettuare delle previsioni coerenti con gli andamenti del mercato finanziario, in quanto la quota interessi dei BOC ad interesse variabile incide sugli stanziamenti/impegni di bilancio in modo considerevole.

Lo stesso Servizio ha proceduto inoltre all'inserimento dei dati relativi a mutui e prestiti nella Procedura CEAM - Dipartimento del Tesoro Debito Pubblico – in cui vengono aggiornati ogni 3 mesi i dati e i piani di ammortamento dei nuovi mutui e/o BOC (esclusa la Cassa DDPP), con la convalida del Dirigente.

Altro adempimento consiste nella compilazione della scheda riepilogativa relativa all'indebitamento al 31/12 di ogni anno, chiesta dalla Corte dei Conti.

Personale da impiegare

n. 1 categoria D3

n. 3 categoria D1 (di cui n. 2 in part-time a 30 ore e 24 ore)

n. 1 categoria C1

n. 1 categoria B3 (in maternità almeno fino alla fine del 1° quadrimestre)

Strumenti da utilizzare

Personal Computer n. 6

Stampanti n. 4

Sistema informativo centrale

Motivazione delle scelte

Garantire il finanziamento degli investimenti necessari alle opere pubbliche. Consentire un contenimento dei costi derivanti dal ricorso al credito, con il progetto di recupero delle economie accertate dai lavori ultimati.

Responsabile : dr. Francesco Benacchio

Descrizione del programma

- 50.410 Imposta Comunale sugli Immobili – Imposta Municipale Propria
- 50.420 Tassa Smaltimento rifiuti solidi urbani
- 50.430 Canone Occupazione suolo ed aree pubbliche
- 50.440 Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
- 50.450 Servizi Tributarî Vari e Addizionale IRPEF
- 30.140 Servizio di Pulizie e Portierato

Finalità da conseguire

Il Servizio Tributi nel corso dell'anno 2012 sarà coinvolto nel dare attuazione operativa all'introduzione della nuova imposta municipale propria che ha sostituito l'imposta comunale sugli immobili e nel predisporre, stante la normativa attualmente in vigore, quanto necessario per l'introduzione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tres) la cui entrata in vigore è prevista dal primo gennaio 2013. Oltre a ciò il Servizio sarà comunque impegnato ad assicurare le quotidiane attività di sportello e gli adempimenti previsti per legge o regolamento nell'ambito della gestione di ciascun tributo comunale. Contestualmente il servizio sarà impegnato in una costante attività di lotta all'evasione fiscale.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 3; C1: 3

Il personale del Servizio è principalmente destinato alla gestione di uno specifico tributo ma risulta fungibile nelle situazioni di maggior afflusso di contribuenti allo sportello o di assenza di personale.

Alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili sono adibiti due dipendenti: una di categoria C1 dedicata a tempo pieno alle attività di verifica e controllo delle posizioni e di sportello al pubblico, e una di categoria D1 che cura le attività di controllo in materia di aree edificabili, in materia di aliquota agevolata 0,1 per mille e altre attività di carattere vario.

Alle attività derivanti dalla gestione della TARSU sono dedicati due dipendenti uno di categoria C1 e una, part time, di categoria D1 che in via principale seguono lo sportello aperto al pubblico tutte le mattine e il giovedì pomeriggio e le conseguenti attività di registrazione delle pratiche di denuncia, agevolazioni, sgravi, controlli accertamenti ecc.. In

via non esclusiva aiutano nella gestione del pubblico anche le altre due dipendenti che si occupano di Imposta comunale sugli immobili.

Il Tecnico del Servizio si occupa principalmente di attività di controllo in materia di ICI e TARSU.

Un altro dipendente si occupa delle attività di centralino e di prima accoglienza del pubblico allo sportello.

Il capo Servizio cura tutte le attività organizzative, la predisposizione delle deliberazioni, determinazioni, regolamenti, le attività di controllo in materia di riscossione, i contatti con i professionisti patrocinanti nei contenziosi tributari, con i concessionari affidatari di servizi di riscossione esterna e con l'Agenzia del Territorio, controlla tutte le attività accertative e di rimborso, cura l'elaborazione dei ruoli, l'importazione di files dati riguardanti tutti i tributi comunali ed entrate gestite dal Servizio. Da gennaio 2012 segue anche la gestione del contratto in house del servizio pulizie e portierato con la ditta SIS spa.

Il Servizio per le dimensioni dell'Ente e le attività che fanno capo allo stesso risulta sottodotato di personale.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, software gestionale ASCOT/WEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con i Concessionari, collegamenti e con altre banche dati comunali;

Motivazioni delle scelte

Il Decreto Legge 06 dicembre 2011 n. 201 ha introdotto dal primo gennaio 2012 l'imposta municipale propria.

L'Amministrazione Comunale deve pertanto necessariamente attivarsi per la quantificazione preventiva ai fini del bilancio, della regolamentazione, organizzazione e gestione di questa nuova imposta.

Dovrà inoltre iniziare a valutare e organizzare la nuova tassa per la raccolta rifiuti e la gestione di servizi, introdotta anch'essa dal Decreto 201 del 2011 con decorrenza 01 gennaio 2013.

Pertanto gli obiettivi che erano stati individuati negli scorsi anni in tema di miglioramento organizzativo e gestionale oltre che della qualità della banca dati in ambito di ICI devono ora essere trasposti e adattati alla nuova imposta. Si dovrà comunque proseguire in un cammino di innovazione tecnologica che consenta una integrazione di banche dati nell'ambito di un più generale progetto di innovazione della Pubblica Amministrazione.

Parallelamente si dovrà comunque continuare nel recupero dell'evasione ICI e TARSU.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 410 - Imposta comunale sugli immobili, Imposta municipale propria

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

L'imposta comunale sugli immobili è stata soppressa con decorrenza dal 01.01.2012. Il servizio dovrà comunque garantire il passaggio da questa imposta alla nuova imposta municipale propria che parte dalla stessa banca dati.

Il Servizio nel corso dell'anno 2012 dovrà comunque far fronte alle seguenti attività:

- ↳ registrazione delle dichiarazioni ICI presentate su modulo cartaceo dai contribuenti e delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate;
- ↳ bonifica e sistemazione dei dati storici presenti nel data base;
- ↳ bonifica e sistemazione dei dati provenienti dalle dichiarazioni ICI importate dal Portale dell'Agenzia del Territorio;
- ↳ bonifica e sistemazione dei dati dei versamenti importati dall'archivio dell'Agente della Riscossione e dei files contenenti i dati dei modelli F24;
- ↳ istruttoria e predisposizione delle pratiche di rimborso dell'imposta presentate dai contribuenti;
- ↳ gestione delle richieste di applicazione dell'aliquota agevolata per immobili concessi in locazione ex L. 431/98;

L'Ufficio proseguirà inoltre con l'attività di controllo al fine di verificare la correttezza dei dati rilevabili dalle dichiarazioni, dai versamenti, dall'archivio catastale e dall'archivio anagrafico.

Attualmente si riscontrano ancora difficoltà negli incroci automatici dei dati con altre banche dati per la necessità di controllo delle posizioni presenti negli archivi. Per poter perseguire l'obiettivo di integrazione fra *data base* comunali è necessario un massiccio e costante intervento di sistemazione. Si procederà pertanto, ove non saranno possibili incroci automatizzati, con controlli di tipo manuale.

Nell'ambito delle verifiche sui terreni edificabili essendoci degli elementi di valutazione di merito, si continuerà ad applicare, ove possibile, l'istituto dell'Accertamento con adesione che ha dato ottimi risultati e riscontri da parte dei contribuenti, che hanno potuto verificare direttamente in un confronto aperto con l'ufficio le proprie posizioni fiscali. Le violazioni non definite con accertamento con adesione saranno contestate mediante l'emissione di avvisi di accertamento.

L'imposta municipale propria è stata introdotta in via sperimentale anticipata a decorrere dal 01.01.2012.

Dovranno essere predisposti gli atti regolamentari per l'applicazione dell'imposta e tutta l'attività organizzativa connessa alla gestione della nuova imposta.

La disciplina dell'imposta al momento di stesura della presente non è ancora completa per cui si dovranno organizzare *in fieri* le diverse attività anche in ordine alle modalità di riscossione. Il personale del servizio si rende disponibile per l'assistenza ai contribuenti titolari di prima casa anziani o in situazione di disagio per la predisposizione dei conteggi dell'imposta, anche se ciò comporterà un aggravio delle attività d'ufficio già sacrificate per la carenza di organico. Sarà da monitorare e valutare la necessità di potenziamento del servizio in relazione al maggior

afflusso di utenza allo sportello e per le attività comunque incompressibili legate alla gestione degli altri tributi.

Il Servizio nella prima parte dell'anno sarà coinvolto anche nelle simulazioni delle previsioni di entrata in relazione a quanto disposto dagli articoli 13 e 28 del decreto legge 201 del 2011 sui tagli ai trasferimenti connessi al maggior gettito della nuova imposta.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 2; C1: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer, - software ASCOT WEB. - collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze; collegamenti via internet con l'Agente per la riscossione, collegamenti con altre banche dati comunali.

Motivazione delle scelte

Obiettivo del Servizio Tributi in materia di ICI e Imposta Municipale Propria è quello di migliorare la qualità dei dati dei contribuenti e degli immobili soggetti a tassazione contenuti negli archivi informatizzati e il contestuale recupero di evasione e di elusione fiscale per le annualità di vigenza delle imposte.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 420 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

In materia di Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani verrà predisposta la minuta di ruolo ordinario per la riscossione della tassa dovuta per l'anno 2012 sulla base delle tariffe della Tassa approvate dalla Giunta Comunale.

Nel corso dell'anno saranno recapitati alla cittadinanza gli Avvisi per il pagamento della tassa dovuta per l'anno 2012. Come di consueto, gli Avvisi riporteranno quattro rate di pagamento, per dar modo ai cittadini di pagare gli importi dovuti con il minimo disagio. La gestione della Tassa smaltimento rifiuti nel corso dell'anno comporterà: assistenza giornaliera al pubblico per la presentazione delle denunce di inizio o cessazione dell'occupazione dei locali tassabili; assistenza al pubblico per la presentazione delle domande di riduzione della tassa (come disciplinate dal regolamento comunale) e verifica delle medesime; adempimento delle procedure necessarie per gli eventuali sgravi della tassa, acquisizione, verifica e inoltro nei tempi previsti dei dati catastali e delle altre informazioni richieste dall'Agenzia delle Entrate per le utenze del servizio rifiuti.

In vista del passaggio al nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, e comunque al fine di sistemare la propria banca dati esistente l'Ufficio proseguirà con l'attività di controllo e accertamento nei casi in cui i contribuenti non abbiano provveduto alla presentazione della dichiarazione ai fini della tassa rifiuti, con applicazione, ove previsto anche di sanzioni ed interessi.

In ambito di Tassa rifiuti il Servizio sta ponendo in essere una serie di attività volte al controllo puntuale delle agevolazioni presentate, al controllo dei nuovi contratti del servizio acquedotto, invitando chi non si fosse presentato, ad attivare la propria posizione ai fini TARSU, al controllo dei certificati di agibilità rilasciati.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1:1; C1: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer, procedura ASCOTWEB – collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, collegamenti via internet con l'Agente per la Riscossione.

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi che il servizio si pone per l'anno 2012 sono la manutenzione degli archivi esistenti, la corretta gestione dei ruoli, la predisposizione della documentazione e l'invio tramite procedure web degli sgravi e dei ruoli di riscossione, l'invio dei dati all'Agenzia delle Entrate, l'assistenza all'utenza per le pratiche allo sportello, la gestione del contributo erogato da Etra spa per le utenze residenziali di q.re Prè, l'avvio delle operazioni preliminari per la gestione della nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi e la ricerca di sacche di evasione, al fine di ottenere una banca dati il più possibile attendibile e veritiera.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 430 - Canone occupazione suolo ed aree pubbliche

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Relativamente al Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche proseguirà l'attività di quantificazione del canone per le casistiche di competenza dell'Ufficio tributi, relativamente alle occupazioni temporanee con il luna park di febbraio e ottobre e alle occupazioni del mercato bisettimanale. Proseguirà inoltre l'attività di controllo, registrazione dei pagamenti delle concessioni rilasciate da altri uffici comunali.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; D1: 1;

Strumenti da utilizzare

Personal computer.

Motivazione delle scelte

Le autorizzazioni e le concessioni all'occupazione del suolo pubblico sono rilasciate da vari servizi, l'Ufficio tributi curerà la fase di verifica dei pagamenti con l'obiettivo di migliorare le procedure di gestione e verifica.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 440 - Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

La gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è stata affidata in concessione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI Abaco spa, San Giorgio spa (ora Tributi Italia spa), Geap spa (ora incorporata in Abaco spa), per il triennio 2008 – 2010. Per il triennio 2011 –2013 l'Amministrazione ha approvato la proposta di rinnovo prevista dall'originario contratto. Abaco spa ha comunque assicurato, in qualità di mandataria, l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

L'attività dell'Ufficio in materia dovrà essere rivolta alla verifica e controllo dell'operato del Concessionario e all'approvazione delle tariffe annuali oltre che all'approvazione delle modifiche del piano impianti destinati alle pubbliche affissioni.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; C1: 1.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, collegamenti via internet con il Concessionario.

Motivazione delle scelte

Garantire la corretta applicazione delle norme tributarie da parte del concessionario del servizio e monitorare i flussi finanziari di entrata.

Programma: 50 - Tributi
Progetto: 450 - Servizi tributari vari e Addizionale comunale all'IRPEF

Responsabile : dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Con il decreto legge 138 del 2011 è cessato il blocco imposto ai comuni sull'addizionale comunale all'IRPEF. E' stato inoltre previsto con il decreto 06 dicembre 2011 n. 201 che le aliquote dell'addizionale debbano essere pubblicate entro il 30 dicembre dell'anno precedente affinché le stesse possano essere applicate già in sede di acconto dell'anno di competenza. Per l'anno 2012 stante l'imminenza del termine stabilito dalla legge, non ci sono stati i tempi tecnici necessari per il rispetto di tale adempimento. Verrà predisposta nei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione la deliberazione di approvazione dell'aliquota dell'addizionale e verrà trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la pubblicazione dei dati sul sito internet, adempimento condizionante la sua applicabilità. E' stato aperto dal 2008 un conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale Irpef sul quale vengono effettuati direttamente i versamenti da parte dei sostituti d'imposta.

Gli adempimenti per la registrazione dei versamenti dell'imposta sono aumentati per effetto delle nuove modalità introdotte con l'istituzione del conto corrente postale dedicato, in quanto una parte di versamenti viene rendicontata dal Servizio Postale e una parte dall'Agenzia delle Entrate tramite portale Siatel.

Le previsioni di entrata per l'anno 2012 sono condizionate dalla variabilità degli importi connessi alle modifiche normative introdotte dal decreto legge 06 dicembre 2011 n. 201 e del decreto legislativo 15 marzo 2011 n. 23 relative all'introduzione dell'Imposta municipale propria che assorbirà per la componente immobiliare la tassazione irpef sui redditi fondiari degli immobili non locati.

Relativamente ai servizi tributari vari, l'Ufficio provvederà inoltre alla determinazione e alla predisposizione degli atti di sgravio in materia di avvisi della tassa rifiuti e più in generale alla predisposizione degli atti di sgravio sulle cartelle di pagamento di somme iscritte in ruoli coattivi, da inviare a Equitalia Servizi spa di Roma per la definitiva predisposizione, tramite procedura web messa a disposizione da Equitalia spa gratuitamente.

Il Decreto del Ministero delle politiche agricole e forestali 22 novembre 1999 disciplina la vidimazione dei registri dei prodotti vitivinicoli. Esso prevede che per alcuni tipi di registri, la vidimazione possa essere effettuata presso il comune dove ha sede lo stabilimento o il deposito nel quale sono detenuti i prodotti vitivinicoli, anziché presso il competente Ufficio periferico dell'ispettorato centrale repressione frodi. Vista la facoltà concessa ai comuni e allo scopo di semplificare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione, l'Ufficio Tributi si è attivato già dagli scorsi anni, e dispone degli strumenti necessari per fornire questo servizio di vidimazione agli operatori che lo richiederanno.

Si procederà inoltre alla verifica dei tabulati inviati da Equitalia Nord spa degli sgravi rimborsati ai contribuenti e dei quali l'Agente per la riscossione stesso ha chiesto il rimborso al Comune.

Il Servizio predisporrà anche i ruoli per il recupero coattivo degli importi non pagati che verranno trasmessi in tempo utile da altri servizi comunali.

Si dovranno porre in essere inoltre nel corso dell'anno 2012 le attività necessarie per definire la modalità di gestione della riscossione delle entrate coattive del Comune di Bassano del Grappa con decorrenza dal 01.01.2013 per effetto della scadenza della proroga prevista dal D.L. 203 del 2005 della gestione in assenza di procedure ad evidenza pubblica in capo ad Equitalia del servizio di riscossione delle entrate tributarie. La situazione normativa è tutt'altro che chiara ed univoca. E' stato modificato il regolamento delle entrate tributarie ma il legislatore è intervenuto con molteplici disposizioni normative e con una proroga dei termini che non ha risolto le problematiche interpretative e operative esistenti. L'Ente dovrà decidere entro la fine dell'anno le soluzioni operative più opportune per la riscossione dei propri tributi. Dovranno essere raccolti inoltre i conti giudiziali degli Agenti contabili dell'Ente per la verifica contabile e successiva trasmissione alla Corte dei Conti.

Personale da impiegare

Personale dell'Ufficio tributi: D3: 1; DI: 1; CI: 1.

Strumenti da utilizzare

Personal computer, collegamento via internet con il sistema informativo dell'Agenzia del Territorio di Vicenza, collegamento con i dati del Ministero delle Finanze, utilizzo di strumenti web di connessione con i vari agenti per la riscossione e con il Equitalia Servizi spa.

Motivazione delle scelte

Dovranno essere gestiti gli adempimenti connessi all'approvazione dell'aliquota da applicare dell'addizionale comunale all'IRPEF e alla loro pubblicazione sul sito ministeriale e comunale e gestire la rendicontazione dei flussi riscossi, sia per l'anno 2012 che per gli anni arretrati. Dovranno inoltre essere gestite le funzioni tributarie ausiliarie con l'intento di snellire alcune procedure e in particolare migliorare l'informatizzazione dei dati gestiti.

Programma: 60 - Gestione provveditoriale
Progetto: 110 - Servizio Messi e Uscieri

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio è composto dall'Ufficio Messi Notificatori Comunali e dall'Ufficio Uscieri.

I messi notificatori comunali assicurano il servizio di notificazione dei documenti che per legge devono essere notificati da parte del Comune, assicurano inoltre le pubblicazioni nell'Albo Pretorio e la sua gestione complessiva.

Gli uscieri assicurano i servizi ausiliari e di portierato nella sede municipale e nella sede dei Servizi Demografici. I servizi ausiliari degli uscieri consistono principalmente nella consegna dei documenti postali, da e verso l'Ufficio Postale, nel servizio di ricevimento, consegna e prelevamento di pacchi di piccole dimensioni e nel servizio episodico di conducenti di autovetture di servizi.

Il servizio assicura anche l'assistenza alle riunioni degli organi istituzionali.

L'Ufficio Uscieri gestisce anche la stamperia ad uso di tutti gli uffici comunali.

Durante i normali orari d'ufficio viene assicurato il servizio di centralino.

Dal 01 gennaio 2011 è in funzione il nuovo Albo ufficiale on-line del Comune che sostituisce a tutti gli effetti di legge la pubblicità legale, finora pubblicata in forma cartacea nell'Albo Pretorio. La pubblicazione digitale nell'Albo on-line degli atti degli uffici comunali, o richiesti da enti esterni al comune, effettuata attraverso una procedura informatica fortemente integrata con la procedura di gestione del protocollo e degli atti amministrativi, è un'attività più complessa rispetto alla pubblicazione cartacea. Come avviene per il Protocollo Informatico anche l'Albo on-line ha una struttura decentrata, ciò consente e garantisce notevoli vantaggi funzionali e di risparmio gestionale. Nel corso dell'anno verranno attivate ulteriori procedure di gestione di iter documentali basate su flussi telematici, ciò comporterà certamente notevoli influenze e vantaggi organizzativi direttamente sul servizio messi e uscieri per quanto concerne sia le pubblicazioni sull'albo telematico, sia eventualmente per le notificazioni richieste dagli uffici comunali.

Per quanto concerne le notifiche dei messi comunali, nel corso dell'anno si utilizzerà, almeno in via sperimentale, la procedura di notificazione

tramite posta elettronica certificata, per ridurre il numero delle notifiche con consegna a mano e il conseguente impegno del personale. La procedura richiede un'adeguata formazione del personale preposto e il coinvolgimento degli uffici comunali che richiedono la notificazione di atti da loro prodotti.

All'Ufficio Messi verrà affiancato stabilmente, anche per l'anno corrente, personale amministrativo di altri uffici per la gestione delle funzioni amministrative e contabili, comprese le eventuali riscossioni per atti a pagamento da notificare.

Ai fini organizzativi l'Uffici Messi e l'Ufficio Uscieri fanno riferimento all'Ufficio Protocollo e al suo capo ufficio.

Personale da impiegare

n. 1 categoria D3\D5 in posizione organizzativa, in quota parte;

n. 1 categoria D1\D1, capo ufficio, in quota parte;

Messi

n. 1 categoria B3\B7, a tempo pieno

n. 1 categoria B1\B5, a tempo pieno

n. 1 categoria B1\B2, a tempo pieno

Uscieri

n. 1 categoria B1\B2, a tempo pieno

n. 1 categoria A1\A2, a tempo pieno

n. 1 categoria A1\A4, a tempo pieno

Centralinisti

n. 1 categoria A1\A3, a tempo pieno

Strumenti da utilizzare

n. 5 computer

n. 1 stampante di rete

n. 2 stampanti a getto verticale per le spedizioni postali delle notifiche

n. 1 centralino

n. 1 automobile

n. 1 motoveicolo

n. 1 bicicletta

attrezzature varie della stamperia

Motivazione delle scelte

Adempiere agli obblighi di legge in materia di notificazione di atti.

Assicurare l'espletamento dei servizi sulla base delle finalità individuate.

Ottimizzare il servizio di notificazione attraverso l'utilizzo delle tecnologie telematiche entro i limiti delle possibilità offerte dalla loro

diffusione, come nel caso della posta elettronica certificata e dell'Albo on-line.

Programma: 60 - Gestione provveditoriale
Progetti: 510 - Economato

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il servizio Economato ha il compito di garantire ai vari Servizi comunali, per la parte di competenza, l'afflusso continuativo di beni e servizi necessari al loro funzionamento, quali i materiali di consumo, gli stampati, la carta e altre spese minute e urgenti.

Il servizio quest'anno sconta una necessaria riorganizzazione e rivisitazione per il pensionamento del Responsabile del Servizio Provveditorato a fine del precedente anno, con un ridimensionamento dei compiti ed un passaggio di consegne al nuovo Economo comunale.

Il Servizio garantisce le forniture e i servizi, necessariamente di modesta entità, che per loro natura richiedono il pagamento in contanti o con procedure rapide attraverso il conto corrente economale acceso presso la Tesoreria comunale.

Per queste modalità di acquisizione, il Servizio utilizza un fondo ordinario annuale; mentre altri fondi straordinari, finalizzati a minute spese per speciali eventi o attività programmati dall'Amministrazione Comunale, possono essere assegnati durante l'anno.

Il Servizio provvede anche alla riscossione delle somme che l'Ente necessita di acquisire nel caso di versamenti in contanti, come i diritti di segreteria e di diritti di copia. Tali somme vengono sempre versate, al più presto, presso la Tesoreria Comunale, per la loro acquisizione a bilancio.

Le tipologie di spesa e di riscossione gestite dall'Economato sono esattamente indicate nel vigente Regolamento di contabilità e rientrano tra le spese in economia e le entrate di bilancio. Le spese in contanti e le riscossioni dirette, sempre in contanti, vengono effettuate dall'Economo comunale nella sua qualifica di agente contabile di spesa e di riscossione. Per le sue funzioni di agente contabile di spesa, l'Economo utilizza anche strumenti telematici sicuri, servendosi dei prodotti bancari messi a disposizione della Tesoreria Comunale.

Di seguito viene riportata un'elencazione orientativa dei beni e servizi forniti ai Servizi interni, assicurati con i fondi a bilancio direttamente a disposizione del Servizio di Economato:

- ♣ cancelleria;
- ♣ materiali di consumo per ufficio,
- ♣ carta,
- ♣ materiali tipografici,

- ▲ materiali di primo soccorso,
- ▲ bandiere, stendardi, materiale di rappresentanza;
- ▲ abbonamenti a pubblicazioni periodiche e testi,
- ▲ pagamento delle tasse di proprietà degli autoveicoli comunali,
- ▲ gestione degli oggetti ritrovati e consegnati in custodia ai sensi del C.C.,
- ▲ pagamento di diritti di vario genere dovuti per legge,
- ▲ erogazioni di anticipi per missioni agli amministratori e al personale,
- ▲ materiale igienico e per la pulizia, escluse le quote relative ai servizi di pulizia esternalizzate,
- ▲ varie ed eventuali spese minute ed urgenti.

Al fine di perseguire le finalità indicate, l'ufficio Economato utilizza le procedure di acquisizione dei beni e dei servizi di seguito indicate:

- ▲ qualora siano presenti convenzioni attive stipulate da Consip s.p.a., sulla base della vigente normativa vengono ordinate le forniture alle condizioni stipulate dall'Agenzia del Ministero dell'Economia e delle Finanze; sempre che non sia motivatamente necessario acquisire beni con caratteristiche diverse da quelle individuate da Consip, o sia ragionevolmente ritenuto possibile acquisire gli identici beni con un valore economico minore rispetto alle convenzioni attive.
- ▲ nel caso in cui, al momento dell'inizio dell'istruttoria, non siano attive convenzioni nel portale di Consip relative ai beni che si vuole acquisire, viene utilizzata la procedura delle spese in economia, nei termini previsti dalla norma interna, cioè in base alle categorie di beni e ai limiti massimi di spesa previsti.

Gli ordinativi nell'ambito delle convenzioni Consip vengono effettuati con procedura telematica con firma digitale, su delega del dirigente responsabile del procedimento.

Le spese in economia non comprese nelle convenzioni stipulate da Consip vengono effettuate sia con la consueta modalità delle offerte cartacee, sia con modalità telematica, attraverso il "*mercato elettronico della pubblica amministrazione*". Le due procedure indicate sono complementari. Va sottolineato però che la modalità di individuazione del fornitore effettuata in via telematica sul "*mercato elettronico della pubblica amministrazione*" è molto più rapida e fa riferimento ai fornitori e a cataloghi di beni molto ampi, entrambi precedentemente abilitati e individuati a cura di Consip s.p.a..

Nel caso di minute spese di tipo economale, l'acquisizione avviene con modalità diretta sulla base della conoscenza del mercato locale da parte del servizio, nel rispetto del principio di rotazione dei fornitori, se l'acquisizione è urgente; o con richiesta informale di preventivi su più

aziende oppure una ricerca di mercato più ampia, se i tempi di consegna lo permettono.

Nel corso dell'anno 2012 l'acquisizione delle richieste di fornitura provenienti da parte di tutti i Servizi interni avverrà interamente con modalità telematica.

Nel 2012 l'Ufficio Economato gestirà l'Elenco Ufficiale dei Fornitori di beni e di servizi in economia insieme al SIC. L'Elenco verrà reso pubblico, e mantenuto aggiornato, attraverso il suo inserimento nel sito Internet del Comune.

Da evidenziare che l'Ufficio Economato gestisce al proprio interno tutte le operazioni anche contabili di acquisizione dei beni e dei servizi, dall'assunzione dell'impegno di spesa all'emissione del mandato informatico di pagamento delle fatture. Mentre nell'ambito dei pagamenti economici, il bonifico telematico, effettuato direttamente dalla postazione informatica dell'economista, è la forma di pagamento delle forniture ormai consolidata, con evidente risparmio di tempo del personale impiegato e della sicurezza delle operazioni di servizio.

Personale da impiegare

n. 1 categoria D3

n. 2 categoria D1, di cui n. 1 a part-time: 30 ore

n. 1 categoria C1 a part-time: a 30 ore, parzialmente

n. 1 categoria B1, parzialmente;

Strumenti da utilizzare

Personal Computer n. 5

Stampanti n. 2

Sistema informativo centrale

Motivazione delle scelte

Le scelte operative delineate nelle finalità dell'ufficio Economato sono motivate da una obbligatoria riorganizzazione del servizio da offrire.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 610 - Inventario e gestione patrimonio

Responsabile: Ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Gestione del patrimonio

- ↪ Rilascio concessioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche con l'applicazione del relativo canone (tavolini e sedie a servizio dei Bar), tenuta del relativo registro delle concessioni, comunicazioni varie alle ditte.
- ↪ Verifica mensile delle entrate patrimoniali derivanti da contratti di locazione-concessione con registrazione in apposita scheda informatica del relativo pagamento o in caso negativo invio lettera di sollecito. Trasmissione lettere di richiesta di adeguamento ISTAT del canone alle varie ditte a seconda delle scadenze previste nei contratti.
- ↪ Istruttoria pratiche varie inerenti l'utilizzo di fabbricati: (bando per assegnazione Malghe comunali Vallerana e Valpuzzuolo, Assegnazione sedi ad Associazioni, Assegnazione sedi ai Consigli di quartiere, ecc.).
- ↪ restituzione depositi cauzionali: Verifica introito e restituzione del deposito mediante predisposizione di determinazioni riepilogative di varie ditte.
- ↪ Gestione assegnazioni orti-giardini per anziani.
- ↪ Predisposizione pratiche per l'esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Decreto legislativo n. 42/2004.
- ↪ Gestione pratiche legali inerenti al patrimonio.
- ↪ Gestione contratti inerenti la Telefonia Mobile.
- ↪ Istruttoria pratiche varie inerenti richieste di acquisizione aree di proprietà comunale finalizzate alla loro dismissione.
- ↪ Pratiche catastali diverse necessarie per immobili comunali. Assistenza in materia catastale agli Uffici Comunali (Uff. Espropri, Uff. Contratti, Area LL.PP., ecc.) per frazionamenti, delimitazioni di confini, accatastamento di fabbricati, ecc.
- ↪ Verifiche varie e ricerche su immobili di proprietà a supporto anche di altri uffici comunali.

Gestione dell'inventario

- ↪ Beni mobili: precisa e sistematica individuazione dei beni mobili acquistati dall'intera struttura e oggetto di rilevazione ai fini

inventariali. Localizzazione degli stessi nei vari fabbricati comunali mediante verifica e sopralluogo, classificazione e valorizzazione dei beni con conseguente caricamento dati nel programma inventario ai fini dell'ammortamento. Registrazione sistematica degli spostamenti, degli scarichi, dei cambi di consegnatario di tutti i beni oggetto di variazione, stampe annuali di riepilogo beni mobili ai consegnatari.

- ✎ Beni immobili: Registrazioni relative alla variazione della consistenza dei beni per effetto di cessioni od acquisizioni di immobili avvenute nell'anno e loro rivalutazione per effetto della manutenzione straordinaria.
- ✎ Verifica, aggiornamento ed implementazione dei dati già in possesso per quanto riguarda i fascicoli dei diversi fabbricati, con valutazioni rispetto ai dati catastali, alle superfici, ai volumi suddivisi anche per piano, alle certificazioni e dichiarazioni, alle diverse utenze, agli atti di provenienza, eventuali vincoli e alla gestione-utilizzo, al fine di ottenere un aggiornamento costante dei fascicoli e delle schede d'inventario.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D5 per il 63%

1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D3 per il 85%

1 Istruttore Amministrativo categoria C5 (part-time a 24 ore) per il 90%

1 Istruttore Amministrativo categoria C3 per l'53%

1 Istruttore Tecnico categoria C4 per il 65%

Strumenti da utilizzare

6 Personal computer, software applicativo, n. 5 stampanti laser, fotocopiatore a colori, 1 fax, 1 macchina fotografica, 1 scanner, 1 teodolite, 6 telefoni.

Motivazioni delle scelte

Garantire una corretta gestione del patrimonio mediante atti di concessione o contratti vari regolarmente approvati ed adottati e controllo delle entrate.

Garantire la regolare tenuta dei registri di inventario dei beni immobili e mobili al fine di migliorare la gestione delle schede d'inventario e di fornire i dati necessari al Conto del Patrimonio.

Garantire un costante aggiornamento di tutti i dati collegati ai fabbricati.

Garantire l'aggiornamento catastale degli immobili comunali.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 620 - Piano dismissioni del patrimonio comunale

Responsabile: Ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Espletamento dell'istruttoria, per quanto di competenza, della diverse pratiche inerenti la dismissione dei beni immobili comunali previsti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2012, con le modalità e procedure previste dal Regolamento per la disciplina delle alienazioni dei beni immobili.

Per gli alloggi E.R.P. di cui al piano ordinario di vendita le relative procedure saranno quelle previste dalla L.R. 11/2001.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D5 per il 5%

1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D3 per il 15%

1 Istruttore Amministrativo categoria C3 per l'35%

1 Istruttore Tecnico categoria C4 per il 4%

Strumenti da utilizzare

Sistema informativo centrale unix, 5 Personal computer, software applicativo, n. 5 stampanti laser + una fotocopiatore a colori, 1 fax, 1 macchina fotografica, 1 scanner, 5 telefoni, 1 teodolite.

Motivazioni delle scelte

Garantire una oculata gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante:

- l'alienazione, previa valorizzazione, dei fabbricati non di diretto interesse per l'Amministrazione evitando così interventi di recupero o di manutenzione particolarmente onerosi,
- la vendita, previa valorizzazione ove possibile, di aree non più funzionali all'originaria destinazione (es. relitti stradali).

Garantire fonti di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche o di manutenzione straordinaria sul patrimonio esistente e d'interesse per l'Ente.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 630 - Uffici Giudiziari

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Affidamento del contratto di gestione del servizio di manutenzione ordinaria degli edifici asserviti ad Uffici Giudiziari.

Gestione del relativo contratto di manutenzione. Esame delle richieste di interventi manutentivi da parte degli Uffici Giudiziari e controllo delle manutenzioni eseguite.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Tecnico categoria C4 per il 30%

Strumenti da utilizzare

1 Personal computer, 1 stampante n. 1 fax e n. 1 telefono

Motivazioni delle scelte

Gestire in maniera più razionale gli stabili destinati ad Uffici Giudiziari per poter meglio rispondere alle esigenze dirette degli utenti e degli operatori e per ottimizzare l'economicità dei servizi manutentivi.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 640 - Edilizia residenziale pubblica e interventi per la casa

Responsabile: ing. Francesco Frascati (per i capitoli di competenza)

Finalita' da conseguire

Promuovere politiche abitative innovative per la Città. Espletare i compiti comunali in materia di edilizia residenziale pubblica (L.R. 10/96 e L. 431/98 e successive modifiche e/o integrazioni) mediante la gestione di tali alloggi in affidamento alla Farmacasa spa.

Sostenere il pagamento del canone di locazione da parte di famiglie in difficoltà (art. 11 L. 431/98 – fondo sociale abitazioni della Regione Veneto – fondo comunale per gli affitti).

Collaborare, sulla base di quanto concordato con le organizzazioni sindacali dei proprietari e inquilini firmatarie dell'Accordo Territoriale per la locazione ed alla prosecuzione dei lavori della Commissione congruità.

Personale utilizzato

N. 1 Assistente sociale categoria D (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo categoria D, n. 1 Funzionario categoria D3 (parzialmente).

Strumenti utilizzati

Alloggi e.r.p. affidati in gestione alla Farmacasa s.p.a. e alloggi di proprietà ATER

Motivazione delle scelte

Soddisfare, per quanto possibile, la richiesta di alloggi di e.r.p.

Perseguire una politica abitativa a sostegno delle fasce più deboli della popolazione.

Programma: 70 - Patrimonio
Progetto: 670 - Sezione Circoscrizionale per l'impiego

Responsabile: Ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Espletamento delle procedure tese al rimborso da parte dei Comuni del comprensorio delle somme anticipate dal Comune di Bassano del Grappa per canoni di locazione e spese condominiali, mediante: rendicontazione semestrale delle spese sostenute e liquidate al locatore e all'amministratore dell'immobile destinato ad Ufficio dell'Impiego, riparto fra i venti Comuni del comprensorio, invio rendiconti e richieste di rimborso, verifica mensile dei rimborsi da parte dei Comuni, invio di solleciti se necessario.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D5 per il 1%

1 Istruttore Amministrativo categoria C3 per il 1%

Strumenti da utilizzare

3 Personal computer, 3 stampanti, 1 fax, 3 telefoni

Motivazioni delle scelte

Garantire il recupero delle somme anticipate anche per gli altri Enti Locali.

Controllare la regolarità dei rimborsi.

Programma: 90 - Polizia municipale
Progetto: 710 - Polizia municipale

Responsabile: dr. Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Il Servizio eroga le funzioni di Polizia Locale; gestisce la viabilità; provvede a mantenere la sicurezza urbana intesa in tutte le sue accezioni e controlla il rispetto di tutta la normativa di competenza; si propone di migliorare, razionalizzare e potenziare l'attività del Corpo mediante investimenti sulle attrezzature ed ottimizzare l'utilizzo del personale. Assiste il personale esterno fornendo le informazioni richieste, interrogando le banche dati collegate con la centrale operativa, coordinando i servizi di vigilanza sul traffico, i servizi di viabilità esterna al centro storico, i servizi di pronto intervento e i vigili di quartiere. Partecipa alle cerimonie in cui sia richiesta la presenza del Gonfalone e del servizio di scorta d'onore. Effettua controlli e servizi di prevenzione e repressione sia su fattispecie penali sia su quelle amministrative. Predisporre tutti gli atti necessari alla gestione del Servizio di Polizia Locale e tutte le pratiche amministrative assegnate al Servizio. In particolare:

- ↗ gestisce i procedimenti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S. e alle altre norme;
- ↗ predisporre i ruoli e li trasmette all'Esattore;
- ↗ gestisce i procedimenti amministrativi relativi alle manifestazioni;
- ↗ verifica e predisporre le pratiche annonarie provvedendo altresì ai relativi controlli;
- ↗ rilascia pareri in materia annonaria ed effettua verifiche richieste da altri uffici del comune e da altri enti;
- ↗ redige pareri e nullaosta per le manifestazioni sportive;
- ↗ effettua servizi per la sicurezza dello svolgimento delle manifestazioni sia per quanto riguarda la circolazione del traffico sia per la sicurezza dei partecipanti;
- ↗ redige il Piano Commercio su A.P. e le eventuali modifiche;
- ↗ effettua accertamenti per altri enti inerenti attività artigianali/opere ingegno creativo;
- ↗ verifica il rispetto delle normative in materia annonaria riguardanti le attività commerciali e artigianali, controllando vendite

straordinarie e prezzi, pubblici esercizi, club privati, spacci interni, distributori di carburante, call center, vendite giornali e riviste, agricoltori, commercio itinerante su aree pubbliche, altre attività (taxi-NCC, barbieri-parrucchieri-estetisti, guide turistiche, panificatori, pasticcerie/rosticcerie ecc);

- ☞ effettua la gestione operativa dei mercati settimanali (presenze, assenze, posti ai precari, pagamento O.S.A.P. precari, controllo rispetto delle normative e dei regolamenti interno mercati, gestione precari, graduatorie, revoche, spostamenti posteggi con redazione ordinanze, avvii procedimento, comunicazioni, rapporti con Enti/Uffici coinvolti, ecc, rapporti con le Associazioni di categoria, Uffici Comunali, Enti vari);
- ☞ predispone i servizi, le attività e i turni del personale;
- ☞ utilizza la centrale operativa, le telecomunicazioni ed il sistema di videosorveglianza;
- ☞ garantisce corsi di educazione stradale alle scuole di ogni ordine e grado partecipando anche alle relative manifestazioni;
- ☞ effettua rilievi di incidenti stradali, provvede ai servizi di infortunistica e di pronto intervento;
- ☞ controlla il centro storico e la periferia attraverso i viabilisti ed. il gruppo motorizzato;
- ☞ predispone pareri, ordinanze e autorizzazioni in materia di viabilità;
- ☞ predispone le concessioni di occupazione suolo pubblico per lavori;
- ☞ rilascia autorizzazioni al transito, permessi per ZTL, autorizzazioni per passi carrai, contrassegni speciali cd "invalidi", permessi sosta per residenti a titolo oneroso;
- ☞ redige gli atti riguardanti l'accertamento dei reati sia di iniziativa che demandata dall'autorità giudiziaria;
- ☞ concentra la presenza presso scuole ed incroci per regolare il traffico al fine di prevenire incidenti e salvaguardare la sicurezza degli studenti e controlla il territorio tramite servizi appiedati, moto-auto montati, vigili di quartiere sia durante il giorno che durante le ore serali;
- ☞ effettua i controlli anagrafici e quelli richiesti dagli uffici del comune e da altre amministrazioni;

- ↵ cura il contenzioso avanti il giudice di pace ed i ricorsi in appello in Tribunale;
- ↵ provvede ad effettuare attività di verifica e controllo tramite specifiche attrezzature;
- ↵ esegue indagini di polizia giudiziaria al fine di prevenire e reprimere eventuali reati, redige informative di reato dirette all'Autorità Giudiziaria, elabora, stende ed acquisisce tutti gli atti connessi all'attività di indagine utile nel procedimento penale e rapporta all'autorità giudiziaria nel corso dei procedimenti penali;
- ↵ predisporre gli atti e coordina il servizio "Nonni Vigili";
- ↵ programma la formazione del personale;
- ↵ predisporre le gare, rifornisce il personale del materiale previsto dalla normativa e provvede ad attuare tutto quanto è necessario per mantenere efficienti i mezzi e le apparecchiature;
- ↵ rendiconta i servizi, le presenze, i turni, i servizi di ordine pubblico, i recuperi, le ferie, i permessi e le malattie;
- ↵ attua i servizi di ordine pubblico richiesti dall'autorità di P.S. (partite di calcio, di hockey, manifestazioni, cortei, etc.);
- ↵ supporta i servizi sanitari durante gli ASO e i TSO;
- ↵ negli orari e nei giorni in cui il Municipio è chiuso supplisce all'assenza degli altri uffici provvedendo alle competenze e alla redazione degli atti improrogabili .

Il Servizio, come obiettivi per l'anno 2012, si propone di:

1. predisporre precise verifiche sul rispetto delle norme del Codice della Strada;
2. proseguire con la predisposizione dell'attività necessaria all'attivazione del controllo della ZTL attraverso i varchi elettronici e all'implementazione degli archivi e sperimentare il sistema;
3. acquisire procedure e mezzi informatici per la gestione della rilevazione delle violazioni alle norme del codice della strada;
4. verificare la procedura relativa agli accertamenti anagrafici per renderla più snella ed efficiente anche rispetto alle nuove norme sulla semplificazione attivando i controlli a campione;
5. predisporre un percorso che permetta l'attivazione del nuovo servizio "ausiliari del traffico";

6. effettuare la ricognizione dei principali procedimenti amministrativi al fine di semplificare le procedure e predisporre specifici flussi documentali.

Personale da impiegare

n. 2 cat. D5, n. 1 cat. D4, n. 4 cat. D3, n. 1 cat. D2, n. 3 cat. D1 di cui uno a part-time, n. 4 cat. C5 di cui uno a part-time, n. 4 cat. C4, n. 6 cat. C3, n. 9 cat. C2, n. 8 cat. C1

Strumenti da utilizzare

n. 1 server per procedura contravvenzionale, n. 24 personal computer, n. 20 stampanti, n. 3 fotocopiatrici, n. 2 pc portatili, n. 2 fax, n. 1 scanner, n. 1 videoproiettore, n. 3 macchine da scrivere, n. 1 centrale operativa, n. 45 radio ricetrasmittenti, n. 12 motocicli, n. 8 automezzi, n. 1 autovelox, n. 1 telelaser, n. 2 etilometri omologati, n. 4 macchine fotografiche

Programma: 100 - Interventi nel campo economico
Progetto: 380 - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), edilizia produttiva, attività economiche e del commercio

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Il Servizio si compone di due Unità organizzative che svolgono funzioni di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.):

- Edilizia produttiva
- Attività Economiche e del Commercio

Le Unità Organizzative assicureranno il corretto iter procedurale e l'applicazione degli indirizzi interpretativi delle norme, nelle rispettive materie, da parte degli istruttori tecnici e amministrativi.

Lo SUAP svolge le funzioni amministrative attribuite dal legislatore ai Comuni e concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie.

L'unità Organizzativa Edilizia produttiva si occuperà di assicurare con efficacia ed efficienza l'attività di istruttoria e rilascio Provvedimenti in materia di edilizia produttiva; di verifica delle comunicazioni in materia edilizia produttiva che perverranno con SCIA e DIA; l'organizzazione e l'indizione di conferenze di servizi con gli Enti coinvolti nel procedimento autorizzatorio (ASL, Soprintendenza BBAA, Vigili del Fuoco, Genio Civile, altri).

Inoltre avrà il compito di salvaguardare la corretta gestione e archiviazione dei dati di competenza, utilizzando sempre più le nuove procedure informatiche per la gestione delle pratiche edilizio - urbanistiche.

Parteciperà al gruppo di lavoro interno all'Area V^ per l'aggiornamento e l'adeguamento del Regolamento Edilizio alle nuove norme di legge.

L'unità Organizzativa Attività Economiche e del Commercio si occuperà di:

Gestione delle nuove aperture, trasferimenti, subingressi e cessazioni di attività commerciali (commercio al dettaglio su sede fissa, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, produttori agricoli, rivendite giornali e riviste, rivendite carburanti), attività artigianali (acconciatori ed estetisti), e di servizi (agenzie d'affari, servizio di

trasporto mediante taxi e noleggio con conducente, pubblici spettacoli, ascensori e montacarichi, trasporto scolastico).

Gestione di procedure sanzionatorie in materia commerciale.

Redazione di regolamenti e di atti a contenuto generale sulle materie di cui sopra.

Rapporti con gli operatori del settore, consulenti, associazioni di categoria, associazioni a tutela di interessi generali, altri Comuni, Forze dell'Ordine, Questura, Provincia e Regione.

Attività amministrativa per la promozione di prodotti tipici locali e/o l'organizzazione di mostre mercato.

Attività di segreteria dell'Assessorato alle Attività Economiche per le materie di competenza dell'Ufficio Commercio.

Rilevazioni statistiche delle attività commerciali, per conto di Regione, Ministero delle Finanze, Ufficio tecnico di Finanza, Questura.

Procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di nuove autorizzazioni, sottoposte a contingente.

Nel corso del 2012 si procederà all'approvazione dei parametri e dei criteri di programmazione per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e si darà attuazione al rilascio delle relative autorizzazioni secondo le nuove modalità.

Nel corso del prossimo triennio sarà data particolare cura al conseguimento delle seguenti finalità:

- ♣ assicurare l'adeguamento delle procedure alle novità legislative, in particolare modo alle norme sulla semplificazione amministrativa;
- ♣ adeguare il regolamento comunale sulla disciplina delle attività di acconciatori (Legge 174/2005) ed estetisti, in conformità al regolamento tipo regionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.440 del 23/02/2010;
- ♣ dare attuazione al Piano del Commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 26/02/2009 rilasciando le nuove autorizzazioni/concessioni agli operatori dei mercati settimanali;
- ♣ completamento dell'inserimento delle pratiche di archivio corrente delle attività economiche nel software gestionale in dotazione dell'ufficio,.

Personale da impiegare

n° 1 Funzionario tecnico incaricato di P.O. (condiviso con la Pianificazione mobilità)

n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico incaricato di Capo Ufficio SUAP Edilizia Produttiva

n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico SUAP Edilizia Produttiva (condiviso con Pianificazione Mobilità)

n° 1 Istruttore Tecnico SUAP Edilizia Produttiva

n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo incaricato di Capo Ufficio SUAP Attività economiche e commercio

n° 1 Istruttore Amministrativo SUAP Attività economiche e commercio

n° 1 Collaboratore Professionale Terminalista con mansioni superiori di Istruttore Amministrativo SUAP Attività economiche e commercio

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie e pratiche di attività produttive.

Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Trattasi di adempimenti dovuti per legge, aumentati per il progressivo passaggio di competenze da Stato e Regioni ai Comuni negli ultimi anni.

Miglioramento dell'organizzazione interna dell'Ufficio e nell'organizzazione della gestione informatica.

Attuazione della semplificazione amministrativa.

Supporto ed informazione al cittadino.

Programma: 100 - Interventi nel campo economico
Progetto: 830 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Garantire il funzionamento del Mercato
Garantire la manutenzione degli Immobili ed Impianti
Garantire la funzionalità straordinaria della struttura nel periodo di commercializzazione dei prodotti tipici locali (Asparago DOP e Ciliegia di Marostica IGP)
Garantire un'efficace azione di controllo sul corretto funzionamento della struttura annonaria pubblica

Personale da impiegare

n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria D
n. 2 Istruttori/Sorveglianti - categoria C

Strumenti da utilizzare

1 server dati/3 personal computer /3 stampanti (2 laser + 1 colori)
centralino telefonico/fax
fotocopiatore
palmare/scanner/ fotocamera digitale
controllo automatico accessi con lettori di schede a radiofrequenza

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.
La funzionalità degli impianti e delle attrezzature viene garantita avvalendosi dei Servizi Tecnici comunali per gli interventi di ordinaria manutenzione e tramite specifici contratti di assistenza con ditte esterne. Si intende proseguire nell'azione di valorizzazione dei prodotti tipici locali Dop ed Igp (asparagi e ciliegie) anche tramite l'apertura quotidiana del Mercato con personale dipendente ed in orario esclusivo, comprese domeniche e festività.
Sarà potenziata la generale azione di controllo sul corretto funzionamento della struttura, con particolare attenzione al servizio di raccolta differenziata degli imballaggi, al fine di evitare l'introduzione di rifiuti non riciclabili e di ridurre i costi.
L'azione di sorveglianza sarà mantenuta attiva anche nei confronti degli acquisti da parte dei privati consumatori che dovrà avvenire nel rispetto

delle quantità minime di prodotti ortofrutticoli stabilite nel Regolamento per il Mercato

Nell'ottica di fornire qualificati servizi alla clientela del mercato proseguirà la campagna di informazione ai consumatori a mezzo stampa sulla stagionalità dei prodotti locali fornendo indicazioni sulle loro modalità di consumo, pregi organolettici e andamento dei prezzi.

Il Mercato proseguirà nell'azione di supporto all'educazione alimentare promossa nella scuola primaria con apposite visite guidate alle scolaresche per imparare a riconoscere i prodotti ortofrutticoli, la loro provenienza e l'importanza del loro utilizzo quotidiano per una sana e corretta dieta.

Programma: 120 - Ecologia e ambiente
Progetto: 1030 - Igiene e sicurezza sul lavoro

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza o mantenimento in sicurezza di tutti i fabbricati del Comune e di tutte le postazioni di lavoro del personale per quanto riguarda vie di fuga, cartellonistica, antincendio, cassette mediche e antinfortunistica in generale, secondo le priorità indicate in fase di riunione periodica.

Il R.S.P.P. svolge il proprio operato nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli di sicurezza aziendali, pianificando gli interventi e cercando di integrare i diversi sistemi di gestione a disposizione; fondamentale, per raggiungere gli obiettivi, sarà la continua ed attiva collaborazione con i datori di lavoro (Dirigenti), con i R.L.S. e con tutto il personale della P.A.

Dovrà essere terminata l'approvazione dei D.V.R. da parte di tutti i soggetti interessati; presso l'ufficio sono depositati i D.V.R. e i Piani di Emergenza.

Saranno nominati i nuovi addetti delle squadre di emergenza e successivamente si procederà con la loro formazione sia per quanto riguarda il primo soccorso che l'antincendio.

Per ciascuna sede di lavoro sarà organizzata la prova annuale di evacuazione, al fine di testare il Piano di emergenza ed apportare eventuali miglioramenti.

A seguito di nuove disposizioni normative, saranno elaborati eventuali documenti relativi a rischi specifici.

L'ufficio promuove l'informazione, la formazione e l'addestramento (quando previsto) del personale, proponendo materiale didattico e la partecipazione ai corsi; in particolar modo dovranno essere aggiornati i corsi per gli addetti alle squadre di emergenza.

In particolare saranno organizzati corsi di aggiornamento/formazione per i dipendenti del comune (compresi Dirigenti), relativamente a disposizioni normative o rischi specifici relativi alla singola mansione.

Il R.S.P.P. provvede a segnalare, in accordo con i Datori di Lavoro e secondo le modalità impartite dagli stessi, la necessità di acquistare i D.P.I. e/o di reintegrare le cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione presenti, sulla base di segnalazione degli stessi Datori di lavoro, dei R.L.S. o di altri dipendenti, di valutazioni personali, di aggiornamenti normativi, ecc.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione riceve, istruisce ed evade le richieste degli enti esterni competenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Personale da impiegare

1 Tecnico Categoria C (33%)

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

1 Autovettura

Motivazione delle scelte

Rispetto della normativa riguardo il D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.ii.

Programma	120 - Ecologia e ambiente
Progetto	1060 - Protezione civile

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il servizio svolge le funzioni di Protezione Civile assegnate per legge al Comune:

- Revisione e aggiornamento dei contenuti del Piano Comunale di P.C. secondo le “Linee guida per la standardizzazione e lo scambio informatico dei dati in materia di protezione civile – Release 2011” in ambiente Geomedia.
- Sorveglianza dei bollettini meteo ed accertamento delle segnalazioni di pericolo. Monitoraggio delle condizioni meteo tramite la consultazione dei bollettini pubblicati in rete ed in caso di condizioni avverse dei fax/sms di avviso emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto.
- Segnalazione e costante aggiornamento al servizio di reperibilità comunale, aggiornamento interno delle nuove procedure segnalate, aggiornamento dei referenti al CFD e delle procedure adottate.
- Procedura d'intervento rischio idraulico: gestione delle fasi di attenzione, preallarme, allarme ed emergenza con riferimento al rischio idrogeologico in quanto Comune capofila rispetto ai Comuni della Valsugana. Revisione della procedura attuale in modo da semplificare i rapporti con i Comuni/Enti interessati. Mappatura e aggiornamento dei residenti ricadenti nelle aree esondabili lungo il fiume Brenta (via Volpato, via Pusterla) per concordare successivamente con gli stessi le modalità di allerta.
- Mantenimento dei contatti con l'Ufficio del Genio Civile della Regione Veneto in relazione al rischio idraulico ed idrogeologico per le operazioni di manutenzione ed intervento in emergenza del fiume Brenta.
- Notifica all'Ufficio Difesa del Suolo della Provincia di Vicenza dei fenomeni franosi riscontrati nel territorio o segnalati da terzi.
- Collaborazione tra i vari servizi comunali (territorio, ambiente, anagrafe, ecc...) e degli enti sovracomunali (Regione, Provincia, Consorzi, ecc).
- Accesso ai contributi Regionali per l'acquisto di beni o servizi per l'attività di protezione civile.
- Acquisto con risorse proprie, di beni e servizi necessari per l'attività ordinaria e straordinaria di protezione civile.

- Coordinamento dei gruppi di volontariato di P.C. che intervengono in situazione di emergenza e individuazione di una nuova sede per l'ottimizzazione delle risorse strumentali e umane disponibili.
- Intervenire direttamente nella vita dei gruppi comunali di volontariato, finanziandone le iniziative e la logistica. Acquisizione delle richieste di contributo ed erogazione alle Associazioni cittadine di volontariato per le attività di Protezione Civile e/o per servizi sul territorio - Redazione di convenzioni.
- Registrazione degli eventi naturali intensi ed eccezionali che si verificano sul territorio. Applicazione delle procedure relative agli stati di crisi, segnalazione di danni e invio richieste rimborsi. Raccolta ed inoltra agli enti competenti delle richieste di risarcimento danni di soggetti privati e/o dei titolari di attività produttive a seguito di eventi atmosferici eccezionali che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Rapporti con Provincia e Regione per la definizione dei danni avuti sul territorio comunale per la concessione di contributi. Liquidazione dei contributi concessi a terzi.
 - Aggiornamento della rubrica di Protezione Civile a tutti i livelli della struttura (da nazionale a locale).
- Acquisizione dei dati relativi ad edifici ed opere infrastrutturali strategiche e rilevanti per le verifiche sismiche di LIVELLO o (censimento) ai sensi della D.G.R. 3645/03 e dell'Ordinanza 3274/03.

Personale da impiegare

1 Tecnico Categoria C (33%)

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

1 Automezzo utilizzato dalla Squadra Antincendio

Motivazione delle scelte

Assicurare la previsione, la prevenzione, la pianificazione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e degli eventi straordinari.

Riduzione delle situazioni di rischio alla collettività.

Coinvolgimento delle associazioni di volontariato presenti nel territorio.

In caso di calamità naturali garantire un tempestivo e coordinato intervento e fornire l'assistenza necessaria, a tutte le persone coinvolte nella Protezione Civile, al reperimento di tutte le risorse disponibili del Comune.

Assolvimento delle Funzioni assegnate agli enti locali in ottemperanza alla Legge 225/1992, al D.Lgs.112/1998, al D.Lgs 267/2000, al D.P.R. 194/2001, alla L.R. 17/1998, alla L.R. 11/2001.

Programma	130 - Fabbricati e impianti
Progetto	1110 - Gestione fabbricati comunali e impianti

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

L'obiettivo prioritario sarà il mantenimento degli edifici comunali con interventi puntuali al fine di prevenire il degrado degli edifici stessi ed adeguarli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e, nei casi particolari, rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali.

L'ufficio sarà impegnato nel rispondere alle esigenze degli utenti ovvero con i cittadini e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e alla organizzazione del servizio, riscontrando le effettive necessità ed intervenendo con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati, necessari al raggiungimento delle finalità del progetto.

Per ottimizzare i tempi di realizzazione degli interventi manutentivi e per un maggiore controllo sui costi di esecuzione, nel corso del 2012 si continuerà con il programma informatico che raccoglie i dati degli ordini di lavoro dei tecnici, svolti tramite operai dipendenti.

Ai dipendenti tecnici, organizzati in squadre specializzate, saranno assegnati tutti quei lavori di normale manutenzione e tutti quegli interventi sui fabbricati che rivestiranno carattere di improrogabilità e urgenza, e/o per i quali la struttura

tecnica guidata dai Sorveglianti presso il Magazzino Comunale, sarà in grado di intervenire per disponibilità di tempo, di mezzi e per competenza tecnica. Ai Sorveglianti presso il Magazzino Comunale, viene affidato anche il compito di

acquistare i materiali necessari agli interventi, presso i fornitori che verranno preventivamente individuati.

Le manutenzioni di carattere straordinario utili alla conservazione dei fabbricati o richiedenti interventi con caratteristiche di specialità, comunque programmabili nel tempo, saranno oggetto di progetti specifici predisposti dall'ufficio interno e affidati a ditte esterne.

Saranno eseguiti da personale interno, con la direzione dell'ufficio tecnico interno, anche interventi di manutenzione straordinaria ovvero esecuzione di impianti ex novo qualora esigenze dettate dall'urgenza o di mancanza di

fondi preventivamente richiesti, lo impongano.

In base all'esperienza acquisita negli scorsi anni si può prevedere che il personale interno realizzerà un cospicuo numero di interventi riguardanti il rifacimento totale o parziale di alcuni locali adibiti ad aule scolastiche, servizi

igienici e mensa, presso gli edifici scolastici, i quali visto l'importanza del servizio che svolgono, hanno la priorità su altri interventi. Verranno inoltre realizzate ristrutturazioni di locali adibiti ad uffici comunali in funzione di nuove esigenze di servizio (ad esempio riorganizzazione degli uffici). Si prevedono con opere murarie di coibentazione e impermeabilizzazione, la ristrutturazione annuale dei servizi e la sostituzione di serramenti presso gli edifici scolastici.

Nell'esecuzione dei lavori, tutti gli aspetti di sicurezza e logistici, saranno particolarmente tenuti in considerazione, al fine di evitare il manifestarsi di condizioni pericolose per l'incolumità degli utenti o la funzionalità dei vari servizi.

E' previsto il monitoraggio dei contratti in corso per le forniture di energia elettrica e gas.

Verrà promossa l'installazione di impianti per la produzione di energia rinnovabile negli edifici esistenti con fondi propri, finanziamenti e/o mediante cessione del diritto di superficie.

Gli interventi manutentivi effettuati sia sugli involucri che sulla parte impiantistica degli edifici saranno finalizzati anche ad una riduzione dei consumi energetici e ad una ottimizzazione della gestione

Manutenzione Impianti

Nella gestione degli impianti saranno garantite le verifiche previste dalla normativa vigente in merito agli impianti di sollevamento (semestrale e biennale), impianti termici (analisi combustione), estintori (manutenzione, revisione e collaudo), ascensori (manutenzione, revisione e collaudo).

Gli interventi manutentivi specialistici di cui necessitano periodicamente gli impianti tecnologici esistenti, verranno come di consueto appaltati periodicamente alle ditte tecnicamente competenti.

Investimenti

Verrà eseguita e completata la realizzazione degli interventi previsti nel programma annuale degli investimenti, che comprende, tra gli altri: il rifacimento della cupola della Colombara di mezzo del Cimitero di Santa Croce, la ristrutturazione della Chiesetta del Patrocinio, la ristrutturazione della scuola elementare di Valrovina, la realizzazione di tombe famiglia presso il Cimitero di Santa Croce, la sistemazione dell'area dei campi di tennis, l'adeguamento della sede municipale alle normative vigenti.

Sono già stati avviati, e quindi in corso di realizzazione:

- l'adeguamento alla normativa antincendio, al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi, di alcune scuole comunali (adeguamento impianto elettrico e centrale termica, segnaletica e uscite di emergenza, verifica della reazione al fuoco dei materiali di rivestimento e loro eventuale sostituzione).
- Il completamento del centro diurno per anziani non autosufficienti;
- l'ampliamento del bar e spogliatoi del centro ricreativo di Cà Baroncello;
- la realizzazione della scuola dell'Infanzia di Rondo' Brenta.

Impianti sportivi

Dei 61 impianti sportivi, aree all'aperto per lo sport e palestre del territorio comunale, 3 sono di proprietà di altri enti pubblici, 1 è di proprietà privata, 3 di proprietà mista, 4 di proprietà parrocchiale e 50 di proprietà comunale. La gestione da parte del Comune, quando non è diretta, avviene con l'ausilio di Società Sportive, Consigli di Quartiere o Circoli Didattici.

La gestione non diretta prevede (con l'ausilio di apposite convenzioni) che la manutenzione ordinaria sia a carico del concessionario e quella straordinaria eseguita direttamente con personale interno del servizio magazzino o provvedendo all'affidamento a ditte esterne.

Nei limiti della disponibilità economica di bilancio e previa approvazione dell'Amministrazione Comunale, particolari lavori che saranno richiesti o proposti dagli enti gestori, verranno affidati agli stessi dietro la corresponsione di un contributo economico. In tutte queste fasi l'ufficio coordinerà e seguirà i lavori redigendo la documentazione prevista e supervisionando le attività.

Terminati ormai i lavori di rifacimento della pista e degli esterni dell'Impianto di Atletica Leggera in quartiere Santa Croce, per quest'anno è prevista la messa a norma e sistemazione degli impianti sportivi del Tennis e il completamento dei locali dell'area degli impianti sportivi di San Vito.

Personale da impiegare

4 Tecnici Categoria D

3 Tecnici Categoria C

12 Operai Categoria B

4 Operai Categoria A

Strumenti da utilizzare

7 PC

10 Automezzi

Macchinari in dotazione alla falegnameria

Macchinari in dotazione all'officina-fabbro

Attrezzatura ed utensileria varia

Motivazione delle scelte

Gli interventi per la conservazione dei fabbricati e le operazioni per il mantenimento dell'efficienza degli impianti, sono eseguite in economia quando tra i tecnici dipendenti comunali è presente la specializzazione o l'abilità richieste e quando lo consente la dotazione di mezzi e attrezzature.

La notevole quantità di materiali con le caratteristiche più diverse, presenti nel mercato e che si impiegano per il compimento delle più diverse operazioni di manutenzione specialmente degli impianti tecnologici, consiglia di affidare gli acquisti degli stessi direttamente al personale tecnico con il coordinamento dei Sorveglianti.

Per queste ragioni, ma anche in dipendenza del contenuto spazio utilizzabile per la conservazione in deposito dei materiali di consumo comune, che non consente un adeguato e programmato approvvigionamento, risultano in numero consistente le operazioni di acquisto dei materiali necessari.

Programma: 130 - Fabbricati ed impianti
Progetto: 1150 - Sistema informativo comunale

Responsabile: dr Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Servizio Informativo Comunale

Continuerà anche nel corso del 2012 il percorso di continuo rinnovamento dell'infrastruttura tecnologica che il Comune di Bassano del Grappa ha già da alcuni intrapreso nella convinzione che anche attraverso gli strumenti informatici/telematici si possa garantire maggior efficienza e trasparenza alla propria azione amministrativa. Tale azione avviene nel rispetto e in sintonia di alcuni provvedimenti emanati in questi ultimi anni, primo fra tutti il "Codice dell'amministrazione digitale" decreto legislativo 82 del 2005 e successive integrazioni e modifiche in particolare quelle apportate dal decreto legislativo 235 del 2010.

Nel corso dell'esercizio 2000 si è iniziato a progettare e a realizzare una rete aziendale unitaria che oggi consente di collegare, su linee in fibra ottica di proprietà, tutti gli edifici sede di uffici comunali ad esclusione del Magazzino Comunale e del mercato Ortofrutticolo che rimangono collegati in VPN su linee fornite da Telecom Italia S.p.A.. Continuerà l'attività di monitoraggio del traffico di rete per una manutenzione costante sia correttiva sia preventiva e continuerà la riconfigurazione dei firewall adeguandoli alle problematiche di sicurezza della rete informatica che si rilevano quotidianamente.

La disponibilità di una rete in grado di consentire adeguati livelli di prestazione nelle comunicazioni telematiche ha dato la possibilità di intervenire anche sul piano delle procedure informatiche e di procedere alla realizzazione del nuovo Sistema Informativo Comunale Automatico Integrato (S.I.C.A.I.). Nel 2002 è stato possibile avviare il nuovo Sistema Contabile Comunale, nel 2003 il nuovo sistema per la gestione dei provvedimenti amministrativi legati alla pianificazione urbanistica del territorio, nel 2004 vi è stato l'avvio del nuovo software per la gestione dei servizi demografici, nel 2006 il software per la gestione del Protocollo Informatico, gestione documentale e flussi documentali, nel 2008 il software per la gestione della Imposta Comunale sugli Immobili, nel 2009 sono stati attivati l'Albo Pretorio Informatizzato, la procedura per la gestione delle notifiche dei messi comunali, la procedura di gestione della TARSU e la nuova procedura di gestione del patrimonio e dell'inventario, nel 2010 è stato attivato il flusso della Determinazione Informatica, è stata sostituita la procedura per la gestione dei

provvedimenti amministrativi legati alla pianificazione urbanistica del territorio ed è stata avviata la procedura di gestione dei lavori pubblici, infine nel 2011 è stata avviata la procedura di gestione dell'Albo on-line. Nel corso del 2012 saranno attivati in produzione alcuni flussi documentali realizzati negli anni precedenti, in particolare sarà attivato il flusso della liquidazione informatica, quello delle Deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale e delle Ordinanze Dirigenziali.

Nel gennaio 2012, a completamento di quanto iniziato nell'anno precedente, viene pubblicato il nuovo portale web del comune www.comune.bassano.vi.it. Tale intervento prevede la completa revisione grafica dell'aspetto del sito, una strutturazione organica dei contenuti e la sostituzione del Content Management System, uno strumento che consentirà la pubblicazione distribuita dei contenuti. Sarà studiata anche la possibilità di attivare alcune nuove funzionalità come RSS feed, mailing list ecc. e di alcuni servizi più specifici della Pubblica Amministrazione, per consentire agli interessati di ottenere informazioni sullo stato di avanzamento delle proprie istanze/pratiche, si pensi p.es. allo stato di pagamento meno di una fattura o allo stato di avanzamento di una concessione edilizia.

Il passaggio da sistemi centralizzati (mainframe) a sistemi decentrati (client/server) ha sicuramente consentito una maggior flessibilità nell'organizzazione del lavoro, ma ha comportato spesso l'emergere di costi di gestione imprevisti. Una corretta gestione delle postazioni di lavoro individuali deve considerare tre aspetti fondamentali: la sicurezza della postazione e della rete nella quale è inserita, la disponibilità della postazione stessa e delle altre risorse per le quali è richiesto l'accesso e la responsabilità dell'utente stesso. In questo ambito si è conclusa nel 2011 l'attività di iscrizione a dominio di tutte le postazioni degli utenti della rete attività propedeutica a una migliore erogazione di servizi informatici. Nel corso del 2012 verrà studiata la possibilità di integrare maggiormente le applicazioni al gestore di dominio al fine di semplificare i processi di autenticazione informatica.

Nel corso del 2012 in riferimento alla sicurezza si porrà un'attenzione particolare ai sistemi di gestione dei dati. Facendo riferimento alle nuove *"Linee guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni"* recentemente pubblicate da DigitPA sarà sviluppato un piano di *disaster recovery* e *business continuity* e acquisito un nuovo sistema di memorizzazione dei dati e di gestione dei backup centralizzato da posizionare nel nuovo centro di calcolo.

In Servizio Informativo Comunale sarà inoltre coinvolto in alcuni progetti finalizzati alla sicurezza urbana: il primo riguarda l'attivazione del sistema informatizzato di gestione delle zone a traffico limitato, il secondo riguarda lo studio di una dotazione di terminale mobile da

fornire agli agenti di polizia locale tale da consentire loro il collegamento alle procedure informatiche presenti in centrale.

Anche nel 2012 il S.I.C. continuerà a garantire la piena operatività del Sistema Informativo sia per quanto riguarda l'informatica distribuita (postazioni individuali e accessori) sia per quanto riguarda il sistema centralizzato. Questo significa gestire sia direttamente sia indirettamente la manutenzione dell'hardware e del software per una puntuale e tempestiva risoluzione delle disfunzioni segnalate ma significa anche provvedere con continuità agli approvvigionamenti di materiale informatico per tutti i servizi comunali.

Statistica

Nel corso del 2012 saranno completate le attività relative al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, sarà avviata e conclusa anche la "*Rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni*" attivata dall'ISTAT per l'analisi della qualità del dato censuario. L'ufficio darà anche supporto ai Servizi demografici nelle attività anagrafiche di adeguamento post censuario.

L'ufficio continuerà a eseguire le consuete rilevazioni statistiche demografiche, l'elaborazione dell'annuario statistico e alcune rilevazioni campionarie per conto dell'ISTAT. Continuerà a rispondere anche alle richieste provenienti da uffici e amministratori comunali, enti pubblici e privati di elaborazioni statistiche, analisi dati, studi di settore e rilevazioni di customer satisfaction.

Nell'ambito dell'attività relativa al Controllo di Gestione vi è l'individuazione, in collaborazione con gli uffici, di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità e la redazione del Report annuale di Controllo di Gestione.

Personale da impiegare

in condivisione di tempo con il Programma 130 Progetto 1160

1 D5 – Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Comunale

1 D4 – Istruttore Direttivo Statistico - Demografico.

1 D4 – Analista Programmatore – part time

2 D2 – Programmatore

2 D1 – Programmatore

1 C5 – Amministrativo

Strumenti da utilizzare

L'attuale dotazione hardware e software del Servizio Informativo Comunale.

Motivazione delle scelte

Assicurare all'Amministrazione lo svolgimento delle proprie attività garantendo un adeguato servizio di supporto agli uffici sia in termini di assistenza sia di consulenza; rinnovare significativamente il Sistema Informativo sia in termini di applicazioni sia in termini di connettività e comunicazione tra uffici; sviluppare significativamente aspetti legati al mondo Internet.

Programma: 130 - Fabbricati ed impianti
Progetto: 1160 - Servizi telefonici e collegamenti telematici

Responsabile: dr Francesco Benacchio

Finalità da conseguire

Completata nel 2011 l'attività di sostituzione dei centralini delle dodici sedi comunali e attivato il nuovo sistema telefonico unificato, dal punto di vista dell'infrastruttura, nel corso del 2012 sarà possibile iniziare ad attivare nuove funzionalità e nuovi servizi finalizzati a una migliore comunicazione tra l'amministrazione e il cittadino/impresa. In particolare, sulla base delle richieste che saranno fatte dagli uffici, potranno essere attivati servizi di segreteria, risponditori automatici *Interactive Voice Response* o di *voice mail*.

Sul piano contrattuale nel corso del 2012 il Servizio valuterà l'opportunità di aderire alla convenzione CONSIP per la telefonia e la connettività IP, andando a verificare sia i costi sia i livelli di servizio proposti.

Il servizio continuerà a eseguire il monitoraggio della spesa per la telefonia fissa, mobile e per il traffico dati, individuando l'incidenza delle diverse tipologie di traffico e dei costi fissi sul totale della spesa. Il fine è quello di studiare e attuare interventi che consentano di ridurre i costi senza rinunciare alla qualità.

Personale da impiegare

in condivisione di tempo con il Programma 130 Progetto 1150

1 D5 – Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Comunale

1 D2 – Analista Programmatore

1 C5 - Amministrativo

Strumenti da utilizzare

L'attuale dotazione hardware e software del Servizio Informativo Comunale.

Motivazione delle scelte

Controllo e riduzione delle spese telefoniche con particolare attenzione alle soluzioni più convenienti per l'Ente

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1210 - Interventi sulla viabilità

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da Conseguire

Il progetto consiste nel programmare, progettare, eseguire e gestire interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale, rete smaltimento acque meteoriche, impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici, rete gas metano.

Le attività previste sono:

- Pareri tecnici su progetti presentati da terzi per standard pubblici e Piani Urbanistici, nonché su progetti esecutivi di opere di urbanizzazione trasmessi dall'Area Urbanistica;
- Istruttoria su richieste e segnalazioni di cittadini, Comitati di quartiere, oltre che del Corpo di Polizia Locale, per problemi alla viabilità con relativi sopralluoghi per installazione nuova segnaletica di divieti di sosta, sensi unici, divieti di transito ecc. e conseguenti rapporti con il Corpo di Polizia Locale e l'ufficio Mobilità per la predisposizione delle ordinanze istitutive;
- Pareri in merito ai transiti in centro storico di mezzi con massa a pieno carico superiore a 5 t;
- Redazione autorizzazioni per trasporti eccezionali e installazione specchi parabolici su accessi privati;
- Rapporti con ditte esterne (mediante gara di affidamento) per il rifacimento della segnaletica orizzontale delle strade cittadine secondo gli stanziamenti di bilancio, anche con utilizzo di personale interno;
- Rapporti con la Sis, a cui è affidato il servizio relativo allo svuotamento e manutenzione dei dispositivi a pagamento di proprietà comunale;
- Manutenzione, mediante l'utilizzo di personale interno, delle aree a parcheggio pubblico nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti come standards pubblici di lottizzazione o interventi edilizi diretti;
- Stesura progetti di aree e spazi pubblici quali marciapiedi, rotatorie, piste ciclabili ecc.;
- Ordini al Magazzino Comunale su interventi vari;
- Lavori:
 - ✓ asfalti 2011 importo € 500.000 (perizia-direzione lavori-contabilità)

- ✓ asfalti 2012 importo a bilancio € 700.000 (progetto-direzione lavori-contabilita')
- Autorizzazione allo scavo suolo pubblico rilasciate ad enti (etra enel telecom wind italgas) e ditte o imprese private con relativi sopralluoghi per lo svincolo del deposito cauzionale versato.
- Forniture
 - ✓ appalto manutenzione cantoniere di rubbio
 - ✓ appalto acquisto segnaletica verticale
 - ✓ appalto acquisto materiali ghiaiosi e bitumosi
- Manutenzione strade: gestione ordini al magazzino con relative veriche sul posto per interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale, rete smaltimento acque meteoriche.
- Rapporti con ufficio Patrimonio: relazioni a seguito di incidenti e richieste risarcimenti danni
- Pratiche varie
- Progettazione, assistenza tecnica al DDLL ed esecuzione di interventi di manutenzione stradale, di opere pubbliche per viabilità.
- Sopralluoghi, interventi e rapporti tecnici verso enti e privati proprietari in casi di pericolo per incolumità pubblica a seguito di frane, crolli, danni derivanti alla viabilità pubblica da beni pubblici e privati.
- Gestione dei rapporti con attuale gestore del servizio di distribuzione del gas metano;
- Pareri tecnici su piani urbanistici in merito a esecuzione di opere urbanizzazione e viabilità.
- Ordini al Magazzino Comunale su interventi di manutenzione strade e per acquisti .
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scavo e occupazione di suolo pubblico per lavori stradali.
- Redazione delle relazioni previsionali, dello stato di attuazione e rendiconto finale, ai fini del Bilancio e in merito al servizio strade (uffici trasporti, verde pubblico, viabilità, manutenzione strade, impianti sportivi, quartieri) , relazioni per il PEG con descrizioni dell'attività del servizio, risorse umane e strumentali, obiettivo di gestione.

Servizi in economia

Con personale del Magazzino Comunale si prevede eseguire interventi di installazione, sostituzione e rifacimento di segnaletica stradale (ai sensi del Cod. Strada), interventi di ripristino delle pavimentazioni in

centro storico e su tutta la rete viaria ed interventi di manutenzione della rete di smaltimento acque meteoriche (caditoie, pozzi perdenti etc), interventi con autisti e scavatoristi per posa di attrezzature di arredo urbano quali panchine, cestini, espositori, interventi di riparazione e manutenzione illuminazione pubblica ed impianti semaforici; interventi di manutenzione dei mezzi e macchine operatrici.(compr revisioni); interventi per rappezzati, risanamenti sede stradali, chiusura buche o asfaltature stradali e di marciapiedi eseguiti dalla squadra asfalti con l'aiuto di autisti e scavatoristi; interventi di posa della numerazione civica; rifacimento completo della pubblica illuminazione di alcune vie; realizzazione di tratti di rete smaltimento acque bianche completo di caditoie e pozzetti; sostituzione degli impianti semaforici con quelli di nuova generazione con luci a led.

Piano Neve Comunale

E' stato rinnovato il contratto con una ditta esterna per la pulizia delle strade di Rubbio e con squadre di volontari per il 2012, acquisto di cloruri e materiale ghiaioso per trattamenti antighiaccio sulle strade, organizzato il deposito di sale ed inerti.

Personale da impiegare

n. 3 Tecnici Categoria D

Strumenti da utilizzare

3 PC

3 Stampanti

1 Veicoli

Motivazione delle scelte

Si intende mantenere e potenziare gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla viabilità, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1230 - Verde Pubblico, quartieri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Nel corso del 2012 si intende provvedere alla creazione, manutenzione, pulizia, gestione degli spazi destinati al verde pubblico, alle sedi di quartiere, agli impianti sportivi comunali da effettuarsi con affidamenti a ditte esterne e con la collaborazione delle squadre di volontariato di protezione civile, dei comitati di quartiere, delle società sportive.

Verde pubblico

↳ Lavori Forniture e Servizi in appalto

L'affidamento con la Sis spa relativo alla gestione dei parcheggi, delle aree verdi di proprietà comunale e del sistema bicincittà è definita fino al 31.12.2016, e prevede per l'anno 2012 un costo complessivo del servizio a carico dell'Amministrazione Comunale pari ad € 740.000 oltre IVA (560.900,00 € oltre IVA la quota a carico del verde pubblico).

Il patrimonio comunale consiste in circa 500.000 mq di aree in concessione alla Sis spa tra parchi, viali alberati, aiuole spartitraffico, aiuole parcheggi, verde scolastico, siepi, fioriere del centro storico e 164 km di bordi strada a prato e necessita periodicamente di interventi quali il taglio dell'erba, interventi di concimazione, di potatura e di pulizia, di manutenzione sugli elementi di arredo urbano.

Nella prima parte dell'anno 2012 verranno effettuati alcuni lavori di potatura, con il fine di preservare le stesse alberature.

Con la consegna ad inizio 2012 del parco di circa 25.000 mq - ricadente nell'ambito ceduto al Comune a sud del Cimitero di Santa Croce - si rende necessario stipulare specifica convenzione per la manutenzione dell'area, per un importo di circa 27.000 € con la Cooperativa Avvenire.

↳ Manutenzione patrimonio in economia

Per quanto riguarda il Giardino Parolini anche per il 2012 è prevista l'apertura per tutto il periodo dell'anno con la gestione a carico della SIS spa.

Le aree verdi di interesse naturalistico-ambientale verranno gestite attraverso squadre di volontariato in base ad apposite convenzioni esistenti e/o da rinnovare:

- area protetta "Gemma": in gestione e manutenzione al

Comitato di Quartiere S.Michele con la collaborazione tecnico scientifica dell'Istituto ISIS A..Parolini;

- area comunale di Monte Crocetta, percorsi lungo Brenta: la manutenzione del verde verrà affidata alla squadra volontari antincendi boschivi colline bassanesi;
- percorsi, sentieri e aree verdi nel territorio di Campese: la manutenzione è affidata alla squadra volontari antincendi boschivi di Campese;
- parchi gioco, aree verdi e sportive di quartiere: la manutenzione è affidata in gestione a 16 comitati di quartiere (le convenzioni vengono stipulate dall'Area 2 Ufficio Patrimonio) per un totale di circa 140.000 mq.

Il servizio con personale tecnico provvederà a controllare e ad emettere pareri e autorizzazioni in merito all'utilizzo per eventi o manifestazioni sulle maggiori aree verdi pubbliche (Parco Ragazzi del '99 - Monte Crocetta. – Giardino Parolini).

Quartieri

Nell'ambito del programma di intervento nei quartieri cittadini 2012 si intende procedere nel corso dell'anno alla realizzazione di opere che fanno seguito alle istanze e proposte di interesse della comunità promosse dai Consigli di quartiere.

Il bilancio Opere pubbliche prevede la realizzazione di varie tipologie di opere all'interno di più quartieri cittadini per le quali l'ufficio sarà referente con funzione di tramite e informatore tra l'organo del quartiere e chi seguirà direttamente la progettazione e l'esecuzione delle stesse.

Inoltre l'ufficio pianificherà - con l'ausilio del personale operaio o di appalti a ditte esterne - di lavori di minore entità, di manutenzioni e acquisto di piccole forniture.

Per quanto riguarda i progetti approvati nel corso del 2011 si procederà con l'appalto e l'esecuzione dei marciapiedi di via Sasso Rosso a Campese, di Strada San Rocco, di via Passalacqua, della pista ciclabile di via Colombo, delle piazzole di sosta di Valrovina, della sistemazione dei muri di sostegno di via Beato Lorenzino e di Contrà San Giorgio.

Programma investimenti 2012

Nel corso del 2012 si prevede l'avvio della progettazione, in parte interna ed in parte esterna, di interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche allegato al Bilancio 2012.

Personale da impiegare

5 Tecnico categoria D (part-time)

4 Tecnici categoria C (part-time)
4 operai categoria B (part-time)
2 Operai categoria A

Strumenti da utilizzare

9 PC
8 Stampanti
2 Automezzi (part-time)
1 Auto-cesta (part-time)
Attrezzature varie per opere edili e giardinaggio.

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e accoglienti gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati al tempo libero, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore ambientale e funzionale del patrimonio pubblico e al coinvolgimento della cittadinanza nella gestione del bene comune.

Programma	140 Viabilità, verde e altro
Progetto	1240 Cimiteri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il servizio cimiteriale svolto dall'Area Lavori Pubblici comprende la manutenzione e la pulizia dei luoghi (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio) attraverso personale interno (2 custodi e 3 necrofori; si precisa che uno dei due custodi andrà in pensione dal 01/04/12) e tramite l'affidamento di alcuni servizi alla Sis; il personale comunale sarà presente presso il cimitero di Santa Croce, mentre al cimitero di Angarano, Campese e Valrovina rimarrà come unico dipendente comunale il custode, con servizi cimiteriali gestiti dalla SisVengono garantiti, con personale interno e con servizi affidati a terzi (Sis), i servizi cimiteriali obbligatori, nel rispetto del regolamento comunale di Polizia Mortuaria e del D.P.R. 285/90, con il coordinamento del personale tecnico dell'Area IV LL.PP. e in collaborazione con il personale dell'Area 2^ Servizi Demografici, per quanto di competenza.

Con personale interno e tramite il servizio da affidare a terzi (Sis) vengono eseguite: sepoltura a terra (inumazioni) o in loculo (tumulazioni) con la preparazione e l'assistenza al servizio funebre; operazioni di esumazione (da sepoltura in campo comune) ed estumulazione (da loculo o sepoltura privata di famiglia) dettate dalle richieste degli aventi diritto rivolte ai Servizi Demografici o dalle esigenze di rotazione cronologica per il riutilizzo dei campi comuni; tenuta dei registri e verifica dei documenti necessari per le sepolture.

Attraverso il personale tecnico si provvede alla verifica dello stato dei luoghi, al coordinamento del personale cimiteriale, alle procedure di affidamento di forniture (acquisti di materiali di consumo e attrezzi di lavoro) e servizi (smaltimento rifiuti, interventi di manutenzione straordinaria degli immobili, ecc.), al controllo delle nuove costruzioni di tombe di famiglia da parte di privati con emissione di pareri su progetti richiesti dall'Area Urbanistica, al controllo della posa di lapidi su sepolture in terra.

Vengono anche eseguiti interventi di manutenzione di fabbricati, tombe di famiglia (di proprietà comunale), loculi, rivestimenti lapidei e lampade votive.

Si attua la regolamentazione dell'accesso ai cimiteri, con veicoli a motore, rilasciando le autorizzazioni alle sole "persone con capacità di deambulare gravemente ridotte" previa ricezione della documentazione medico legale rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda U.S.S.L. 3 di Bassano del Grappa.

Nel corso del 2012 sono previste le esumazioni di 333 salme per decadenza della concessione (310 a Santa Croce e 23 a Campese); nel 2012 non sono previste esumazioni ordinarie.

Nel corso del 2012, sulla base del parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e del Paesaggio, dovrà essere definita la destinazione delle tombe gentilizie passate in proprietà al Comune di Bassano del Grappa, per decadenza della concessione cimiteriale (n. 6 tombe nel cimitero di Santa Croce e n. 1 tomba nel cimitero di Angarano), con un eventuale restauro/recupero delle stesse o eventuale vendita a privati.

Per quanto riguarda gli interventi progettuali si procederà, in base alle risorse disponibili, con:

- Sistemazione dell'ex alloggio del custode presso il cimitero di Angarano per la predisposizione di una sala per riti civili;
- Valutazione per un intervento di risanamento del muro perimetrale dei campi di inumazione storici del cimitero di Campese; inoltre, presso lo stesso cimitero, sarà effettuata una valutazione sulla fattibilità di esumazione dei campi storici (lato ovest rispetto alla Chiesa);
- Sistemazione della cappella Mercante presso il cimitero di Santa Croce al fine di rendere disponibile un cinerario comune;
- Valutazione e quantificazione per la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Santa Croce;
- Sistemazione della parte centrale (cupola) della copertura della "Colombara di mezzo" presso il cimitero di Santa Croce;
- Sistemazione degli elementi strutturali realizzati in pietra di Vicenza (colonne) dei blocchi loculi situati nel lato nord del cimitero di Santa Croce.

Personale da impiegare

1 Tecnici Categoria D (part-time)

1 Tecnici Categoria C (part-time)

7 Operai Categoria B

Strumenti da utilizzare

4 PC

4 Stampanti

1 macchina operatrice (ruspa)

2 fax

2 motocarri
attrezzature varie

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e accoglienti gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla commemorazione dei defunti, provvedendo nel contempo alla salvaguardia, all'incremento del valore ambientale e funzionale del patrimonio pubblico.

Programma: 140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto: 1250 - Viabilità, parcheggi e parcometri

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Il servizio prevede la gestione e manutenzione delle aree a parcheggio pubblico e dei posti auto pubblici nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti in proprietà o con vincolo ad uso pubblico come standard pubblico di lottizzazione o interventi edilizi diretti.

Continua l'affidamento sia alla SIS SpA, (la gestione dei parcheggi, delle aree verdi di proprietà comunale e del sistema bicincittà verrà rinnovata fino al 31.12.2016 con un costo annuo globale del servizio pari ad € 740.000,00 oltre IVA), che ad alcune Cooperative Sociali per la gestione dei posti auto a pagamento in aree pubbliche con compiti di riscossione delle tariffe, manutenzione e pulizia delle aree a parcheggio.

Le aree a parcheggio pubblico, in gestione a ditte esterne, sono le seguenti: Parcheggio Le Piazze n. 420 posti a pagamento, Parcheggio Cadorna n.269 posti a pagamento e Parcheggio Gerosa n. 317 posti gratuiti con 20 posti riservati alla sosta camper gestiti dalla SIS SpA; Parcheggio Largo Parolini n.55 posti a pagamento in superficie oltre a 58 posti (solo abbonamenti) in parcheggio interrato in gestione alla Cooperativa Avvenire, Parcheggio ex Caserma Cimberle-Ferrari n.105 posti (convenzione con ditta esterna gestita da Ufficio Cultura e Spettacolo).

Per l'anno in corso verrà stipulato un accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Società delle ferrovie Metropark per la gestione dei 98 posti auto ad uso gratuito dell'area a parcheggio posta ad ovest dell'area ferroviaria, con il pagamento di un canone mensile pari ad € 3.300,00 oltre IVA, da sommare alle spese delle utenze.

Alla fine dell'anno 2011 sono terminati i lavori di sistemazione del parcheggio del cimitero di Angarano (120 posti auto circa), mentre nei primi mesi del 2012 verrà consegnato il nuovo parcheggio nell'area adiacente a Farmacasa di Via Rosmini (n° 78 posti auto). Per fine 2012 è inoltre prevista la realizzazione di un parcheggio scambiatore per autobus, a sud del centro studi lungo via Rosmini.

Nell'elenco annuale Opere pubbliche 2012 è prevista la sistemazione del parcheggio della scuola media "Bellavitis" di via Colombare, del Centro Professionale "Ferracina" di viale Scalabrini, dell'area antistante la chiesa di San Marco previa la stipula di un atto per l'uso pubblico pluriennale.

Non sono stati variati i parcheggi a disco orario, che risultano ancora 315. Con personale operaio interno sarà eseguita la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale dei parcheggi pubblici, mentre con personale tecnico interno si effettuerà la gestione dell'affidamento alle ditte esterne del servizio parcheggi a pagamento, la verifica in collaborazione con l'Area Urbanistica della progettazione degli spazi pubblici nei progetti di iniziativa privata (lottizzazioni e interventi diretti).

Personale da impiegare

- 4 Tecnici categoria D (part-time)
- 1 Tecnico Categoria C (part-time)
- 1 Operaio Categoria B (part-time)
- 1 Operaio Categoria A (part-time)

Strumenti da utilizzare

- 5 PC (part-time)
- 4 Stampanti
- 2 Automezzi

Motivazione delle scelte

Si intende rendere sicuri e adeguati gli spazi comunali aperti alla collettività e destinati alla sosta.

Programma	140 - Viabilità, verde pubblico e altro
Progetto	1260 - Trasporto pubblico

Responsabile: ing. Federica Bonato

Finalità da conseguire

Mantenimento del servizio di trasporto pubblico locale, compatibilmente alle risorse che verranno destinate da parte della Regione.

La Regione infatti persegue lo sviluppo ed il miglioramento del sistema del trasporto pubblico regionale e locale nell'ambito del proprio territorio, promuovendo, con il concorso degli enti locali, interventi volti al coordinamento delle modalità di trasporto ed alla realizzazione di un sistema integrato della mobilità e delle relative infrastrutture. Determina inoltre, con il concorso degli enti locali, il livello dei servizi quantitativamente e qualitativamente sufficienti a garantire la domanda di mobilità dei cittadini e le risorse finanziarie atte ad assicurare tale livello di servizi. Attualmente queste ultime non sono ancora state individuate, anche se appare quasi certo che per il secondo anno di fila (nel 2011 già la riduzione era stata dell'8% rispetto al 2010), in linea con la politica di riduzione del debito pubblico intrapresa dal governo nazionale, si assisterà ad un nuovo taglio dei contributi regionali.

Nel corso dell'anno 2007 la Regione Veneto ha avviato una procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico, che si protrarrà, salvo differenti disposizioni legislative in considerazione delle riforme attualmente in discussione in merito alla liberalizzazione dei servizi pubblici, anche nel corso del 2012 e vedrà il coinvolgimento degli Enti Locali, così peraltro come già accaduto negli anni scorsi.

Il servizio di trasporto urbano attualmente è in convenzione tra i Comuni di Bassano del Grappa, Cassola, Cartigliano, Pove del Grappa e Romano d'Ezzelino.

Personale da impiegare

1 Tecnico Categoria D (part-time)

Strumenti da utilizzare

1 PC

1 Stampante

12 Bus di proprietà FTV

2 Bus di proprietà del Comune di Bassano

Motivazione delle scelte

Mantenimento del servizio di trasporto pubblico in considerazione dei tagli ai finanziamenti regionali avvenuti nell'ultimo biennio.

Favorire e incentivare la mobilità alternativa ai mezzi di trasporto privati per ridurre traffico e inquinamento, ottimizzando le risorse a disposizione.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1310 - Amministrativo, Contabile e
Contenzioso

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

- Vigilanza urbanistico-edilizia-paesaggistica del territorio comunale e connessi provvedimenti amministrativi-cautelari e sanzionatori di abusivismo urbanistico-edilizio-paesaggistico;
- Vigilanza ambientale e boschiva con connessi provvedimenti amministrativi e sanzionatori;
- Controllo degli impianti termici in concessione con la provincia di Vicenza;
- Affidamento ad avvocati/professionisti esterni del contenzioso legale afferenti all'Area V[^] in tutti i gradi e sedi di giudizio;
- Procedimenti deliberativi (delibere, determine, ordinanze);
- Procedimenti per l'assegnazione di aree di edilizia convenzionata, delle relative convenzioni e dei successivi controlli anche ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione;
- Procedimenti per i versamenti dei pagamenti del contributo di costruzione e della monetizzazione standard con connesse polizze assicurative e/o bancarie e relativo contenzioso;
- procedimenti per la cessioni di aree e relativi contratti;
- procedimenti per gare ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi e forniture e relativa contrattualistica;
- procedimenti di prevenzione e di tutela dell'incolumità pubblica e per la sicurezza antincendio;
- procedimenti per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in materia urbanistica-edilizia-paesaggio-ambiente;
- procedimenti inerenti l'uso civico di legnatico;
- Caricamento continuo dei dati di interesse e corretta gestione e archiviazione degli stessi utilizzando sempre più le nuove procedure informatiche per la gestione delle pratiche edilizio – urbanistiche anche ai fini delle trasmissioni telematiche ad enti esterni per adempimenti istituzionali (Agenzia delle entrate, Camera commercio, Ulss, ecc.);
- Protocollo delle pratiche.

Personale da utilizzare

n° 1 Funzionario Amministrativo incaricato di P.O.

n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo

n° 1 Istruttore Tecnico + n. 1 part time 30 ore
n° 2 Istruttori Amministrativi + n° 1 part- time 30 ore
n° 1 Collaboratore Professionale Terminalista + n° 1 part- time 24 ore
n° 2 Ass. sc. di vigilanza (uno in convenzione con il Comune di Campolongo e uno a scavalco con il Comando Polizia Locale).

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie
Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.
Le risorse assegnate permettono la gestione ordinaria dell'Area.

Programma:	150 - Gestione del territorio
Progetto:	1320 - Pianificazione Urbanistica, sostenibilità, funzioni paesaggistiche, ambiente, gestione rifiuti, mobilità

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

Continuare la gestione del servizio, affidato alla Società ETRA S.p.A., di raccolta dei rifiuti da costruzioni e demolizioni, compresi i rifiuti speciali prodotti dal magazzino comunale, dei rifiuti provenienti da raccolte differenziate e indifferenziate (inclusi rifiuti secco, ingombrante e da spazzamento strade) prodotti da utenze domestiche e non.

Il Servizio ecologia svolgerà con il personale di vigilanza assegnato all'Area, un'azione di controllo sull'andamento del servizio di gestione dei rifiuti, predisponendo le apposite richieste d'integrazione dei contenitori di raccolta dei rifiuti dati in dotazione ai cittadini e cercando di limitare il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Provvederà inoltre a:

- Monitorare il servizio anche in collaborazione con i tecnici Etra Spa, apportando migliorie anche a fronte di segnalazioni/suggerimenti delle utenze;
- Aggiornare la banca dati relativa alla raccolta dei rifiuti negli appositi programmi software Orso e MUD e trasmettere gli stessi alla Camera di Commercio (MUD) e all'Osservatorio Arpav sui rifiuti, ai sensi della legge vigente in materia;
- Formulare parere di competenza in merito alle richieste di sgravio della tassa smaltimento rifiuti da parte delle aziende che provvederanno autonomamente al recupero una quota significativa dei rifiuti assimilati agli urbani;
- Svolgere attività di sopralluogo ai fini dell'istruttoria per l'accoglimento delle istanze di riduzione della TARSU per lo smaltimento del rifiuto umido prodotto mediante il compostaggio domestico;
- Informare l'utenza sul servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani.

In ordine alle discariche dimesse, la Provincia di Vicenza ha promosso già nel 2008 il progetto di valutazione del rischio residuo delle discariche dimesse negli anni '80 nel territorio provinciale. Nel territorio del Comune di Bassano del Grappa sono state individuate tre discariche dimesse. La seconda fase del suddetto progetto, ovvero la creazione di reti di monitoraggio della falda nei siti prescelti ed acquisire dati quantitativi, verrà svolto in collaborazione con la Provincia di Vicenza.

Verranno svolte nel 2012 due campagne di analisi previste dal suddetto progetto di ricerca finalizzato alla valutazione del rischio residuo delle discariche dismesse negli anni '80 ai sensi di Protocollo d'intesa tra il Comune di Bassano del Grappa e Provincia di Vicenza approvato con Delibera G.C. n. 135 del 03.05.2011.

Assicurare la pianificazione urbanistica e la redazione della cartografia di piano nel rispetto della normativa vigente.

Garantire le funzioni paesaggistiche con l'organizzazione e gestione delle procedure tecniche e amministrative, delegate dalla Regione Veneto in tema di tutela del paesaggio, finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

Tutelare le componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni d'inquinamento acustico, atmosferico, idrico, elettromagnetico e luminoso, attraverso la predisposizione di procedimenti e misure preventive, di controllo e verifica (anche su segnalazione dei cittadini e in collaborazione con gli altri Enti pubblici, Arpav, Ulss, Provincia, Regione), adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale vigente in materia.

Continuare per il terzo ed ultimo anno l'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici presenti sul territorio comunale, grazie ad una specifica convenzione con l'ARPAV di Vicenza, i cui esiti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa.

Presentazione del regolamento acustico al fine della sua approvazione.

Continuare le attività atte a garantire un'adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti da parte della ditta specializzata a cui è affidato il servizio. In collaborazione con tale ditta si provvederà a razionalizzare il servizio – cercando innanzitutto di migliorare la qualità e la quantità delle informazioni sull'andamento del servizio stesso anche in relazione alla normativa sopravvenuta sia di settore che di svolgimento di servizi pubblici locali.

Continuare l'attività di integrazione in merito agli illeciti ambientali con il servizio contenzioso amministrativo.

Continuare il progetto Porta la Sporta con la divulgazione di volantini alle scuole.

Aggiornare del piano localizzazione antenne radio-mobile in collaborazione con l'Unità di Progetto Patrimonio e Unità Paesaggio.

Assicurare il supporto tecnico per la definizione dei parametri e criteri di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il servizio pianificazione urbanistica e SUAP.

Assicurare il supporto tecnico per la definizione delle procedure per il rilascio dei pareri in merito alle attività produttive in materia ambientale in collaborazione con il SUAP.

Curare il piano di zonizzazione risanamento acustico.

Garantire la pianificazione degli accordi pubblico-privati e dei progetti per azioni di sostenibilità e di illuminazione pubblica.

Curare le segreterie del Dirigente e Assessorato di riferimento e della commissione consigliare.

Continuare le diagnosi energetiche del patrimonio edilizio comunale.

Concludere l'attività relativa al PICIL - Piano di Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso ai sensi della L.R.17/09 e del Progetto PLUS (Public Lighting strategies for sustainable Urban Spaces) INTERREG IV C (finanziamento comunitario europeo).

Continuare tutte le attività di analisi correlate alla pianificazione nonché di monitoraggio per Energie Rinnovabili e attività connesse al ruolo dell'energy manager in capo al dirigente.

Avviare la realizzazione dell'inventario delle emissioni e del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) da realizzare nell'ambito dell'adesione al "Patto dei Sindaci" che sarà realizzato con l'assistenza esterna gratuita di Sogesca.

La Pianificazione della Mobilità consistente in:

- Gestione del procedimento di approvazione del Piano della Mobilità Sostenibile PMS depositato a dicembre 2011, nel rispetto delle Direttive Ministeriali del 1995 in materia che prevedono: adozione in Giunta Comunale, pubblicazione per almeno 30 gg, successiva adozione da parte del Consiglio Comunale;
- Redazione di Piani particolareggiati del Traffico (Biciplan – Piano Isole Ambientali – Sintesi Piano Sicurezza Stradale – Abaco Ciclabilità e Moderazione Traffico) e coordinamento con il professionista esterno incaricato;
- Redazione di Studi della Mobilità e di Proposte di riduzione del traffico veicolare in alcune isole parti della Città su indicazione dell'Amministrazione Comunale;
- Organizzazione di incontri e consultazioni sul tema della Mobilità Sostenibile tra l'Amministrazione comunale e le associazioni di categoria e comitati di quartiere; tra le Aree comunali, Urbanistica, LLPP e Polizia Locale; con le associazioni volontarie interessate al tema (Fiab, Tuttoinbici);
- Istruttoria e rilascio di pareri di mobilità su progetti edilizi e opere di urbanizzazione;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro per eventuali integrazioni o aggiornamenti delle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi – P.I., del Regolamento Edilizio, del Regolamento Viario per gli aspetti relativi alla mobilità;

- Organizzazione di convegni e mostre ed esposizioni in tema di Mobilità in collaborazione con associazioni, gruppi spontanei indicati dall'Amministrazione Comunale.

Personale da utilizzare

n° 1 funzionario tecnico

n° 2 Istruttori Amministrativi

n° 1 Istruttore Informatico

n° 2 Istruttori Direttivi Tecnici + n° 1 part-time 30 ore

n° 3 Istruttori Tecnici + n° 1 part-time 18 ore

Pianificazione Mobilità

n° 1 Funzionario tecnico incaricato di P.O. (condiviso con SUAP)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico (condiviso con SUAP)

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie, hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazione delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali e l'adeguamento dell'attività alle recenti normative in materia di sostenibilità/ambiente/paesaggio ed alle esigenze della popolazione e degli operatori economici.

La Pianificazione Urbanistica ha l'obiettivo di aggiornamento degli strumenti urbanistici e delle modalità operative per adempiere le esigenze di una moderna pianificazione territoriale.

La pianificazione della mobilità sostenibile comunale ha l'obiettivo di conseguire il miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico e il contenimento dei consumi energetici, nel rispetto dei valori ambientali.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: 1330 - Sistema Informativo Territoriale

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire.

Nuovo SIT con interfaccia facilitata per la rete internet.

Il nuovo SIT per la rete internet (WebGIS), nella sua ultima versione, con interfaccia facilitata adeguata alle esigenze degli utenti, già operativo, dovrà essere reso disponibile a tutti gli utenti interni che oggi utilizzano la precedente versione. Dovrà essere fornito un adeguato supporto a tutti i dipendenti interessati e dovrà essere creata una guida utente specifica.

Nuovo SIT per gli utenti esterni – Geoportale comunale.

Verrà creato, con il supporto del SIC, un server virtuale front-end per la pubblicazione in internet degli archivi del SIT, da mettere a disposizione dei tecnici, dei professionisti esterni e della cittadinanza in generale. A tale scopo si dovrà procedere ad una nuova e completa installazione del software applicativo e della base dati.

Si dovranno, inoltre, predisporre gli automatismi per l'aggiornamento quotidiano e automatico della base dati pubblica, partendo dai dati della base dati interna comunale.

Patrimonio comunale - gestione del modulo applicativo.

La nuova versione del WebGIS comprende anche il modulo per la gestione del patrimonio comunale già operativo, che dovrà essere supportato dalla base dati territoriale del WebGIS, in particolare dalla sua componente catastale. Dovrà essere assicurata l'assistenza agli utenti nella gestione della procedura software e garantito l'aggiornamento della base dati catastale.

Ecografia - Avvio del modulo del SIT.

Dopo l'inserimento nel modulo SIT per la gestione ecografica dell'archivio dei numeri civici verificati dai rilevatori del censimento e del grafo stradale, si dovrà procedere all'avvio dell'applicazione prendendo in carico la completa gestione e aggiornamento della numerazione civica, della toponomastica e della viabilità, compreso il grafo stradale. Ciò anche per rendere disponibile a tutti gli uffici una base dati ecografica ufficiale ed aggiornata.

Poichè essa rappresenta la base per l'incrocio di tutti gli archivi del SIT, questa attività è la premessa per poter collegare alla cartografia numerica tutti gli archivi anagrafici comunali ed extra-comunali di interesse.

Catasto strade comunali.

Dovrà proseguire l'attività di individuazione dei mappali catastali che costituiscono il sedime stradale per le aree di circolazione pubbliche e, per essi, si dovrà procedere alle verifiche ed, eventualmente, alle relative variazioni catastali.

Si dovrà procedere anche alla classificazione di tutte le strade comunali secondo quanto previsto dal nuovo Piano della Mobilità Sostenibile.

Confronto e sovrapposizione degli Edifici del catasto con gli Edifici della carta tecnica numerica.

Si effettuerà una sovrapposizione geometrica tra i poligoni delle unità immobiliari del catasto con i poligoni dei fabbricati della carta tecnica numerica per verificare la fattibilità del collegamento sopra descritto ed il livello di qualità delle informazioni così collegate, oltre che per segnalare all'Agenzia del Territorio i fabbricati catastali mancanti.

In base ai risultati ottenuti si valuteranno le modalità operative per la prosecuzione del lavoro.

Collegamento Numerazione civica interna con Subalterni catastali – Analisi di fattibilità.

In successione alla attività precedente, per costituire una anagrafe dei fabbricati completa, occorre collegare i dati catastali delle unità immobiliari con i dati ecografici comunali relativi ai fabbricati.

A tale scopo è necessario attivare una corrispondenza diretta tra il codice catastale, il codice ecografico ed il geocodice del fabbricato della carta tecnica numerica.

Si deve procedere gradualmente, anche in considerazione della grande quantità di lavoro da svolgere, con una attenta analisi delle procedure automatiche, o semi-automatiche, da attivare per ridurre il più possibile il lavoro manuale nella realizzazione dei collegamenti.

Tutto ciò, come attività preliminare all'effettivo lavoro di collegamento, da svolgere nei tempi da stabilirsi, e che dovrà essere adeguatamente organizzato e finanziato.

Collegamento archivio Anagrafe e utenze ETRA al SIT.

Una volta verificato l'archivio della numerazione civica e avviato il modulo Ecografico del WebGIS, si provvederà al collegamento dinamico (con aggiornamento in tempo reale) dell'archivio anagrafico

dei residenti, al fine di mappare la popolazione sui fabbricati della CTRN.

Per l'archivio anagrafico delle utenze fornito da ETRA si effettuerà un collegamento statico, mediante aggiornamento periodico, previa normalizzazione del medesimo archivio aggiornato.

Aggiornamento delle reti tecnologiche.

Il tracciato delle reti Acqua e Fognatura, fornito da ETRA, dovrà essere aggiornato.

Per quanto riguarda la rete di illuminazione pubblica, si dovrà verificare la disponibilità dei dati forniti con il nuovo Piano per l'illuminazione pubblica comunale.

Pubblicazione e georeferenziazione delle mappe catastali d'impianto.

Verranno georeferenziate e pubblicate tutte le mappe d'impianto raster del catasto, oltre a quelle raster dei fabbricati e dei terreni, precedenti all'introduzione del WEGIS catastale, che risultano di notevole utilità per la ricostruzione storica in diverse situazioni catastali e per gli espropri.

Piano degli Interventi.

Essendo stato recentemente approvato il nuovo Piano degli Interventi, già inserito nel SIT, si deve procedere alla sua gestione aggiornando costantemente e tempestivamente le geometrie soggette a variazione mediante variante urbanistica, in collaborazione con l'Area Urbanistica, anche allo scopo di poter effettuare consultazioni storiche del P.I., utili anche al Servizio Tributi.

Piani Urbanistici e Accordi di Programma – Analisi di fattibilità.

Si dovrà sviluppare l'analisi per lo sviluppo, all'interno del SIT WebGIS esistente, di una applicazione per la gestione, anche storica, dei piani urbanistici e degli accordi di programma, compresa la parte documentale degli stessi, in modo da rendere più efficiente la loro consultazione all'interno della base dati urbanistica del P.I.

Immagini da satellite ad alta risoluzione – Rilevazione nuovi fabbricati.

Sono state acquisite le nuove immagini da satellite ad alta risoluzione che verranno inserite nel SIT WebGIS, assieme a quelle degli anni precedenti.

Oltre a questo, verranno inseriti nella CTRN gli aggiornamenti dei fabbricati e della viabilità estratta dalle suddette immagini, mediante opportuni algoritmi per il trattamento delle immagini.

Dovranno, preventivamente, essere verificati tutti i nuovi fabbricati da inserire e quelli da eliminare, attribuendo a ciascuno il geocodice fabbricato.

Archivi cartografici - Aggiornamento.

Si dovrà proseguire l'attività di aggiornamento delle altre basi cartografiche già costituite:

- ↳ zonizzazione urbanistica, vincoli, interventi, piani, ecc.;
- ↳ carta tecnica numerica (fabbricati, opere e viabilità);
- ↳ catasto, tramite lo scarico periodico dei dati censuari, cartografici e DOCFA dal Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio;
- ↳ viabilità e toponomastica;
- ↳ numerazione civica.

Attività di informazione e consulenza.

Verrà garantito:

- ↳ il servizio di documentazione cartografica per il pubblico e per gli uffici comunali;
- ↳ il servizio di consulenza per le attività degli uffici comunali connesse agli aspetti cartografici.

Personale da impiegare

n.1 D3/D6 - Analista di Sistema, Responsabile Servizio Informativo Territoriale - Alta Professionalità.

n.1 D1/D3 - Istruttore Tecnico Direttivo – 50%.

Strumenti da utilizzare

La attuale strumentazione hardware e software è costituita da:

- n.2 personal computers;
 - n.1 server intranet;
 - n.1 server internet;
- n.3 stampanti;
 - n.1 plotter;
 - n.1 sistema di rilevazione satellitare GPS;
 - n.1 licenza software Geoweb;
 - n.1 licenza software Mapguide Autodesk per la diffusione in internet degli archivi cartografici;
- n.3 licenze software AutoCad Map, Raster Design;
 - n.1 licenza software Autodesk Civil 3D;
- n.2 licenza software Mapinfo;
- n.2 licenze Geomedia della Regione Veneto;
- n.3 licenze software Microsoft Office;
- n.1 licenza Adobe Creative Suite WEB Standard;

prestazioni di servizi da parte di ditte esterne.

Motivazione delle scelte

Rendere disponibile agli utenti, interni ed esterni, la nuova piattaforma tecnologica del SIT per consentire una gestione integrata delle informazioni territoriali, mediante il collegamento agli archivi di competenza delle diverse Aree.

Procedere alla mappatura di tutta la parte ecografia delle informazioni comunali.

Sviluppare ulteriormente il progetto per collegare la parte ecografica alla parte catastale dei fabbricati, in modo da trattare il singolo fabbricato come un insieme omogeneo di informazioni, oggi scollegate, assieme alla parte anagrafica dei residenti.

Procedere alla definizione del catasto stradale e alla classificazione delle stesse dal punto di vista funzionale.

Mantenere costantemente aggiornati gli archivi del SIT.

Ciò al fine di creare un quadro di conoscenza sugli aspetti territoriali che sia condiviso tra i diversi soggetti interessati.

Programma: 150 - Gestione del territorio
Progetto: - Edilizia privata

Responsabile: dr. Adriano Ferraro

Finalità da conseguire

- ↪ Assicurare la gestione procedimentale e procedurale in materia:
 - edilizia privata;
 - interventi edilizi riguardanti beni di interesse ambientale-culturale e centro storico
 - mezzi pubblicitari
- ↪ Assicurare le attività connesse all'intervento ulteriore semplificazione dell'attività edilizia (es. SCIA) e la liberalizzazione di numerosi interventi edilizi (comunicazione di attività di edilizia libera).
- ↪ Assicurare l'applicazione della Legge Regionale 14/2009 e s.m.i. in relazione agli interventi di ampliamento in deroga agli strumenti urbanistici ("Piano Casa").
- ↪ Assicurare il corretto iter procedurale e l'applicazione degli indirizzi interpretativi delle norme, nonché il rispetto dei requisiti obbligatori previsti dal Regolamento di edilizia sostenibile.
- ↪ Assicurare il funzionamento della Commissione Edilizia.
- ↪ Garantire la collaborazione e la partecipazione alla Pianificazione Urbanistica, agli Accordi pubblico-privato e alla Pianificazione della Mobilità, in relazione ad aspetti normativi di P.I., di P.U.A., nonché ad aspetti tecnico-esecutivi in materia opere di urbanizzazione dei P.U.A.
- ↪ Assicurare la collaborazione in relazione ai progetti di opere pubbliche per gli aspetti urbanistici-edilizi.

Personale da impiegare

n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico incaricato di P.O.
n° 3 Istruttori Direttivo Tecnico + n° 1 part-time 18 ore
n° 4 Istruttori Tecnici

Strumenti da utilizzare

Software per la gestione delle pratiche edilizie.
Hardware, software, autoveicoli e attrezzature per ufficio già in dotazione alla struttura.

Motivazioni delle scelte

Necessità di assicurare le funzioni istituzionali.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1410 - Gestione Biblioteca

Responsabile: dr.ssa. Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività triennale prevede: incremento delle raccolte bibliografiche e sottoscrizione di abbonamenti a periodici, catalogazione informatizzata in SBN di volumi di recente pubblicazione e di volumi donati, ricerche per corrispondenza e le consulenze agli utenti, consultazione in sede di materiale librario, di manoscritti e di periodici, prestito locale e interbibliotecario, fotocopiatura di materiale a stampa e fotoriproduzione di manoscritti e di periodici, magnetizzazione di volumi e periodici, copertinatura, acquisto di materiali di consumo, stipulazione di contratti di manutenzione ed assistenza, gestione del calendario degli itinerari didattici e realizzazione degli stessi. L'attività triennale prevede inoltre la messa a punto di programmi di promozione alla lettura per bambini, ragazzi e adulti, incontri tematici, mostre tematiche e manifestazioni varie anche in collaborazione con le associazioni cittadine e con gli istituti scolastici.

Nel corso del 2012 si proseguirà con le attività di promozione della nuova biblioteca e dei servizi offerti; si affineranno i servizi di prenotazione on line e di informatizzazione delle procedure di prenotazione/prestito/restituzione; verrà attivato il servizio sollecito restituzione tramite SMS. Si svilupperanno ulteriormente i servizi informativi e di comunicazione attraverso gli strumenti informatici (social network, newsletter) ed inoltre verrà progettato il sito internet della Biblioteca civica, strettamente connesso con quello del M uso.

Si procederà con la ricollocazione secondo la classificazione Dewey del materiale librario acquistato negli ultimi dieci anni, ed ora collocato a magazzino, per poterlo mettere a disposizione degli utenti a scaffale aperto.

Si intensificheranno i rapporti con il mondo della scuola, a partire dall'infanzia fino alla secondaria di secondo grado, al fine di favorire le attività didattiche in Biblioteca e la conoscenza dei suoi servizi presso gli studenti e il corpo insegnante.

Nel triennio si procederà ad elaborare una proposta di regolamento della biblioteca che assurga a punto di riferimento per l'organizzazione ed il funzionamento della stessa e diventi lo strumento per orientarne l'attività indicando finalità e funzioni, compiti ed attività, norme di gestione patrimoniale e di cura della collezioni.

E dopo aver ultimato la regolamentazione dell'organizzazione interna della biblioteca, dei principali servizi di cui è dotata e stabiliti i criteri generali di apertura al pubblico e di accesso alle collezioni e ai servizi, si procederà quindi ad elaborare un documento che disciplini il rapporto tra il museo e ed i propri utenti tramite lo strumento della carta dei servizi. Tale documento dovrà prevedere in forma molto circostanziata gli standard minimi di erogazione dei servizi e condizioni di tutela degli utenti con particolare attenzione alle forme ed alle modalità di accesso al patrimonio librario

Nell'ambito della convenzione con il Comitato per la storia di Bassano, si procederà inoltre ad effettuare il lavoro di redazione testi e di raccolta di immagini finalizzato alla pubblicazione della *Nuova Storia di Bassano*.

Personale da impiegare

1 DI, 3 C, 3 B, personale esterno afferente al progetto Patto sociale per il Vicentino, ad altre convenzioni ed al volontariato.

Strumenti da utilizzare

10 PC (consultazione cataloghi), 1 PC consultazione banche dati, 11 postazioni internet al pubblico, 10 PC (uffici e prestito), 5 stampanti, 1 macchina da scrivere, 1 scanner, 1 fotocopiatrice, 1 macchina per riprese di microfilm, 1 stampante e 2 visori per microfilm, 1 sistema antitaccheggio e relativi accessori, 2 lettori *bar-code*.

Motivazioni delle scelte

I compiti sopraelencati sono prescritti, per quanto riguarda l'incremento delle raccolte e la catalogazione, dalla L.R. 50/84. La fotoreproduzione, la magnetizzazione e la copertinatura hanno come scopo la salvaguardia del patrimonio, mentre le altre attività tendono a migliorare i servizi all'utenza. Con gli itinerari didattici, guidati sia da collaboratori esterni sia da personale interno, ci si propone di avvicinare i ragazzi all'uso del libro e della biblioteca.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1420 - Gestione Archivio

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

La sezione storica dell'Archivio comunale è stata trasferita nel 2011 nei nuovi armadi scorrevoli, adiacenti ai depositi della Biblioteca, nell'ala nuova del complesso Museo - Biblioteca - Archivio.

L'attività ordinaria, comprendente ricerche e consulenze su materiale manoscritto, fotografico e cartografico, assistenza alla fotocoproduzione di documenti a fronte di richieste per esigenze di studio o di esposizione, si qualifica in particolare con le operazioni a corredo della pubblicazione della Storia di Bassano per quanto attiene alla riproduzione di materiale iconografico di provenienza archivistica. Nell'ambito della 14^a Settimana della Cultura (14 - 22 aprile 2012) si prevede di proporre al pubblico un appuntamento in cui presentare i tesori dell'archivio comunale bassanese, dai codici medievali degli Statuti cittadini agli Atti del Consiglio fino alle testimonianze della Grande Guerra e della Resistenza, un momento in cui l'archivio si presenta a ricordare e sottolineare l'importanza del binomio memoria - identità sul piano collettivo, così come le memorie personali strutturano le specificità individuali.

In questa prospettiva, infine, si inserisce l'avvio di una revisione degli inventari archivistici da uniformare agli standard internazionali Isad (G) che stabiliscono una griglia di elementi descrittivi che, combinati fra loro, rendono possibile la descrizione di un complesso archivistico, facilitandone le condizioni di accesso e di uso, in definitiva consentendone la consultabilità. Tale revisione, inoltre, consentirà di individuare le necessità d'intervento in tema di conservazione e di restauro.

Personale da impiegare

1 D parzialmente, collaborazioni esterne

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzate le stesse risorse del prog. Biblioteca.

Motivazione delle scelte

La consultabilità dell'Archivio comunale è prescritta dal Decreto Legislativo 42/2004.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1430 - Gestione Museo

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Nel corso dell'anno il Servizio Musei provvederà alle consuete pratiche per una corretta conservazione delle opere presenti nelle sedi museali, nei depositi e nel Gabinetto Disegni e Stampe dedicandosi alla costante verifica dello stato di conservazione, delle condizioni microclimatiche, dell'illuminazione e degli apparati espositivi.

Si continuerà, grazie al finanziamento 2011 di CARIVERONA, con l'attività d'inventariazione e catalogazione informatica del patrimonio museale, in particolare delle opere di Jacopo Bassano, dei figli e della scuola proseguendo l'attività di studio intensificata con le Celebrazioni per i Cinquecento anni dalla nascita dell'artista ed in vista della pubblicazione del catalogo delle opere dei Bassano del Museo Civico, in fase di realizzazione la cui pubblicazione è prevista nel corso dell'anno.

Si predisporrà tutta la necessaria documentazione amministrativa per ottemperare alle richieste di prestito di opere per esposizioni in Italia e all'estero, anche in base alle nuove procedure richieste dal Ministero con l'utilizzo del programma informatico GesMo: valutazione del prestito, verifica dello stato di conservazione con stesura dei *condition reports* in uscita/entrata dell'opera, redazione delle schede di catalogo ed accompagnamento delle opere. Come buona prassi per assicurare un'ottimale conservazione dei disegni e delle stampe verranno preparati dal personale del Museo i pass-partout e/o le cornici delle opere richieste per mostre.

Sarà incentivata la messa a disposizione del pubblico di strumenti di promozione (visite guidate gratuite, dotazione di audioguide), al fine di valorizzare il patrimonio museale e la visita allo stesso, in relazione a particolari momenti nazionali ed internazionali dedicati alla cultura ed al Museo, in particolare la Settimana della Cultura, la Notte dei musei, la Giornata Internazionale dei Musei ICOM, le Giornate Europee del patrimonio.

Parte integrante del lavoro di promozione è l'attività espositiva e la presentazione di volumi dedicati al patrimonio museale e della città. A tale settore della promozione afferiscono le seguenti manifestazioni:

- 19 gennaio-1 maggio. Mostra *Sironi e Zovetti per la grafica moderna. Donazioni 2011*. Museo Civico.
- 26 gennaio – 1 maggio. Mostra, *Un incisore del Settecento tra Bassano, Roma e l'Europa. Antonio Suntach*, Palazzo Sturm,

Museo Remondini. La mostra sarà trasferita, in autunno, a Roma presso la Calcografia Nazionale, la struttura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

- 19 aprile. Presentazione del volume *La chiesa di Santa Maria delle Grazie. Storia, arte e restauro*. Museo civico, Sala Chilesotti

Sono inoltre previste a partire da quest'anno piccole mostre di scoperta del patrimonio museale, *Alla scoperta del Museo*, che nel 2012 saranno:

- 12 maggio-29 luglio. *Un ritratto inedito di Vincenzo Catena, "colegha" di Giorgione*
- 6 ottobre-6 gennaio 2013. *Una tavola lombardesca a Bassano*

Il personale scientifico, la segreteria, l'archivio e l'ufficio amministrativo saranno impegnati nell'autunno nella grande mostra dedicata al patrimonio grafico di Canova che sarà allestita a Roma a palazzo Braschi, totalmente affidata alla curatela scientifica e tecnica del Museo e comprenderà l'esposizione di ca 70/80 opere del Museo.

Per monitorare la *customer satisfaction* continuerà la somministrazione dei questionari, la raccolta e la conseguente l'elaborazione dei dati relativi alla tipologia di utenza ed al gradimento dei servizi offerti dalle strutture museali.

Dal punto di vista giuridico amministrativo nel triennio 2012/2014 si continuerà la fase di adeguamento della struttura museale ai criteri tecnico scientifici e agli standard di funzionamento e sviluppo dei Musei previsti nel D.M. 25.7.2000 emanato in attuazione dell'art. 150 co. 6 del D.Lgs 112/98 e recepiti dalla Regione Veneto.

Relativamente in particolare all'ambito status giuridico, nel triennio si procederà ad elaborare una proposta di regolamento del museo che assurga a punto di riferimento per l'organizzazione ed il funzionamento del museo e diventi lo strumento per orientarne l'attività indicando finalità e funzioni, compiti ed attività, norme di gestione patrimoniale e di cura della collezioni.

E dopo aver ultimato la regolamentazione dell'organizzazione interna del museo, dei principali servizi di cui è dotato e stabiliti i criteri generali di apertura al pubblico e di accesso alle collezioni e ai servizi museali, si procederà quindi ad elaborare un documento che disciplini il rapporto tra il museo e ed i propri utenti tramite lo strumento della carta dei servizi. Tale documento dovrà prevedere in forma molto circostanziata gli standard minimi di erogazione dei servizi e condizioni di tutela degli utenti con particolare attenzione alle forme ed alle modalità di accesso non solo alle collezioni esposte al pubblico, ma anche agli altri servizi museali (didattica, fototeca, archivio, bookshop etc).

In previsione della realizzazione del polo Museale S. Chiara, l'analisi sulle modalità gestionali della nuova realtà museale non potrà non tenere conto delle altre istituti culturali gestiti dall'area alla luce della

medesima mission che li contraddistingue. Tale analisi impone ineludibilmente una riflessione sulla forma gestionale ottimale delle istituzioni culturali nel loro complesso e sulle potenziali forme di collaborazione interistituzionale da attivare.

Dopo l'individuazione delle attività strategiche dell'area e delle varie opportunità esistenti, verrà avviata la consueta attività di ricerca finanziamenti nei confronti di istituti pubblici e privati e si curerà la formazione specifica in materia del personale preposto all'attività. Parallelamente all'attività di fund raising, proseguirà l'attività di gestione, chiusura e rendicontazione di progetti finanziati, iniziati negli anni precedenti, che vengono a chiudersi nel triennio 2012/2014. L'ampliamento dei servizi erogati dall'area (che gestisce una biblioteca, tre sedi museali, due sedi espositive ed una sede monumentale), cui, per motivi normativi, continuerà a non far seguito un ampliamento del personale in dotazione ma anzi, una riduzione dello stesso tramite la mancata sostituzione delle cessazioni dal servizio, determina la struttura ad attivare una vera e propria campagna di people raising, ovvero sia di reclutamento di volontari e collaboratori a diverso titolo (L.S.U, L.P.U. etc), a costi ridotti.

Nell'ottica inoltre di acquisire nuove risorse e valorizzare le collezioni museali civiche, verrà prima analizzata dal punto di vista giuridico - gestionale e quindi attuata, previo esperimento della debita procedura concorrenziale, la concessione del diritto di sfruttamento in forma commerciale delle immagini riprodotte alcuni beni culturali esistenti all'interno del nostro museo.

Nell'ambito della valorizzazione dei musei e dell'attivazione di un'efficace campagna di comunicazione, nel corso del 2012 si procederà alla realizzazione del logotipo e dell'immagine grafica coordinata dei musei ai fini di una chiara identificazione delle offerte culturali imputabile agli stessi. Si procederà quindi anche alla registrazione del logo presso la Camera di Commercio competente, ai fini della sua protezione.

Dal punto di vista patrimoniale, verrà attivata una verifica sulla validità dei titoli di acquisizione delle opere d'arte non di proprietà comunale detenute a vario titolo dal museo civico.

Le spese sostenute per le varie attività di valorizzazione del patrimonio museale e non saranno costantemente monitorate anche ai fini delle limitazioni imposte ex l. 122/2010.

Personale da impiegare

2 D (di cui uno part time 24 h), 5 C (di cui uno part time 24 h), 2 B3 (di cui uno part time 18 ore), 3 B1, 1 A, personale esterno afferente al

progetto Patto sociale per il Vicentino, ad altre convenzioni ed al volontariato

.

Strumenti da utilizzare

12 P.C., 1 P. C. portatile, 4 stampanti, 1 scanner, 4 macchine fotografiche, 1 macchina da scrivere elettronica, 1 fax, 1 fotocopiatore, 1 videoproiettore, 2 lettori DVD, 1 automobile

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale museale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa statale e regionale in merito ai beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Aumento dei servizi offerti agli utenti e miglioramento della qualità

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1440 - Gestione sez. museali di Palazzo Sturm

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Agli inizi dell'anno in corso, come nei precedenti e nei successivi (due volte l'anno) si procederà alla consueta rotazione dei materiali esposti al Museo Remondini di Palazzo Sturm in ottemperanza agli standard conservativi dei beni cartacei con relativa comunicazione all'Ufficio regionale competente: disallestimento e nuovo allestimento richiedono un lavoro di riordino e creazione di supporti che sarà espletato nell'ambito dell'attività del Gabinetto Stampe e Disegni.

Tra gennaio e maggio avrà luogo nella sezione del Museo dedicata alle esposizioni temporanee la mostra *Un incisore del Settecento tra Bassano, Roma e l'Europa. Antonio Suntach*, che sarà poi trasferita a Roma dal 27 settembre al 4 novembre 2012 presso l'Istituto Nazionale della Grafica, la struttura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali deputata alla conservazione e valorizzazione delle raccolte grafiche in Italia. La mostra evidenzia un lavoro di ricerca svolto dal personale scientifico del Museo, che non si è limitato a selezionare dal sia pur importante patrimonio museale i fogli riferiti alla produzione di Antonio Suntach, ma ha attivato una indagine per rintracciare altri esemplari della Civica Raccolta di Stampe Achille Bertarelli di Milano, del Gabinetto Disegni e Stampe degli Uffizi di Firenze, della Biblioteca Marciana di Venezia dei Civici Musei di Storia ed Arte di Roma, di Vicenza e di Padova. Le ricerche fin qui condotte hanno portato a ricostruire un catalogo di opere riferite al nome di Antonio Suntach comprendente 364 titoli; una selezione di 128 esemplari è esposta in mostra, ma l'intero corpus è visionabile in digitale in mostra e nel cd allegato al catalogo pubblicato per l'occasione.

Nell'ambito di una collaborazione istituita con il Museo Casabianca di Malo, il Museo Remondini ospiterà nel corso del 2012 alcune esposizioni con opere provenienti da quel Museo:

- 20 maggio-22 luglio: *1960. Grafica a Milano*
- 14 settembre-18 novembre. *L'arte cinetica*
- 7 dicembre- 3 febbraio 2013. *L'arte concettuale*

Nell'ambito dell'attività di ricerca legata al vasto patrimonio remondiniano di stampe popolari è stato organizzato, dal 15 al 17 marzo, in collaborazione con l'Associazione internazionale SIEF, *Société internationale d'éthnographie et Folklore* ed al comitato *Bildlore*, che si

occupa di stampe popolari, un convegno internazionale dedicato al ritratto nella stampa a larga diffusione (vedi mostre e manifestazioni).

E' in corso di definizione con la Società della musica di un programma di concerti di musiche di primo Ottocento da eseguirsi tra settembre ed ottobre sul pianoforte d'epoca appena restaurato, facente parte del patrimonio museale di Palazzo Sturm.

E'intenzione continuare, se le disponibilità finanziarie lo consentiranno, la risistemazione del Museo della ceramica con la sostituzione di alcune vetrine omologandole all'apparato allestitivo progettato per la riapertura del 2011.

Lo spazio centrale del Museo Remondini è concesso alla "Scuola di Grafica Remondini" per la gestione della sezione adulti del Laboratorio didattico. Il personale della sezione museografica di Palazzo Sturm gestisce inoltre i laboratori didattici funzionanti presso quella sede e presso Palazzo Bonaguro (prenotazione visite, funzionamento laboratori, riordino spazi).

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo, in aggiunta 1 B3, 1 B1 e 1A

Strumenti da utilizzare

Strumenti indicati nel progetto musei.

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale comunale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa in merito di beni culturali relativamente in merito agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Aumento dei servizi offerti agli utenti e miglioramento della qualità

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1450 - Gestione Sezione naturalistica

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

La Sezione Naturalistica nel corso dell'anno procederà con le ordinarie attività principali del servizio, quali la conservazione e lo studio delle collezioni naturalistiche e le attività educative e divulgative rivolte al pubblico. L'attività sarà sempre più caratterizzata dalla necessità di procedere con i lavori relativi alla realizzazione del nuovo Museo di Storia Naturale, fortemente condizionate dalla disponibilità di adeguate risorse economiche ed umane dedicate. L'imprescindibile attività di analisi, selezione e adeguamento delle collezioni ai moderni standard espositivi, in un futuro museo che voglia e possa essere adeguato al confronto con la realtà museale naturalistica del Nord Est, condizionata dalla presenza di importanti e grandi realtà museali scientifiche nuove, necessità di figure professionali specifiche, data l'eterogeneità e soprattutto, nella maggioranza dei casi, il delicato stato di conservazione, dovuto ad età e vicende passate delle collezioni storiche sulle quali si andrà a progettare. Saranno inoltre poste in essere fondamentali collaborazioni tecnico-scientifiche con le altre realtà museali naturalistiche locali e con l'università. Il primo passo sarà quindi quello di insediare una commissione scientifica, formata da alte professionalità del mondo scientifico museale ed universitario che hanno dato disponibilità a collaborare con i futuri progetti, ma i cui componenti esterni hanno anche già collaborato con la sezione naturalistica in passato e sono quindi a conoscenza delle problematiche relative alle collezioni sia storiche che moderne.

Continueranno le attività sulle collezioni geologiche, caratterizzate dalle problematiche conservative più complicate per le vicende legate alle dispersioni belliche. Sulle collezioni botaniche e zoologiche saranno effettuate attività ordinarie ed straordinarie di disinfezione. Sono in corso attività di adeguamento dei locali adibiti a deposito per le collezioni dal punto di vista conservativo e di sicurezza, ma anche dei locali di accoglienza al pubblico per le attività educative con un continuo potenziamento e miglioramento delle strutture dedicate.

Continuerà laddove possibile ed in relazione al bilancio l'attività di incremento delle dotazioni bibliografiche della sezione.

Per le collezioni zoologiche continuerà l'attività di promozione della parte esposta a Palazzo Bonaguro (Cites), attraverso la realizzazione di nuove proposte culturali e attività di marketing. In primavera saranno

curate una mostra fotografica naturalistica “Islanda. Racconto di un fotografo naturalista” e relative attività rivolte al pubblico nei fine settimana di aprile e maggio, durante l’apertura della mostra. Saranno effettuate in questo contesto attività didattiche, visite guidate alle collezioni zoologiche e botaniche, organizzazione di conferenze e ulteriori attività anche in collaborazione con realtà associative locali, in occasione di comuni eventi di coinvolgimento del pubblico, per la sua sensibilizzazione su tematiche naturalistiche locali del bassanese, come ad esempio il Giardino Parolini.

Continuerà la ricerca teorica e lo sviluppo tecnico ed applicativo dell’offerta didattica.

Personale da impiegare

Un D_I + personale indicato al progetto musei e personale esterno per progetti circostanziati.

Strumenti da utilizzare

3 P.C., 2 P. C. portatili, 2 stampanti, 1 macchina fotografica, 3 microscopi, 1 fax (in condivisione), 1 fotocopiatore, 2 videoproiettori.

Motivazioni delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio naturalistico.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali.

Allestimento del nuovo Museo di storia naturale.

Sviluppo delle attività didattiche.

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1460 - Didattica

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Continuerà il lavoro di progettazione delle attività didattiche, di coordinamento, di prenotazione e promozione gestita dal personale dell'Area VI, mentre l'erogazione del servizio all'utenza continuerà ad essere svolto dal personale della cooperativa aggiudicataria in base al piano dell'offerta didattica predisposto dal museo.

Si procederà alla riformulazione dell'offerta didattica (Museo, Sezione naturalistica, Biblioteca) in collaborazione con la cooperativa aggiudicataria in vista dell'anno scolastico 2012/2013. Verranno intensificati i contatti con gli istituti scolastici e con il personale docente al fine di promuovere le attività didattiche e il loro utilizzo. Verranno organizzate anche delle attività estive ricreative per i ragazzi, utilizzando specifici laboratori didattici.

Per la predisposizione di proposte per le scuole superiori e per gli adulti nel Museo Remondini si veda Palazzo Sturm.

Per la didattica del Museo Naturalistico e della Biblioteca civica si vedano i relativi progetti.

Personale da impiegare

Personale indicato nel progetto museo, e degli altri progetti; personale della Biblioteca civica: 1 D, 2 C

Motivazione delle scelte

Tutela e valorizzazione del patrimonio museale e bibliografico.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Adeguamento delle più corrette metodologie pedagogiche per la formazione giovanile sul patrimonio artistico e bibliografico in tutte le classi di ogni ordine e grado

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1470 - Manifestazioni, convegni e mostre

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività di valorizzazione delle raccolte museali si attua attraverso manifestazioni e mostre, organizzate negli spazi delle sedi museali di Piazza Garibaldi, in Palazzo Sturm e in Palazzo Bonaguro.

Per il 2012, il calendario è il seguente:

- 19 gennaio: Mostra *Sironi e Zovetti per la grafica moderna. Donazioni 2011*. Museo Civico.
- 26 gennaio – 1 maggio: Mostra, *Un incisore del Settecento tra Bassano, Roma e l'Europa. Antonio Suntach*, Palazzo Sturm, Museo Remondini. La mostra sarà trasferita, in autunno, a Roma presso la Calcografia Nazionale, la struttura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
- 5-24 marzo: Mostra, *Generali e mendicanti, attori e sovrani. Stampe dalle collezioni del Museo di Bassano del Grappa*. Biblioteca civica
- 15-17 maggio: Convegno internazionale dedicato alle stampe popolari, *Generali e mendicanti, attori e sovrani. Stampe dalle collezioni del Museo di Bassano del Grappa*. In collaborazione con SIEF Bildlore
- 25 marzo: Città dei Ragazzi: presentazione e sperimentazione di nuove attività didattiche
- 14-22 aprile: XIV Settimana della Cultura. Incontri, letture, visite guidate in biblioteca, al patrimonio artistico e naturalistico dei Musei e della Città di Bassano del Grappa.
- 18 aprile: *Le tecniche dell'incisione*. Laboratorio per adulti. Palazzo Sturm, museo Remondini.
- 19 aprile: Presentazione del volume *La chiesa di Santa Maria delle Grazie. Storia, arte e restauro*. Museo civico, Sala Chilesotti
- 29 aprile: Giornata Internazionale della danza. *Durational dance*. Danza in Museo attraverso il tempo
- 12 maggio-29 luglio: *Un ritratto inedito di Vincenzo Catena, "colegha" di Giorgione*. Museo civico
- 18 maggio: Giornata Internazionale dei Musei. *Alla scoperta del Museo con le audioguide*. Museo Civico. Per le scuole superiori.
- 19 maggio: Notte dei Musei. Tutte le sedi museali. Luca Scarlini, *Antonio Canova. Lettere alla bellezza*. Lettura teatrale. Museo civico. Visita con lanterne.

- 6 ottobre - 6 gennaio 2013: *Una tavola lombardesca a Bassano*. Museo civico
- 7 ottobre :VIII Giornata del Contemporaneo.
- 23-26 ottobre XII Settimana di Studi canoviani: *L'invenzione e i temi della scultura nell'età di Canova*. Museo civico

E' in corso di definizione e di studio una mostra da tenersi nei nuovi saloni nella seconda metà dell'anno.

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Apertura nei confronti della ceramica e della grafica contemporanea con la valorizzazione delle potenzialità giovanili nel campo

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1480 - Tutela e restauro del patrimonio
museale

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

L'attività di tutela del patrimonio museale Museo prevede il controllo periodico dello stato di conservazione e interventi di manutenzione e restauro, affidati e condotti sotto la supervisione della Sovrintendenza PSAD competente territorialmente.

Per il 2012 verranno affidati i lavori di restauro dei seguenti beni, lavori che saranno quasi totalmente finanziati da soggetti esterni:

stendardo in seta dipinta e ricamata con lo stemma della città di Bassano, riproduzione del XIX secolo di uno stendardo più antico,
olio su tavola *Ritratto del medico bassanese Giovanni Novelli*, di Vincenzo Catena, Venezia, primo decennio del XVI secolo

Antonio Canova, *Tèsta di Medusa*, rame sbalzato

Artista lombardo della seconda metà del XVI secolo, *Madonna con Bambino e due angeli*, olio su tavola

Altri interventi di restauro verranno affidati compatibilmente con le risorse finanziarie esistenti e con il reperimento di fondi esterni

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Tutela del patrimonio culturale mobile comunale

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa in merito di beni culturali relativamente in merito agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Conoscenza delle tecniche esecutive e di conseguenza valorizzazione del patrimonio 2012

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1490 - Contributi vari

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Il progetto comprende le schede di uscita relative al contributo all'attività dell'istituzione Istituto di ricerca su Canova e il Neoclassicismo e del Comitato nazionale per la pubblicazione delle opere di Canova. I fondi erogati dal Comune sono consistentemente integrati da sponsorizzazioni e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

L'attività dell'istituzione è elencata dettagliatamente nel documento allegato alla delibera di Consiglio da approvare di seguito a questo Bilancio preventivo, come disposto dalle norme sul suo funzionamento. Sarà inoltre istruito il procedimento relativo all'adozione del piano di riparto dei contributi agli edifici di culto ex l.r. 44/87 e quello relativo all'erogazione di borse di studio e premi per studenti liceali e universitari.

Infine l'attività di sostegno continuerà a guardare ad altre iniziative oramai ben consolidate in città, portate avanti da associazioni attive in campo culturale.

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

- ↳ Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali
- ↳ Approfondimento degli studi su Canova e il Neoclassicismo

Programma: 160 - Cultura
Progetto: 1500 - Gestione e valorizzazione bookshop

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Nel corso del 2012 le nuove videoguide, nelle versioni in italiano, inglese e tedesco, verranno consegnate in noleggio ai visitatori e diventeranno il principale sussidio di visita per il pubblico del museo civico. Tale intervento comporta la parziale riorganizzazione della segnaletica interna museale, con l'inserimento di un monitor touch screen per il pubblico e di apposita pannellonistica esplicativa presso il bookshop e negli spazi espositivi. Un intervento analogo coinvolgerà anche palazzo Sturm, con l'introduzione delle nuove videoguide per il "Museo della ceramica Giuseppe Roi" e per il Museo Remondini.

L'esigenza di razionalizzare gli spazi adibiti a deposito alla luce della notevole mole di materiale proveniente dalla caserma Cimberle-Ferrari ha comportato l'urgenza di provvedere alla dismissione di parte del patrimonio librario in vendita mediante la collocazione dello stesso nel circuito remainder e presso distributori appositamente individuati in base alle condizioni di vendita offerte.

Di comune accordo con l'ufficio tributi si provvederà allo sostituzione dei quattro registratori di cassa non fiscalizzati con altrettanti fiscalizzati, da collocare presso i bookshop del Museo Civico, di Palazzo Sturm e di Palazzo Bonaguro.

Contestualmente alla fornitura di tale hardware si provvederà all'acquisto di un software gestionale che garantisca l'ottimale svolgimento dell'attività di biglietteria/vendita, minimizzando i possibili errori derivanti dall'attuale contabilità non supportata da annotazioni automatiche, e che permetta la corretta gestione del magazzino libri.

Personale da impiegare

Stesso personale del prog. Gestione Museo.

Strumenti da utilizzare

Vengono utilizzati le stesse risorse strumentali del prog. Gestione Museo.

Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio museale.

Adeguamento al d.lgs 42/04 e a tutta la normativa sui beni culturali relativamente agli adempimenti previsti in capo agli enti locali

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1510 - Palazzo Agostinelli

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Palazzo Agostinelli, ubicato nella centralissima via Barbieri, è tradizionalmente destinato ad ospitare mostre tematiche, rassegne di carattere divulgativo che possano destare l'interesse del più vasto pubblico ed esposizioni proposte dall'associazionismo bassanese. Stanti le condizioni imposte dalla situazione finanziaria degli enti locali già da qualche anno è divenuto indispensabile ricorrere al principio di sussidiarietà, per poter riconoscere in modo adeguato azioni e progetti qualificanti, che propugnino idealità e valori, propongano riflessioni in forma estetica, diano un contributo alla diffusione di una cultura aperta ad intelligenti sollecitazioni di associazioni e di cittadini. Le operazioni che saranno accolte a palazzo Agostinelli dovranno pertanto sostenersi sull'integrazione di risorse ed energie e sulla concessione in uso da assegnare di volta in volta a soggetti esterni, siano essi enti, istituti, associazioni di categoria oppure di volontariato.

Personale da impiegare

1 DI (parzialmente), più personale del progetto gestione museo (parzialmente)

Strumenti da utilizzare

n.1 personal computer
n.1 stampante

Motivazione delle scelte

Proseguire nelle azioni che offrano attenzione alle espressioni della identità locale in relazione alle sue dinamiche di sviluppo dando sostegno e spazio alla crescita della comunità cittadina.

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1520 - Palazzo Bonaguro

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

Palazzo Bonaguro, ubicato in destra Brenta a due passi dal Ponte Vecchio, si presenta nello storico quartiere di Angarano come uno dei biglietti da visita di Bassano, frequentemente richiesto per quelle iniziative che vogliono avere ampia visibilità e prestigio.

In questa sede a giugno il Piccolo Festival della Letteratura proporrà la sua 9ª edizione, proseguendo nell'intenzione di consolidare ed ampliare le attività, di intensificare le relazioni con altre realtà associative, con la volontà di valorizzare la narrativa italiana per il suo valore intrinseco ed anche per il suo fondamentale apporto ad una lettura critica della realtà.

Il calendario di palazzo Bonaguro sarà poi completato con l'uso in concessione da parte di altri enti, istituti ed associazioni per l'organizzazione di attività espositive o promozionali correlate ai rispettivi programmi ed obiettivi.

Per l'attività di valorizzazione della sezione museale "Mondo animale", le mostre e gli incontri organizzati nell'ambito del Servizio Naturalistico" si rimanda alla scheda 1450.

Personale da impiegare

1 DI(parzialmente), più personale del progetto gestione museo (parzialmente)

Strumenti da utilizzare

n.1 personal computer

n.1 notebook

n.1 stampante laser

Motivazione delle scelte

Permettere la continuità nella fruizione di una delle più importanti sedi espositive cittadine.

Programma: 170 - Mostre e manifestazioni culturali
Progetto: 1530 - Mostre e manifestazioni culturali

Responsabile: dr.ssa Giuliana Ericani

Finalità da conseguire

In tempi di evidenti ristrettezze economiche, l'attenzione deve concentrarsi sui temi dell'identità territoriale e dell'appartenenza sociale, temi che portano l'azione culturale sul piano dell'osservazione sul territorio come luogo vissuto, spazio animato da relazioni. Meno eventi, più approfondimenti: profondità come recupero di significato, come condivisione, appartenenza, relazione.

In questa prospettiva sono stati intesi anche gli Incontri culturali, l'antica "libera tribuna" per i sodalizi cittadini che in chiesetta dell'Angelo ha proposto per vent'anni conferenze, dibattiti, concerti, momenti di approfondimento dove approfondire conoscenze e coltivare passioni. Per il 2012 l'appuntamento assume una fisionomia nuova per diventare una serie di appuntamenti articolati sul tema "Lecture e lettori, pitture e pittori" dando occasione ed argomento alle varie associazioni che da sempre contribuiscono in maniera determinante alla costruzione del programma. Ancora una volta, comunque, l'associazionismo bassanese, area di costante stimolo per idee e progetti, è chiamato a fornire contributo e sostegno assicurando appoggi ed apporti sia per le singole iniziative sia per la programmazione annuale.

L'altra vocazione della Chiesetta dell'Angelo riguarda l'attività espositiva che nel corso degli anni ne ha fatto una tappa espositiva irrinunciabile e immancabile in curriculum per gli artisti di chiara fama operanti nella regione, luogo privilegiato di mostre personali e collettive, sede di esposizioni raffinate che esigono uno spazio raccolto. Un gruppo di lavoro appositamente incaricato ha selezionato le proposte ed ha predisposto il calendario degli appuntamenti espositivi, comprendente una variegata serie di esposizioni: le personali, con la pittura di Saul Costa, di Vittorio Michielon, di Bruna Lanza e con la grafica di Liliana Beatriz Spadavecchia, ma anche le retrospettive, una in primavera su Mario Duse (1911 - 1996) ed una in autunno su Gianni Visentin (1938 - 2010).

Come da oltre quindici anni a questa parte, il calendario della chiesetta dell'Angelo si chiuderà a fine novembre con una nuova mostra specifica sul tema della Natività. È in costruzione la collaborazione che presenterà altri Presepi, offrendo una nuova, valida testimonianza nell'ideale itinerario natalizio che di anno in anno è stato costruito privilegiando la tradizione e la devozione, spaziando dal mondo nordico al mediterraneo, circolando dall'antico al contemporaneo, esplorando le

tecniche dalle più collaudate alle meno usuali, proponendo materiali dai più fragili ai più solidi, presentando linguaggi aulici e popolari

.La gamma dell'offerta culturale non si esaurirà nell'allestimento di proposte espositive, ma si estenderà ancora una volta ad una serie di attività che praticano altre forme di espressione culturale.

Sono appuntamenti che ricordano, ancora una volta, l'importanza di una integrazione fra competenze e risorse diverse per ambito e provenienza e destinate alla realizzazione di un unico progetto. Il tutto si pone sulla scia degli orientamenti comunitari: l'Unione Europea, infatti, ribadisce la cultura come presupposto per la produzione di nuove forme di valore economico e sociale e, quindi, come un fattore strategico di competitività e di eccellenza.

Personale da impiegare

1 Di (parzialmente), più personale del progetto gestione museo (parzialmente), collaborazioni esterne

Strumenti da utilizzare

n.1 personal computer

n.1 notebook

n.1 stampante

Motivazione delle scelte

Garantire una offerta culturale pubblica, aperta alle diverse tipologie di pubblico ma capace allo stesso tempo di suscitare l'interesse anche di quella parte più preparata e competente.

Favorire la partecipazione della cittadinanza alle iniziative curate in proprio o in collaborazione con associazioni ed enti esterni.

Programma: 180 - Spettacolo e Operaestate Festival Veneto
Progetto: 1610 - Operaestate Festival Veneto

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione del progetto denominato Operaestate Festival Veneto 2012 comprendente progetti e rassegne di spettacolo dal vivo: musica, teatro, danza, rassegne e progetti cinematografici e stagione lirica di produzione diretta.

Le iniziative attivate comportano lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative in materia di organizzazione e promozione di attività a carattere culturale e di spettacolo rivolte a giovani e adulti, in quanto attività da includere fra i servizi di pubblico interesse.

La motivazione delle scelte è dettata dalla necessità di consolidare, di concerto con gli altri enti aderenti al progetto: la Regione del Veneto, i comuni aderenti, le tre Province di Vicenza, Treviso e Padova, il progetto del bacino culturale della pedemontana veneta denominato "Città palcoscenico". L'idea fondante è quella di mettere in rete diverse risorse culturali, turistiche, naturali, economiche, utilizzando come catalizzatore un programma di spettacolo del tutto innovativo qual è Operaestate Festival Veneto - le Città Palcoscenico. Una fra le esperienze in questo settore più considerate a livello nazionale con i suoi speciali progetti dedicati ai vari linguaggi dello spettacolo, ideati a partire dai luoghi prescelti e in essi splendidamente ambientati.

Un progetto quindi che ha fatto dell'innovazione il suo punto di forza:

- ↪ nella modalità di relazioni tra enti: Comuni, Province, Regione - con i Comuni aderenti i rapporti verranno disciplinati con appositi accordi o convenzioni;
- ↪ nell'individuazione di beni culturali importanti e strategici che necessitano di opportuna valorizzazione;
- ↪ nell'ideazione di un sistema che intende mettere in rete tutte le risorse del bacino individuato;
- ↪ nell'integrazione con la promozione turistica del territorio;
- ↪ nella progettualità artistica;
- ↪ nella promozione dei nuovi linguaggi dello spettacolo;
- ↪ nel coinvolgimento delle Associazioni di categoria e di importanti aziende del territorio che credono nello sviluppo culturale, nel valore dell'investimento in questo settore e nel fare sistema con gli enti territoriali.

Identità

L'impegno più recente del festival è rivolto alla creazione e al consolidamento di network nazionali e transnazionali per il sostegno alla mobilità di artisti e operatori, alla circolazione delle creazioni, al dialogo costante tra le culture, così come disegnato dal vigente programma cultura dell'Unione Europea.

La struttura distintiva è quella del "festival diffuso", con il riconoscimento di un vero e proprio "distretto culturale", strategia innovativa è l'organizzazione in sistema, attraverso i beni culturali coinvolti, delle straordinarie risorse presenti nelle "città palcoscenico" della Pedemontana Veneta.

I suoi programmi più innovativi si propongono di indagare la nuova scena contemporanea italiana ed europea, promuovendo giovani artisti che esplorano i nuovi linguaggi in particolare nella danza e nel teatro.

E anche il programma 2012 conferma l'impegno e la vocazione europea del festival con il consolidamento del piano di promozione e formazione dei giovani artisti locali, italiani ed europei, con un calendario di residenze e presentazione e diffusione delle loro creazioni, con una serie di incontri, meeting e approfondimenti che coinvolgeranno operatori culturali e artisti europei. Un piano che coinvolgerà artisti, operatori, critici e pubblico soprattutto dell'area europea.

Un progetto la cui ideazione corrisponde alla convinzione che l'Europa era ed è un faro di civiltà universale ma anche e soprattutto centro di un dialogo pacifico fra tutte le civiltà del mondo. Per questo viene messa a disposizione del progetto la struttura del festival partecipata e sostenuta dallo Stato italiano, dalla Regione Veneto, dalle Province, da privati, oltre che da ambasciate e istituti di cultura dei paesi partecipanti al progetto. A rafforzare questo elemento identitario la costituzione di una Casa della Danza che sviluppa i temi del contemporaneo non solo nei mesi del festival ma durante tutto il corso dell'anno.

Anche grazie alla Casa della Danza lo sviluppo internazionale del progetto 2012 varcherà comunque i confini europei con iniziative di respiro intercontinentali che sottolineano in modo sempre più evidente il ruolo di Operaestate come referente nazionale nel campo delle arti performative riconosciuto da importanti referenti istituzionali (ambasciate, istituti di cultura, centri nazionali per le arti performative, ecc.).

In questa direzione l'assegnazione di due contributi europei nell'anno 2012 da parte del Programma Cultura (uno sull'invecchiamento attivo l'altro sulle nuove tecnologie). Si tratta degli unici progetti finanziati in Veneto e tra i pochi nel campo delle arti performative a livello nazionale. Questi risultati testimoniano in modo ancora più evidente l'efficacia del lavoro di Operaestate nel veicolare all'estero l'immagine di Bassano

come città aperta all'incontro e al confronto e come titolare di una progettazione culturale che fa dell'innovazione il suo punto di forza.

Obiettivi

Questi quindi gli obiettivi principali sui quali il festival è attualmente impegnato:

1. Sviluppare e potenziare rapporti internazionali, in particolar modo con partner europei sia nella produzione che nella formazione artistica verso il sostegno della mobilità transnazionale di artisti e operatori, alla circolazione delle creazioni, al dialogo costante tra le culture.
2. Creare originali opportunità di approfondimento dei nuovi linguaggi, in sintonia con realtà emergenti del panorama internazionale
3. Esaltare gli spazi "teatrali" prescelti con la trasformazione di importanti siti architettonici, storici, paesaggistici in veri e propri luoghi teatrali, promuovendo anche presso altre città europee il modello del "festival diffuso" nelle "città palcoscenico".
4. Profondere un impegno sempre più costante nella formazione delle nuove professionalità artistiche soprattutto mettendo in relazione artisti provenienti da diverse nazionalità.
5. Partecipare alla creazione e al consolidamento di un "sistema regionale" per lo sviluppo in qualità e quantità della produzione operistica, attraverso l'innovativo accordo LI.VE. sottoscritto tra tutti i soggetti produttori di lirica in regione, fortemente sostenuto dalla Regione del Veneto;
6. Creare originali opportunità di crescita, incontro, coesione tra le comunità dei cittadini del territorio grazie agli speciali progetti "community" proposti dal festival.

Analisi dei bisogni

Il bacino culturale compreso tra le città palcoscenico è parte importante di quel nord-est che tanto è stato analizzato negli ultimi tempi grazie alla sua straordinaria capacità progettuale e propulsiva in termini economici. Ma è anche un territorio che, a causa dell'eccezionale cambiamento che lo ha visto protagonista negli ultimi due decenni, ravvisa la necessità di:

- ↻ recuperare identità,
- ↻ far emergere altre necessità che non siano quelle unicamente legate al mondo dell'economia,
- ↻ valorizzare un ambiente troppo spesso sacrificato alle esigenze della produzione,

- ↳ esaltare la qualità delle sue fondamentali risorse culturali, naturali, artistiche, storiche,
- ↳ creare opportunità culturali importanti con le quali comunicare le stesse risorse unitamente ad una progettualità artistica innovativa e multidisciplinare

Tutte le città palcoscenico coinvolte dal progetto posseggono una straordinaria varietà di beni culturali che necessitano di adeguata valorizzazione e la necessità di metterle in rete con le altre importanti risorse del territorio è ravvisata da tutte le municipalità coinvolte oltre che dagli altri enti territoriali che condividono appieno il programma: le tre Province di Vicenza Treviso e Padova e la Regione Veneto.

Il progetto di un festival multidisciplinare che ambienta le sue creazioni proprio a partire dai beni culturali oggetto del piano di valorizzazione, assume quindi sia:

- ↳ il ruolo di fattore propulsivo per l'identificazione di un bacino culturale omogeneo rispetto al territorio e rispetto alle peculiarità culturali, ambientali e turistiche che lo caratterizzano

e sia:

- ↳ un ruolo di fondamentale importanza nell'offerta culturale del territorio rivolta sia alla comunità nella quale insiste ma proiettato anche e soprattutto ad assumere una parte fondamentale nel panorama nazionale

grazie

- ↳ alla sua specificità di unire lo spettacolo con il luogo dove è ambientato e da cui prende vita, creando occasioni culturalmente e turisticamente importanti, da consumare in spazi altrettanto importanti per la memoria del luogo, riscoperti, ricreati, restaurati, rivissuti nel rito collettivo dello spettacolo, soprattutto dal vivo

ma grazie

- ↳ anche alla qualità della proposta culturale che ne ha fatto un punto di riferimento importante soprattutto per le nuove professionalità artistiche impegnate nei diversi linguaggi dello spettacolo dal vivo: dal teatro, alla musica, alla danza.

Il progetto del festival come attivatore turistico, sociale ed economico

E' indubbio anche il ruolo assunto dal progetto nella comunicazione e nella promozione del territorio compreso dalla sua programmazione.

Incide sulla sua percezione esterna, non solo come semplice richiamo, ma anche e soprattutto trasmettendone il concetto di distretto vivo, propositivo, dall'offerta importante e di elevata qualità, da frequentare in ogni momento dell'anno.

È quindi un altro obiettivo primario quello di sviluppare adeguatamente e nelle sue massime potenzialità un patrimonio importante come quello rivestito da questo progetto, in termini di progettualità, di servizio culturale alla comunità regionale ma anche di importante incentivo turistico che soddisfa le esigenze sì delle comunità coinvolte ma anche del visitatore arricchendo di nuove esperienze il soggiorno tradizionale.

Non solo: la sfida costante è quella di attrarre con la sua programmazione e con la comunicazione integrata della stessa, nuovi visitatori particolarmente sensibili alle proposte del turismo culturale.

Ma il festival esprime la sua valenza territoriale anche per la capacità di incidere sulla percezione del territorio stesso, non solo verso l'esterno ma anche al suo interno. A tal fine per il 2012 è stato affidato l'incarico alla Fondazione Fitzcarraldo di Torino di un piano di valutazione di impatto socio economico.

La Fondazione, esperta in campo di valutazione delle politiche e dei progetti culturali in virtù di un comprovato curriculum a livello nazionale e internazionale e in quanto soggetto gestore dell'Osservatorio Culturale del Piemonte, ha l'incarico di effettuare una valutazione di impatto il cui obiettivo sia quello di restituire la dimensione e la natura:

- 1) della domanda di pubblico presente durante il festival
- 2) dei flussi economici direttamente prodotti nell'ambito del festival
- 3) dei flussi economici indirettamente prodotti dal festival generati:
 - dalle spese per pernottamento, ristorazione, forniture degli artisti e degli addetti ai lavori
 - dalle spese per pernottamento, ristorazione, acquisti del pubblico del festival proveniente da un ambito extralocale
- 4) dell'impatto culturale generato sul territorio derivante da:
 - la percezione e il grado di conoscenza del festival da parte degli abitanti residenti nei comuni del territorio
 - il livello di conoscenza, di consumo e di pratica relativi alle arti performative e ai linguaggi del contemporaneo da parte degli abitanti residenti
 - i cambiamenti nei comportamenti di consumo e nelle pratiche culturali dei residenti eventualmente ascrivibili ad un'iniziativa che è giunta alla sua 31esima edizione
 - la vitalità del tessuto artistico legato al contemporaneo: artisti, compagnie, attività nate o sviluppatesi grazie al festival.
- 5) dell'impatto sociale generato sul territorio derivante:

- dal numero, dalla composizione e della quantità e qualità della presenza dei volontari
- dal numero di gruppi scolastici, di bambini e ragazzi coinvolti nelle iniziative e dalle modalità di partecipazione e coinvolgimento

La valutazione dell'impatto sociale avverrà tramite desk research e interviste a testimoni privilegiati (volontari, coordinatori di progetti, responsabili attività scolastiche) e gruppo di lavoro congiunto tra Fondazione Fitzcarraldo e struttura organizzativa.

Evoluzione del progetto giunto alla 32a edizione

Il progetto di Operaestate si è andato evolvendo nel corso degli anni. Gli obiettivi sopra indicati definiscono perfettamente il suo profilo attuale per ognuna delle sezioni del festival che indagano i diversi linguaggi dello spettacolo: danza, teatro, lirica, musica, cinema.

E' evidente che la vitalità della progettazione artistica sempre più è messa di fronte ai limiti che le disponibilità economiche pongono nel riuscire a realizzarla in maniera compiuta ed efficace.

Certamente non possiamo dire che dalle riflessioni e dal confronto attivati in questi ultimi anni siano emerse le soluzioni e le ricette miracolose destinate a risolvere i gravi problemi derivanti dalla difficile congiuntura economica che sta attraversando il nostro paese. Ma senza dubbio è emersa la conferma che solo condividendo intenzioni, progettualità e realizzazioni, si può pensare di superare e di uscire indenni da questa contingenza, più attrezzati senza dubbio a programmare un futuro ancora denso di incertezze.

Ecco allora che il filo conduttore di tutta la programmazione 2012 del festival bassanese va in questa direzione: il consolidamento dei network attivati e la loro diffusione. Oltre che la messa a disposizione di convinzioni e competenze che possano essere utilizzate anche per una ridefinizione del settore e per individuare possibili strategie comuni volte a ottimizzare le risorse e consentire non solo il mantenimento di opportunità culturali irrinunciabili ma anche il loro possibile sviluppo.

Bassano Citta' del Festival (una città in festival da luglio a agosto 2012)

Nelle sedi di Bassano verranno ospitati una serie di eventi di danza, musica e teatro con celebri protagonisti della scena italiana ed internazionale. Un felice incrocio tra tradizione e contemporaneità che è da sempre segno distintivo della ricca programmazione del festival. Verranno poi avviati progetti di formazione ed eventi in grado di penetrare il tessuto urbano cittadino a partire dalle sue principali istituzioni culturali. Grande attenzione verrà riservata anche al cinema,

sempre più rivolto verso le proposte d'autore provenienti dai più prestigiosi festival cinematografici internazionali.

Le Città Palcoscenico (il festival diffuso – luglio / agosto 2012)

Da Bassano il festival si diffonde su tutto il territorio, con progetti esclusivi di danza, musica, teatro e cinema creati a partire dai luoghi dove sono ambientati. Progetti che tengono conto della memoria che ogni luogo contiene ma anche progetti sollecitati dalle caratteristiche uniche degli spazi dove vengono presentati. La valorizzazione di sedi importanti per il loro valore artistico, storico, paesaggistico, è uno degli obiettivi e delle sfide costanti del festival, e una delle azioni portanti per la definizione di un originale distretto culturale evoluto.

B.Motion (emozioni contemporanee in forma di festival – da agosto a settembre 2012)

In B.Motion, vero e proprio festival nel festival giunto alla sua VI edizione, si concentreranno i progetti dedicati ai linguaggi più contemporanei nel teatro e nella danza. Il programma 2012 conferma l'impegno e la vocazione internazionale del festival, il suo sostegno ai giovani artisti e alle loro creazioni. Ma anche la passione per la ricerca, con una serie di workshop, laboratori e masterclass tenuti da qualificati artisti nazionali ed internazionali e rivolti ai giovani talenti del territorio, come pure attraverso incontri e momenti di approfondimento che coinvolgeranno studiosi, giornalisti, operatori, critici, provenienti da molti paesi europei ed extraeuropei.

Bassano Operafestival Lirica (la lirica d'autunno – da ottobre a dicembre 2012)

La produzione operistica è all'origine di Operaestate e la sua evoluzione ne accompagna storia e trasformazioni. L'impegno portato avanti negli ultimi anni ha visto l'affermazione del Progetto LiVe, accordo tra i principali teatri produttori di lirica attivi in Veneto. La nascita di questo coordinamento regionale ha consentito una eccezionale crescita qualitativa delle produzioni e dei progetti dedicati al teatro lirico, tanto da far definire alla critica musicale nazionale gli ultimi titoli allestiti nell'occasione delle più recenti Stagioni, in assoluto i migliori allestimenti di quelle opere in Italia. L'edizione del 2012 intende confermare questi risultati, proponendo altri due titoli tratti dal grande repertorio operistico e attivando nuove e proficue collaborazioni anche con le Fondazioni liriche regionali.

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Strumenti da utilizzare

Spazi della città

Spazi delle singole città che aderiscono al Festival

Le normali dotazioni dell'Ufficio Spettacolo Operaestate e cioè:

n.2 fotocopiatrice

n.2 postazione grafica G5

n.8 personal computer

n.1 notebook

n.3 stampanti laser

n.1 stampante colore

n.2 scanner

n.1 fax

In caso di necessità specifiche si provvede ad effettuare acquisti di beni e di servizi mirati agli allestimenti o alla manutenzione straordinaria, al fine di garantire la gestione più economica, efficace ed efficiente.

Programma: 190 - Spettacolo e Operaestate Festival Veneto
Progetto: 1710 - Spettacolo

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

L'Assessorato allo Spettacolo sarà impegnato nel 2012 nella realizzazione diretta e nel sostegno progettuale/economico/tecnico di molteplici progetti che attengono ai diversi ambiti dello spettacolo dal vivo, concentrando la sua attenzione in particolar modo sulle attività musicali e teatrali e sulle attività più strettamente legate al mondo della ricerca e dell'innovazione culturale. Per quanto riguarda la musica, l'Assessorato promuoverà direttamente rassegne concertistiche ed eventi musicali particolarmente qualificate che scandiranno i diversi momenti dell'anno seguendo precisi percorsi tematici, dall'altro interverrà attraverso differenti forme di sostegno e collaborazione con le più significative realtà musicali che operano sul territorio, contribuendo alla loro affermazione e offrendo loro importanti contesti di visibilità. In campo teatrale invece è ormai tradizione ogni anno promuovere, con la collaborazione della Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona, un'importante stagione che ospita i nomi più prestigiosi nel panorama teatrale contemporaneo contribuendo a fare di Bassano uno dei poli culturali più importanti a livello provinciale e regionale.

In ambito amatoriale e semiprofessionale, viene assicurato il patrocinio e il sostegno alle diverse attività che gruppi e associazioni promuovono nelle due sale cittadine: Sala Da Ponte e Teatro Remondini.

Anche per quanto riguarda il settore cinematografico non mancherà il sostegno alle iniziative particolarmente rivolte alla promozione del cinema d'autore e alle rassegne tematiche di particolare rilevanza culturale e sociale.

Nel settore delle attività più innovative in ambito culturale e artistico l'Assessorato sostiene alcune iniziative repute particolarmente interessanti sia per la loro valenza artistica che per la loro attrattività sviluppata soprattutto verso il pubblico più giovane: è il caso delle attività di spettacolo, crossover tra arte e letteratura e progetti di street art proposte dalle Associazioni e da soggetti del territorio e particolarmente rivolte al pubblico dei più giovani.

Sul piano operativo l'Ufficio Spettacolo svolge le seguenti attività:

- ↳ Ideazione e organizzazione di eventi musicali con relativa promozione e ricerca di collaborazione a sostegno degli stessi;
- ↳ Ideazione e programmazione di eventi teatrali con annessa promozione e ricerca di sostegni;

- ↪ Gestione degli spazi dedicati a tali attività;
- ↪ Organizzazione dell'attività di fruizione degli stessi.
- ↪ Svolgimento delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla promozione delle iniziative (assunzione impegni di spesa attraverso tipici atti amministrativi) nonché l'assunzione diretta di parte o di tutte le incombenze relative all'utilizzo di spazi e locali, pubblici e privati, per le manifestazioni.

Attività musicali

Sul piano delle attività musicali di iniziativa diretta nel corso del 2012 si rinnoveranno gli appuntamenti organizzati dall'Assessorato ed entrati ormai nella tradizione cittadina, in particolare:

- ↪ Concerto per il Nuovo Anno
- ↪ Concerto di San Bassiano
- ↪ Auguri in musica
- ↪ Altri concerti estemporanei o inseriti all'interno di nuove rassegne da definire

Verranno confermati anche il sostegno e le collaborazioni ad alcune importanti iniziative cittadine:

- ▲ Rassegna organizzata dall'Associazione Amici della Musica con i migliori interpreti della musica classica.
- ▲ Collaborazione con l'associazione Filarmonica Bassanese per la sua attività ed in particolare per alcuni concerti previsti in occasione di ricorrenze speciali oltre che per la scuola che svolge un'intensa attività didattica in campo musicale.
- ▲ Collaborazione con il Coro Edelweiss ANA Montegrappa per la tradizionale rassegna che raggruppa i migliori cori alpini.
- ▲ Concerti corali promossi dalla Compagnia di Canto e dal Coro Bassano in vari luoghi della città
- ▲ Rassegna Cantincoro del Coro Giovani Voci San Vito
- ▲ Altre rassegne e/o concerti promossi e/o patrocinati dall'amministrazione comunale.

La vicinanza alle espressioni culturali delle giovani generazioni sarà rappresentata a partire da quest'anno dal sostegno all'Associazione Panic per la promozione e l'organizzazione di concerti di musica Jazz.

Attività teatrali

Sul piano delle attività teatrali nel corso del 2012 i grandi della scena affianco ai giovani talenti più interessanti, si alternano nell'ambito della Stagione Teatrale promossa assieme alla Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona. Diventato oramai una garanzia di qualità, anche con il cambio di sede al Teatro Remondini continua a registrare un buon successo, il cartellone di Bassano si compone di un mix che dosa

sapientemente splendidi testi della tradizione drammaturgica a brillanti commedie contemporanee, e si avvale della presenza di alcuni tra i più bravi interpreti del nostro teatro diretti da grandi registi.

Verrà confermato il sostegno alla rassegna filodrammatica di “Teatrissimo” che vede la Sala Da Ponte ospitare alcune tra le più interessanti proposte del genere promosse in collaborazione con la FITA regionale. E ancora il patrocinio a singole iniziative, eventi, spettacoli o rassegne organizzate, promosse o sostenute dall’Assessorato.

Attività di danza

Con il ricco calendario del CSC Casa della danza si susseguono una serie di residenze presso il Garage Nerdini in primavera e in autunno che vedono protagonisti alcuni dei più interessanti giovani coreografi nazionali ed internazionali. Le residenze terminano con una presentazione degli esiti artistici al pubblico che rappresenta un importante momento di condivisione per l’artista e di crescita culturale per gli spettatori che partecipano attivamente al dialogo e al confronto.

Dopo il successo della prima edizione torna anche per il 2012 la “Giornata nazionale della danza”. Dal pomeriggio fino alla sera l’arte coreutica abiterà le sale del Museo Civico in un dialogo inedito tra la coreografia contemporanea e i disegni dipinti sui vasi antichi della collezione Chini conservati a Bassano. Segni grafici tracciati secoli e secoli fa

Giugno al Castello

Seconda edizione per “Giugno al Castello”, la rassegna ideata lo scorso anno con l’obiettivo di aprire le porte del Castello degli Ezzelini, spazio teatrale definitivo della città, funzionale e strutturato, al talento di tanti bassanesi che, per passione, dedicano gran parte del loro tempo alla musica, al teatro e a tutte le arti sceniche in generale. Un programma di eventi che tende a individuare e presentare al pubblico le eccellenze artistiche bassanesi. Uno spazio di programmazione che l’amministrazione comunale ha voluto ritagliare per dare la giusta visibilità al ricco mondo associativo locale, valorizzando al massimo un luogo d’arte e spettacolo strategico per la politica culturale cittadina.

Nuove iniziative

Due nuove iniziative caratterizzeranno la programmazione 2012 dell’Assessorato allo Spettacolo. Entrambe in campo teatrale coinvolgono in prima persona due realtà associative del territorio, chiamate a svolgere il ruolo di partner operativi con l’obiettivo dichiarato di far crescere e professionalizzare, anche sul piano organizzativo, le realtà locali capaci di coinvolgere artisti tra i più validi

tra quelli che operano nei settori di interventi individuati. Altra caratteristica di questi nuovi progetti è quella di avere un alto valore formativo e di sviluppare una modalità di valorizzazione della cultura teatrale che parte dai bambini delle scuole dell'infanzia passa per gli adolescenti delle superiori e si propone di intercettare quel pubblico tra i 20 e i 30 che spesso diserta le proposte di spettacolo più impegnative.

1. "A Teatro per Crescere"

Curata da Calalateia è una rassegna di teatro dedicata al pubblico delle famiglie che si svolgerà tra il Teatro Remondini e le sale della Biblioteca.

2. "I Maestri del Teatro"

Curata da Sette Soli è un percorso di formazione teatrale che coinvolgerà 25 adolescenti e 25 adulti guidati dal regista del Teatro del Lemming Massimo Munaro. Avrà luogo presso la Chiesa di San Bonaventura.

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Strumenti da utilizzare

Le normali dotazioni dell'Ufficio Spettacolo Operaestate e cioè:

n.2 fotocopiatrici

n.2 postazione grafica G5

n.8 personal computer

n.1 notebook

n.3 stampanti laser

n.1 stampante colore

n.2 scanner

n.1 fax

In caso di necessità specifiche si provvede ad effettuare acquisti di beni e di servizi mirati agli allestimenti o alla manutenzione straordinaria, al fine di garantire la gestione più economica, efficace ed efficiente.

Per la stagione di prosa ci si avvale della Convenzione in essere con la Parrocchia della Santissima Trinità per l'utilizzo del Teatro Remondini.

Programma: 200 - Attività turistiche, promozionali, culturali
Progetti: 1810 - Attività turistiche, promozionali e servizi connessi

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Il percorso intrapreso nel 2010, volto ad estendere le attività tradizionali dell'ufficio, tende a definire un insieme di funzioni e iniziative con un unico denominatore comune: sviluppare una progettualità legata al *marketing territoriale* concretizzando attività e interventi con un'ottica più ampia, estendendo quindi il semplice significato di turismo.

Da questo punto di vista, compatibilmente con la situazione relativa alle risorse umane, si intendono inserire nei consueti compiti legati all'ufficio Turismo (inserito nei Servizi di Staff), una serie di altre funzioni che, rientrando a pieno titolo nel concetto di *marketing territoriale*, richiederebbero una strutturazione organizzativa più complessa e articolata.

In sintesi, quindi, l'attività 2012 dovrebbe svilupparsi con i contenuti seguenti:

Attività tradizionali

Supporto e collaborazione a iniziative culturali e sportive promosse dall'Amministrazione Comunale.

Supporto e collaborazione a manifestazioni a carattere turistico promosse dall'associazione Pro Bassano, da altre associazioni e altri soggetti in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Realizzazione di materiale informativo e promozionale sulla città e sulle principali iniziative.

Collaborazione alle attività promosse e gestite dai Servizi di Staff.

Supporto e collaborazione per riprese televisive e cinematografiche in città.

Collaborazione per sviluppare progetti legati all'enogastronomia e ai prodotti tipici con particolare riferimento all'Asparago Bianco di Bassano DOP e alla rete di prodotti De.Co.

Sviluppo di azioni promozionali in un'ottica di immagine complessiva della città, attraverso iniziative di promozione diretta e indiretta e mediante la collaborazione con i tradizionali partner quali, ad esempio, la Regione Veneto, la Provincia di Vicenza, il Consorzio Vicenza È, le Associazioni di Categoria.

Servizi innovativi e tecnologici

Coordinamento per l'implementazione del sistema Wi-Fi pubblico e gratuito attivato in centro storico con l'allargamento ad altre zone di interesse civico e turistico (parchi cittadini, impianti sportivi ecc.).

Analisi e individuazione di particolari progetti legati alle nuove tecnologie per ottimizzare l'offerta turistica cittadina.

Collaborazione per la gestione e implementazione del nuovo sito internet comunale.

Intesa Programmatica d'Area "Pedemontana del Brenta"

L'Intesa Programmatica, strumento identificato dalla Regione Veneto per l'attuazione della programmazione decentrata a livello locale, è stata ufficialmente riconosciuta lo scorso novembre 2010. Il Comune di Bassano del Grappa rappresenta il soggetto capofila, l'ufficio Turismo svolge le seguenti funzioni: segreteria e coordinamento generale, rapporti con le competenti Direzioni regionali (Programmazione, e-Government ecc.), elaborazione di documenti strategici, rapporti con i consulenti esterni, rapporti con il coordinamento delle IPA del Veneto Centrale.

Progetti territoriali

Il Comune di Bassano del Grappa è coinvolto in una serie di progetti di ampio respiro che hanno l'obiettivo comune di fare rete per costituire un soggetto importante in campo turistico e culturale. Oltre all'IPA "Pedemontana del Brenta", già approfondita in precedenza, vi sono altre iniziative sovra-comunali il cui stato di avanzamento nel corso dell'anno dipenderà in maniera decisiva dalle linee di indirizzo e dalle risorse che gli enti territoriali sovraordinati decideranno di destinare: progetto di promozione turistica "Pedemontana.vi", progetto di promozione turistica "La Via del Brenta", concretizzazione di una rete europea delle città con ponti storici edificati.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. C3, n. 1 Cat. C5 (parzialmente)

Strumenti da utilizzare

n. 2 postazioni automatizzate con personal computers, n. 1 stampante, n. 1 scanner, n. 2 collegamenti ad Internet con caselle di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Attivare, incentivare e promuovere gli interventi, le attività e le iniziative utili a perseguire un'articolata strategia di *marketing territoriale* con l'obiettivo primario di incentivare le presenze turistiche e, contemporaneamente, di sviluppare l'offerta territoriale, culturale e turistica.

Programma	200 - Attività turistiche, promozionali, culturali
Progetto	1820 - Manifestazioni, attività culturali e interventi connessi

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

L'Ufficio si è adoperato nel 2011 in un intenso lavoro di ricerca e documentazione per valutare la trasformazione del Comitato Gemellaggi in Associazione, con l'intenzione di creare un organismo più snello e autonomo e meno vincolato alla burocrazia dell'ente locale. Da una generale valutazione di tutti gli aspetti che ne sarebbero conseguiti, la trasformazione in associazione non è risultata la soluzione più idonea. E' stato deciso quindi di mantenere il Comitato, dandogli però una connotazione diversa rispetto al passato, molto più rappresentativa delle realtà sociali, culturali, scolastiche, di categorie economiche e con l'intenzione inoltre di innovare la programmazione delle attività con maggiore coinvolgimento dei giovani.

Pertanto il 2012 sarà l'anno caratterizzato, nella sua prima parte, dal processo di costituzione del nuovo comitato: emanazione di avviso pubblico, designazione dei membri, nomina e insediamento del comitato, concertazione sulle modalità di lavoro, varo di eventuali nuove iniziative. Tutto questo mantenendo comunque l'organizzazione dei consueti e tradizionali appuntamenti autunnali delle fiere nelle città gemelle di Muhlacker e Herford.

Le attività del 2012 prevedono inoltre due eventi la cui concertazione era iniziata già nel 2011: la partecipazione di delegazioni di giovani e adulti ai meeting che avverranno nelle città di Herford e Sebenico.

Personale da impiegare

n. 1 cat. C/5

Strumenti da utilizzare

n. 1 postazione automatizzata con n. 1 personal computer, n. 1 scanner, n. 1 collegamento ad Internet, posta elettronica, n. 1 collegamento a stampante in rete

Motivazione delle scelte

Mantenere, qualificare, indirizzare e soprattutto innovare le iniziative legate ai Gemellaggi supportando l'omonimo Comitato dal punto di vista amministrativo ed organizzativo

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1910 - Problematiche disabili e handicap

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalita' da conseguire

Garantire un adeguato livello di qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche. Collaborazione con lo sportello "Informahandicap" dell'ULSS n. 3 di Via Campo Marzio, Città.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente), n. 1 rapporto di collaborazione professionale per la prosecuzione del progetto sovracomunale "Amministratore di sostegno" (L. n. 6/2004).

Strumenti da utilizzare

Contributi economici per acquisto ausili o contribuzione a lavori necessari per l'eliminazione di barriere architettoniche con fondi comunali, regionali o nazionali (L.R. 13/89 e L. R. n. 16/2007 e L. R. n. 14/2009).

Contributi economici per realizzazione progetto alla vita indipendente (L. 104/92 e L. 162/98) con relativa collaborazione con l'Azienda ULSS 3 per l'avvio degli interventi per il "sollievo" delle famiglie interessate attraverso l'"Assegno sollievo" e il "buono servizio".

Convenzione con Azienda Ulss n. 3 per la Comunità alloggio - CEOD - handicap ecc., per proseguire l'attività dello sportello "Informahandicap" e del laboratorio di tessitura (progetto "Il filo") siti in Via Campo Marzio n. 12, Città. Collaborazione con la medesima Azienda Ulss. 3.

Motivazione delle scelte

Rilevazione e prevenzione degli stati di emarginazione e di esclusione sociale di persone con handicap e miglioramento qualità della vita.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1920 - Problematiche nuove poverta'

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Attività di sostegno rivolta a persone senza tetto per coprire il bisogno alloggiativo temporaneo e bisogni di cura alla persona.

Gestione di servizi socio assistenziali presso la struttura denominata "Casa San Francesco" e comprendenti: un servizio di accoglienza, sorveglianza e ospitalità notturna di soggetti deboli, in grave stato di emarginazione, servizio di accompagnamento ospiti in percorsi di inserimento sociale, laboratorio di osservazione e orientamento per reinserimento sociale e/o lavorativo di soggetti deboli.

Attivazione di un appartamento di "sgancio" destinato a persone in difficoltà con un progetto di recupero predisposto dall'Assistente sociale.

Gestione di una mensa serale per indigenti presso i locali di "Casa San Francesco". Coinvolgimento dei Comuni afferenti la Conferenza dei Sindaci per una compartecipazione ai costi di gestione della struttura Casa San Francesco che è aperta anche a persone non residenti a Bassano del Grappa.

Garanzia della tutela dei diritti della persona offrendo nel contempo gli strumenti atti a consentire lo sviluppo dell'autonomia personale.

Prosecuzione del progetto con l'Associazione di volontariato "ACAT" e l'Azienda ULSS n. 3 per l'appartamento rivolto all'accoglienza di persone alcol-dipendenti in fase di recupero sociale (Via Del Cristo 67).

Personale da impiegare

N. 3 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 2 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 4 Istruttori amministrativi cat. C (di cui 2 parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Locali in via San Sebastiano n. 8 denominati "Casa San Francesco";

Affidamento della gestione dei servizi socio assistenziali della struttura suddetta a Cooperativa Avvenire.

Convenzione con l'Associazione di Volontariato "Casa a Colori" per la gestione mensa serale.

Accordo con “ACAT” e Ulss n. 3 per la gestione dell'appartamento di Via del Cristo n. 67 rivolto all'accoglienza di persone alcol-dipendenti in fase di recupero sociale.

Motivazione delle scelte

Garantire la dignità personale e i diritti civili e personali a tutte le persone attuando in particolare iniziative per coloro che vivono in situazione di grave emergenza sociale.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1930 - Problematiche famiglie in difficoltà

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostenere la famiglia, in particolare le madri nubili, per aiutarle nella realizzazione dei compiti socio-educativi.

Assicurare un'adeguata cura sanitaria a persone singole o a famiglie in difficoltà economica

Prosecuzione nella gestione degli appartamenti già esistenti, due per donne in difficoltà (Via Vendramini n. 41) l'altro destinato a donne sole o con figli minori per passaggio propedeutico ad una vita autonoma in collaborazione con la "Fondazione Pirani Cremona" (Progetto "Casa Provvidenza", due appartamenti in Via Museo).

Sostenere sia le famiglie numerose, sia le famiglie in difficoltà per la perdita temporanea, o definitiva dell'impiego, e prive degli ammortizzatori sociali già esistenti attraverso iniziative quali in particolare contributi economici mirati

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D₃ (parzialmente), n. 2 Istruttori direttivi cat. D, (parzialmente), n. 2 Istruttore amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Contributi in denaro.

Accordi con le due Farmacie Comunali dell'Azienda Farmacasa per erogazione di medicinali a persone o nuclei familiari indigenti.

Convenzione con la "Fondazione Pirani-Cremona" per la gestione dei due appartamenti "Casa Provvidenza" di Via Museo; n. 2 appartamenti per donne in difficoltà siti in Via Vendramini.

Convenzione con Amministrazione Provinciale per madri sole (contributi ex IPAI).

Motivazione delle scelte

Sostenere le famiglie (anche monogenitoriali o monoreddito) in difficoltà socio-economica-familiare.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1940 - Associazioni di volontariato e cooperative sociali.

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostegno e/o promozione delle iniziative intraprese dai gruppi ed associazioni di volontariato e privato-sociale. Favorire la partecipazione alle attività programmate dal Comune. Partecipazione alla Consulta del Volontariato. Consentire l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali secondo la logica di un sistema di sussidiarietà orizzontale in base al quale le formazioni sociali, presenti sul territorio, sono in grado di offrire una risposta adeguata ai bisogni sociali rilevati e condivisi collettivamente.

Iniziativa di tramite tra tutte le associazioni di volontariato bassanese e il Centro Servizi Volontariato di Vicenza, quest'ultimo ha attivato uno sportello a Bassano, ogni primo Martedì pomeriggio del mese, per consulenza alle numerose associazioni e gruppi di volontariato della nostra Città.

Sostenere dei percorsi di osservazione lavorativa di persone svantaggiate, ma non certificate, presso cooperative sociali di tipo "B" locali. Formulazione progetto per politiche attive di contrasto alla crisi occupazionale, in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici ed altri soggetti attuatori che possono essere anche cooperative sociali o loro consorzi. Continuazione progetto predisposto dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza e dalle 4 Conferenze dei Sindaci del Vicentino ed altri soggetti per attivazione iniziative di sostegno al reddito e/o all'occupazione. Tale progetto è stato denominato "Patto sociale per il lavoro vicentino" ed ha ottenuto un consistente finanziamento dalla Fondazione Cariverona. (progetto trasversale che coinvolge anche il progetto 1920 Problematiche nuove povertà). Prosecuzione di progetti simili con fondi comunali (es. "Sostegno persone fragili").

Personale da impiegare

n. 2 Istruttori direttivi cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Cat. D (parzialmente per inserimenti lavorativi).

Strumenti da utilizzare

Erogazione contributi economici a gruppi, associazioni di volontariato e cooperative sociali secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

Erogazione di contributi economici finalizzati agli inserimenti lavorativi e convenzioni con Consorzio Prisma e altre Cooperative a cui aderiscono numerose cooperative sociali di tipo "B" del territorio locale per percorsi di osservazione lavorativa e/o tirocini formativi.

Motivazione delle scelte

Sostenere i gruppi di volontariato e le associazioni impegnate nel territorio comunale in attività sociali, assistenziali, educative.

Potenziare gli inserimenti lavorativi di soggetti in difficoltà, non certificati, in cooperative sociali locali ed attuare tirocini formativi.

Programma: 210 - Servizi alla persona
Progetto: 1950 - Servizi sociali diversi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Mantenere il rapporto in convenzione con l'azienda Ulss n. 3 per la gestione obbligatoria di alcuni servizi sociali (handicap, tossicodipendenza e alcol-dipendenza, consultori familiari: in base normativa LEA, livelli essenziali di assistenza) nonché la gestione (facoltativa) di alcuni servizi sociali su espressa delega (parte della tutela minori, convenzione con strutture socio-assistenziali).

Migliorare il sistema di gestione dei servizi e delle prestazioni rese, sia in termini di "qualità dell'output" che di riorganizzazione dei procedimenti interni ciò in relazione anche alle disposizioni del d.lgsvo n. 150/2009. Migliorare il rapporto con i cittadini fruitori di servizi in termini di accoglienza, tutela e consapevolezza dei rispettivi diritti e doveri. Attivazione di uno sportello di segretariato sociale informatizzato.

Avviare e proseguire per quanto già esistente, in collaborazione con l'Ulss, le Ass.ni di volontariato e di categoria, lo Sportello Immigrati, le Scuole, le Ass.ni degli immigrati, le org.ni sindacali ed altri organismi interessati, una serie di iniziative rivolte alla popolazione immigrata, presente nel territorio, finalizzate a migliorare le loro condizioni di vita, promuovere l'integrazione sociale e culturale e favorire una maggiore conoscenza e valorizzazione delle culture diverse (iniziative trasversali anche ai progetti 1930 "Problematiche famiglie in difficoltà" e 1920 "Problematiche nuove povertà").

Garanzia di un servizio di segretariato sociale per immigrati attraverso l'affidamento in convenzione.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti Sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n.5 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivi cat. D (parzialmente), n. 1 collaboratore amministrativo (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Convenzione per i servizi sociali di competenza comunale delegati all'Azienda Ulss n. 3.

Sportello di segretariato sociale e Programmi informatici specializzati.

Convenzione con l'Associazione "Casa a Colori" per gestione sportello di segretariato sociale per immigrati.

Accordo di programma con Conferenza dei Sindaci per la gestione del progetto "Appartamento protetto per malati psichici". Accordo Conferenza dei Sindaci dei 28 Comuni e Convenzioni varie per la gestione del progetto di Integrazione sociale e scolastica ("Progetto Immigrati") finanziato in parte dalla Regione Veneto.

Motivazione delle scelte

Trovare risposta a problematiche sia organizzative che gestionali trasversali ai vari servizi.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2020 - Istruzione obbligatoria

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio mediante:

1. supporto alle famiglie, anche attraverso i contributi regionali;
2. offerta e collaborazione con le istituzioni scolastiche di alcuni servizi integrativi qualitativi indispensabili per lo sviluppo sociale e morale dei ragazzi;
3. realizzazione dei programmi coordinati e trasversali, sostenendoli economicamente;
4. messa a disposizione di locali e attrezzature.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D₃ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₂ (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti utilizzati

Edifici scolastici

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Dotare le scuole di locali necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica. Fornire testi scolastici alle scuole primarie; libri e materiale didattico alle scuole secondarie di primo grado mediante contributi regionali. Dotare le scuole di fondi per le spese di competenza comunale. Offrire alle scuole i servizi di ristorazione e trasporto scolastico. Promuovere attività ed iniziative didattico-culturali e sostenere i progetti proposti dalle scuole, con particolare attenzione per quelli di interesse comune. Riproporre iniziative già consolidate e proporre di nuove.

Con la collaborazione del Comitato di Educazione alla Lettura verranno riproposte anche quest'anno le attività di promozione alla lettura mediante seminari di studio, conferenze, l'attività di biblioteca

itinerante denominata altresì librobuss durante la stagione estiva, presso i quartieri e i plessi ubicati distanti dalla Biblioteca Comunale.

Una serie di film per ragazzi "Papà ti porto al cinema" sarà occasione di incontri culturali sia per i giovani che per i genitori sulle ultime novità cinematografiche. La scuola va a teatro è una nuova iniziativa rivolta ai bambini e intesa a far vivere l'esperienza di un teatro vivo e quale momento culturale indispensabile per la crescita di ogni alunno.

Il concorso "Amico libro" risponde alle esigenze degli studenti che dopo la lettura dei libri di narrativa acquistati con fondi dati dall'Amministrazione Comunale alle varie scuole cittadine, concretizzano la loro fantasia in mostre allestite all'interno di ogni plesso scolastico, esprimono un voto di gradimento e hanno la possibilità di cimentarsi una gara a squadre con domande sui libri letti.

In collaborazione con la Polizia Municipale, l'Ufficio della Pubblica Istruzione partecipa all'interessante promozione di educazione stradale alla quale partecipano molti degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Sarà data importanza allo sviluppo dei laboratori teatrali e musicali con la collaborazione di alcuni Istituti scolastici che già da anni programmano e organizzano all'interno del loro Piano dell'Offerta Formativa.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2040 - Istruzione Secondaria Superiore

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostenere le scuole nella promozione di iniziative culturali di un certo impegno organizzativo;
coordinare attività di orientamento di comune interesse, promuovere attività ed iniziative didattico-culturali.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D₃ parzialmente
n. 1 Cat C₅ parzialmente
n. 1 Cat C₂ (part time 30 ore) parzialmente
n. 1 Cat C₅ parzialmente

Strumenti da utilizzare

n. 4 personal computer
n. 2 stampanti
n. 4 collegamenti internet
n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Attivazione e organizzazione di servizi, attività e iniziative per avvicinare la scuola al mondo del lavoro; indirizzare i ragazzi nella scelta della scuola e offrire agli studenti degli Istituti Superiori la possibilità di svolgere attività di stage in alcuni uffici comunali per conoscere ed apprendere le modalità lavorative. Erogazione di fondi a studenti che sono risultati meritevoli per profitto mediante assegni di studio. Sostenere le scuole per progetti scolastici di rilevanza culturale e rimborsare le spese sostenute per l'acquisto di testi scolastici e materiale didattico mediante contributi regionali.

L'importante iniziativa denominata "Dialogando", giunta alla seconda edizione, vedrà coinvolti anche quest'anno le Donne, le Religioni, le Associazioni e soprattutto i giovani studenti degli istituti Superiori cittadini. Quest'anno la manifestazione verterà sul tema: Un alfabeto per il dialogo. Si tratta di una nuova proposta educativa che coinvolgerà tutte le Associazioni più sopra elencate, le quali porteranno in discussione alcune parole che evidenzieranno un dialogo interculturale, adatte a costruire un futuro di cittadinanza inclusiva, di equità e di coesione. Si vuole, con questo progetto 2012 dare un nuovo senso alle

Parole perché occorre un nuovo Alfabeto nella comunicazione, nelle relazioni interpersonali, sociali e politiche. Verranno così promosse tra marzo ed aprile alcune serate e una in particolare riservata ai giovani studenti, e tutto con la collaborazione dell'Assessorato ai Servizi Sociali, alle Politiche Giovanili e alle tante associazioni locali impegnate sui temi dell'accoglienza, della legalità e della giustizia.

Continua sempre con maggiore attenzione l'iniziativa "Cosa farò da grande", che verrà riproposta anche quest'anno, suscitando vivo interesse anche fuori dai confini della città. Tutte le scuole cittadine, le associazioni di categoria e altri enti hanno manifestato la volontà di partecipare e di promuovere le loro attività sia didattiche che lavorative. Le conferenze culturali collegate all'iniziativa hanno riscosso la partecipazione di quanti, genitori, studenti, insegnanti hanno interesse per conoscere più approfonditamente i vari mondi legati alla scuola e al lavoro.

L'Amministrazione Comunale partecipa con interesse alle molte attività e iniziative che diversi Istituti Scolastici Superiori promuovono durante il corso dell'anno scolastico attraverso conferenze, settimane e viaggi di studio, presentazione di elaborati o di pubblicazioni. Anche gli Istituti Superiori cittadini aderiscono ai progetti legati alle iniziative di promozione alla lettura partecipando ai seminari di studio e al concorso "amico libro".

Con gli Istituti Superiori cittadini, inoltre, il Comune ha stipulato una convenzione per accogliere studenti nell'ambito di uno stage scolastico formativo con la possibilità poi di poter prolungare lo stesso con un borsa di studio messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

In collaborazione con il centro di ricerche didattiche "U. Morin" di Paterno del Grappa, l'Università di Pavia e il Liceo Scientifico J. Da Ponte è stato promosso un interessante Corso di aggiornamento rivolto agli insegnanti della Scuola Primaria e secondaria di primo grado sul tema: Matematica tra giochi e teoremi. Scopo dell'iniziativa è informare e aggiornare i docenti sulle nuove strategie didattiche (tecnologiche e ludiche) utilizzabili nell'insegnamento delle discipline matematiche nell'ambito della scuola dell'obbligo.

Il Certamen Senecanum, giunto alla sua settima edizione è un'iniziativa a carattere nazionale promossa dall'Associazione Diologos di Bassano, dal Ginnasio "GB. Brocchi" e dalle Università di Ca' Foscari di Venezia e quella di Padova. Il concorso, dedicato al celebre autore latino Lucio Anneo Seneca (4° a. C.-65 d. C.) è rivolto agli studenti dell'ultimo anno dei Licei Classici, Scientifici, Linguistici ed altri istituti ed è volto a promuovere l'eccellenza disciplinare. Detto progetto è stato accreditato dal Ministero della Pubblica Istruzione fra i vari certamina nazionali. Accanto a ciò si configura la seconda edizione della manifestazione

Talenti per il Futuro, con l'apporto di diversi Enti ed Associazioni sempre nel quadro della valorizzazione delle eccellenze previste dal citato Ministero della Pubblica Istruzione.

Programma: 220 - Istruzione

Progetto: 2050 - Trasporti scolastici

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio:

- ↳ fornire alle famiglie che non dispongono di mezzi propri o che non possono assicurare il trasporto nell'orario di accesso alla scuola, un servizio di trasporto scolastico anche diversificando le linee di trasporto cittadine;
- ↳ incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico come alternativa ai mezzi propri e come scelta civica.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D₃ parzialmente

n. 1 Cat. C₄

Strumenti da utilizzare

ditte esterne

automezzi privati

n. 2 personal computer

n. 2 stampanti

n. 2 collegamenti internet

n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Agevolare le famiglie nell'ottimizzazione dei tempi della giornata; contribuire all'educazione stradale dei giovani e alla riduzione dell'inquinamento ambientale mediante l'uso dei mezzi pubblici.

Il servizio di trasporto scolastico di Valrovina, a causa dei lavori di ristrutturazione della Scuola G. Merlo di Valrovina verrà svolto nel seguente modo: gli utenti che dalla Scuola Pascoli salivano alla Scuola Merlo vengono fatti scendere presso la struttura della SS. Trinità (Gli studenti della stessa scuola sono stati trasferiti temporaneamente presso alcune aule del Patronato della SS. Trinità con il quale l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto una Convenzione come sede provvisoria) e successivamente il mezzo sale a Valrovina per trasportare gli studenti che vi abitano e hanno necessità di raggiungere la sede provvisoria della SS. Trinità.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2060 - Mense scolastiche

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio:

1. fornire un servizio che oltre a garantire una dieta alimentare qualitativamente sana ed equilibrata possa diventare un momento educativo;
2. promuovere incontri di formazione per le famiglie e la cittadinanza sulle tematiche alimentari;
3. coordinamento del Comitato mensa.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D₃ parzialmente

n. 1 Cat. C₄

n. 1 Cat. C₅ parzialmente

Strumenti da utilizzare

Programma gestione mense scolastiche

centro cottura

ditta esterna

n. 3 personal computer

n. 3 stampanti

n. 3 collegamenti internet

n. 1 fax

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione continua, come per il passato, a proporre il percorso di educazione alimentare, coadiuvato dalla locale ULSS, ai giovani utenti delle scuole d'infanzia, primarie, sec. di 1° e 2° grado con diversificazione dei menù per età.

Il servizio molto importante per la delicatezza dello stesso e l'età a cui è rivolto, tende ad agevolare le famiglie già oberate da grossi problemi di orario.

Saranno promossi diversi incontri con il Comitato Mensa per verificare l'andamento del servizio sia dal punto di vista della gradibilità (con assaggi da parte dei genitori).

L'introduzione del nuovo sistema di pagamento e della gestione informatizzata del servizio mensa scolastica a partire dall'anno scolastico 2008/2009 ha indubbiamente razionalizzato costi e servizi. Per il

2011/2012 si procederà sul cammino già intrapreso con un costante e costruttivo rapporto tra l'Amministrazione Comunale, i genitori, le scuole e la Ditta fornitrice i pasti.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2070 - Contributi a Scuole Private

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire il diritto allo studio:

- ↳ offrire la possibilità alle famiglie di scegliere un'assistenza educativa per i propri figli sia in età prescolare che scolare, scegliendo di frequentare anche strutture non pubbliche.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat D3 parzialmente
- n. 1 Cat C5 parzialmente
- n. 1 Cat C5 parzialmente
- n. 1 Cat. C2 (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Sostenere finanziariamente le scuole private anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di parità scolastica. Contribuire al contenimento delle rette praticate dalle scuole materne non statali favorendo così l'inserimento dei bambini nelle scuole private anche da parte di famiglie economicamente non agiate e per far fronte ai costi di gestione del servizio e sostenere maggiormente quelle strutture scolastiche che si trovano in particolari difficoltà economiche a causa di lavori di ristrutturazione e adeguamento degli impianti. Dare la possibilità alle famiglie di scegliere la scuola che più si addice alle proprie esigenze culturali, promuovendo, inoltre, per i bambini frequentanti anche l'attività didattica e ludica.

Con la Convenzione, già sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale di Bassano e la FISM di Vicenza si cercherà, anche attraverso il Gruppo di Lavoro, di collaborare più strettamente con le Istituzioni scolastiche, promuovendo interventi volti allo sviluppo e all'integrazione del servizio formativo. Da parte del Comune oltre al tradizionale trasferimento dell'ordinario contributo, si cercherà di valutare la qualità dei progetti e a particolari situazioni o iniziative.

Programma: 220 - Istruzione
Progetto: 2080 - Assistenza scolastica ed interventi straordinari nel campo dell'istruzione

Responsabile: ing.. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

1. Dotare le scuole di attrezzature ed arredi scolastici necessari per iniziative ed attività;
2. supportare progetti culturali inseriti nei vari Piani dell'Offerta Formative delle scuole cittadine e quelli che sono rivolti alla cittadinanza.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D₃ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat C₅ parzialmente
- n. 1 Cat. C₂ (part time 30 ore) parzialmente

Strumenti da utilizzare

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti
- n. 4 collegamenti internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Assegnare fondi per sostenere progetti, promossi da istituzioni scolastiche, associazioni o enti, di particolare rilevanza o che rivestono carattere di continuità nel tempo e per iniziative di formazione. Sostenere spese per acquisti necessari per l'organizzazione di iniziative e attività, per arredi e attrezzature.

Il Decreto Legislativo n. 98 del 6 luglio 2011, art. 19 e convertito in legge 15 luglio 2011, n. 111 prevede, prevede la razionalizzazione della spesa relativa all'organizzazione scolastica e in particolare stabilisce quanto segue: "Per garantire un processo di continuità didattica nell'ambito dello stesso ciclo di istruzione, a decorrere dall'anno scolastico 2011/2012 la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado sono aggregate in istituti comprensivi, con la conseguente soppressione delle istituzioni scolastiche autonome costituite separatamente da direzioni didattiche e scuole secondarie di primo grado: gli istituti comprensivi per acquisire l'autonomia devono essere

costituiti con almeno 1.000 alunni”; Tra il 2011 e il 2012 l’Assessorato alla Pubblica Istruzione ha avuto modo di confrontarsi, in parecchi incontri, con il MIUR Veneto, l’Ufficio Scolastico Provinciale, la Commissione Consigliere Comunale e le cinque direzioni didattiche per la proposta di tre direzioni che avranno come sedi di segreteria: il Comprensivo 1 presso la Scuola Primaria Mazzini, il Comprensivo 2 presso la sede staccata di Via Leoncavallo della Scuola secondaria di 1° grado Bellavitis e il Comprensivo 3 che avrà la segreteria presso la sede centrale della Scuola secondaria di 1° grado Bellavitis sedi approvate dalla Regione Veneto con delibera regionale n. 120 del 31 gennaio 2012.

Alla luce di ciò si dovrà provvedere ad una nuova Convenzione per il trasferimento fondi (spese di gestione, telefoniche, fornitura arredi, etc.) e per i progetti inerenti l’Offerta formativa (POF). Il Piano dell’Offerta Formativa costituisce, da molti anni, la “carta d’identità” di ogni Scuola: per mezzo di esso vengono esplicitate, nella massima autonomia, le linee distintive di ciascun programma formativo. Tale Convenzione, che è stata chiamata “POF per la Città”, persegue alcune priorità nel campo dell’educazione e della formazione (educazione all’espressività, al benessere, all’ambiente, alla lettura, alla cittadinanza, etc.) nella consapevolezza che collaborazione e condivisione sono strumenti primari per il raggiungimento di obiettivi comuni e necessari.

Dovrà essere rivista, in vista nei nuovi Comprensivi anche la Convenzione sottoscritta dall’Assessorato alla Pubblica Istruzione e le cinque Direzioni didattiche per l’Uso degli spazi comunali in orario extra-scolastico (palestre, aule, laboratori) anche alla luce del nuovo Regolamento per la concessione e l’utilizzo di immobili comunali da parte di Enti, Associazioni, gruppi o simili che, a breve, verrà approvato dal Consiglio Comunale. La Convenzione già sottoscritta nel gennaio 2012, infatti, regola i rapporti tra l’Amministrazione Comunale, proprietaria degli immobili e gli istituti Scolastici e per l’uso delle strutture scolastiche in orario extra-scolastico.

Programma: 230 - Attività Sportive
Progetto: 2110 - Attività sportive e interventi connessi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Incentivare lo sport nei giovani per favorire un corretto sviluppo psico fisico prevenire quindi futuri disagi:

1. collaborazione con associazioni, enti e scuole;
2. promuovere l'educazione allo sport;
3. promuovere l'educazione alla salute attraverso progetti specifici.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D₃ parzialmente
- n. 1 Cat. C₅
- n. 1 Cat. A₄ par time 30 ore

Strumenti da utilizzare

- Palestre;
- impianti sportivi e spazi attrezzati
- n. 2 computer con una stampante;
- n. 2 collegamento internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

favorire la pratica sportiva in tutti i settori (amatoriale, promozionale, agonistico) con particolare attenzione alle giovani generazioni; promuovere progetti specifici, sostenere iniziative di consolidata tradizione e di nuova ideazione.

Progetti con la collaborazione delle diverse Direzioni Didattiche delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo grado, nonché con Enti ed Associazioni diverse.

Bassano città dello Sport, giunta alla settima edizione, è una manifestazione consolidata e vedrà la collaborazione del Pool Sportivo e di tante Associazioni sportive e la presenza di tanti bambini e ragazzi. Bassano per lo sport con la consegna di bonus alle società che promuovono l'attività giovanile in tutti i settori.

Programma: 230 - Attività Sportive
Progetto: 2120 - Impianti sportivi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

1. Ottimizzare le gestioni degli impianti sportivi sia dal punto di vista economico che di fruibilità da parte degli utenti;
2. mantenere gli impianti in buono stato di manutenzione.

Personale da impiegare

- n. 1 Cat. D3 parzialmente
- n. 1 Cat. C5
- n. 1 Cat. A4 par time 30 ore

Strumenti da utilizzare

- Palazzetto dello Sport
- Pala 2
- PalaAngarano
- Stadio Mercante
- campo da rugby
- campi da calcio
- campo di Atletica
- impianti "Area Caneva" (pista da Hockey, palestra, futuro bar e campo da calcio)
- palestre comunali e scolastiche
- campi da tennis
- n. 2 personal computer con una stampante
- n. 2 collegamento internet
- n. 1 fax

Motivazione delle scelte

Gestire l'impiantistica sportiva in modo ottimale e in sintonia con la vigente normativa. Uniformare i disciplinari di gestione con Società sportive e altri soggetti (Comitati di Quartiere).

Integrazione acquisto attrezzature sportive a favore di impianti comunali e palestre scolastiche.

Nuove Convenzioni per la gestione del Campo di Atletica di Santa Croce e predisposizione per aggiudicazione gestione impianti sportivi del Tennis siti in Via Col Fagheron.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani
Progetto: 2210 - Asili nido

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Realizzare il pieno sviluppo fisico psichico e relazionale dei bambini fino ai 3 anni, favorendo lo sviluppo globale della personalità dei bambini nei loro aspetti affettivi, motori, relazionali e cognitivi, nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e d'apprendimento. Assicurare alla famiglia un sostegno adeguato che consenta e agevoli l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale. La gestione degli Asili Nido Comunali, mediante concessione, dovrà garantire personale qualificato, anche attraverso l'attuazione dei percorsi formativi di aggiornamento per le educatrici.

Valutazione ed attivazione di una rete di convenzioni con asili nido del territorio sia pubblici che privati.

Personale da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo cat D (parzialmente) con funzioni di controllo, n.1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (parzialmente), n. 2 cuochi, n. 3 educatrici d'infanzia e personale del concessionario (almeno n. 37 educatrici d'infanzia e n. 8 personale ausiliario).

Strumenti da utilizzare

Due edifici comunali (Via Chini, Via Rivana).

Edificio di proprietà Ente Religioso (Contratto di locazione con Parrocchia Santa Maria in Colle per 3° Nido c/o Centro Giovanile di Via Ognissanti - Città).

Affidamento a mezzo di contratto di concessione, del Servizio di Asilo Nido.

Motivazione delle scelte

Attuare una gestione che permetta di contemperare la qualità del servizio con il contenimento dell'impiego di risorse umane e/o finanziarie.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2220 - Politiche giovanili

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Analizzare e approfondire le tematiche relative alla condizione giovanile recependo le esigenze/bisogni della popolazione target.

Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e loro forme di rappresentanza e il senso di appartenenza territoriale.

Promuovere e supportare il protagonismo giovanile per favorire il senso di responsabilità e l'abilità a muoversi nella società.

Sostenere forme di autorganizzazione dei giovani (es. associazionismo), l'impegno civile e il volontariato giovanile.

Gli interventi in ambito delle Politiche giovanili rientrano in due percorsi paralleli quali:

1. Il mantenimento dello spazio giovani denominato "Cantieri Giovani", al cui interno vengono realizzate le seguenti attività:
 - apertura dello spazio per consulenze e aggregazione;
 - gestione del servizio di *118...compiti*, un supporto pomeridiano nell'espletamento dei compiti e superamento di lacune in specifiche materie. Tale servizio viene garantito da giovani studenti volontari adeguatamente formati e coordinati;
 - gestione della sala prove tramite il coinvolgimento del tavolo di gestione;
 - affiancamento e supporto ai giovani che realizzano attività/iniziativa da loro stessi ideate.
 - La realizzazione dell' "Assalto al Castello" manifestazione artistico-musicale presso il Castello degli Ezzelini nei giorni 28-29-30 giugno 2012.
 - Realizzazione di un contest musicale durante i mesi estivi. L'evento è nominato "Bassano music words".
 - Attivazione di laboratori di interesse giovanile.
2. Azioni ufficio politiche giovanili:
 - Coordinamento del *Tavolo dei doposcuola* formato da 6 doposcuola presenti nel territorio.
 - Preparazione e accompagnamento di giovani che partecipano ai gemellaggi.
 - Coordinamento e gestione amministrativa del progetto "Io ... c'entro: giovani al centro o al centro i giovani?"
 - "Provincia Giovane": partecipazione agli incontri del tavolo provinciale per la realizzazione delle singole attività .

- Organizzazione della cerimonia di consegna della Costituzione ai neodiciottenni (1° giugno 2012).
- Progettazione di *Frequenze Sostenibili: tra teoria e pratica verso un consumo responsabile*. La manifestazione prevede incontri serali, un incontro con le scuole e una giornata di sensibilizzazione.
- Realizzazione dell'attività denominata "*Servizio civile con gli Alpini*", sei giorni di servizio civile con gli alpini della Sezione Ana Monte Grappa (luglio 2012)
- Aggiornamento del sito www.bassanogiovane.eu finalizzato a promuovere le attività dell'Assessorato alle Politiche Giovanili.
- Partecipazione al Tavolo della Preadolescenza.
- Gestione del servizio del pulmino MGG
- Stesura di bandi europei.
- Stesura di bandi regionali e/o bandi promossi da altri enti.
- Accompagnamento di giovani con progetti educativi di messa alla prova

Affidamento a cooperativa della gestione di Canteri Giovani e del progetto "Io c'entro"

Personale da impiegare

N. 1 Educatrice cat. C

N. 1 Assistente Sociale cat. D1 (parzialmente)

N. 1 Collaboratore Cat. B3

Volontari servizio civile secondo progetti presentati.

Strumenti da utilizzare

Sede di "Cantieri Giovani" (sita in Via Del Mercato) dotata di attrezzature proprie.

Sede delle attività afferenti alle Politiche Giovanili presso ufficio Informacità.

Sede dell'ufficio minori e giovani dei Servizi Sociali

Motivazione delle scelte

Attivare forme di coordinamento e rappresentanza giovanile come modalità di partecipazione attiva alla vita della comunità locale. Aumentare le microprogettualità promosse e realizzate dai giovani.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2230 - Mantenimento in istituto

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Promozione del benessere psico/fisico dell'età evolutiva. Garantire le condizioni di protezione e tutela dei minori a rischio o con svantaggio socio-educativo.

Proseguire con il "Servizio educativo domiciliare" (S.E.D.), attivare il servizio similare sovra comunale.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D₃ (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativo cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Pagamento rette per minori ospiti presso Comunità Alloggio, e/o Gruppi Famiglia.

Coinvolgimento del Volontariato.

Convenzioni varie con istituti diversi, per il tramite dell'ULSS n. 3 con:

- Pronta accoglienza Comunità Terapeutica San Gaetano di Tiene;
- Pronta accoglienza Istituto Palazzolo S. Chiara di Vicenza;
- Fondazione "Pirani Cremona" di Bassano del Grappa.

Convenzione con l'Azienda Ulss n.3 per la delega facoltativa della funzione di tutela minori e affidamento eterofamiliare.

Convenzione con la "Fondazione Pirani-Cremona" per la gestione di centri socio educativi per minori (n. 15) in situazione di disagio.

Contratto di appalto per la gestione del servizio S.E.D. e attività similari.

Motivazione delle scelte

Contenere il numero di casi di minori in comunità utilizzando al meglio l'istituto dell'affidamento eterofamiliare e l'affiancamento di volontari e operatori del servizio civile alle famiglie che manifestano difficoltà organizzative e/o socio-culturali.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2240 - Contributi per i minori

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostenere sviluppi evolutivi paralleli tra minori e le loro famiglie in grado di garantire l'armonica crescita dei figli (tutela del minore).

Individuazione di famiglie che possano sostituire il nucleo familiare originario nel momento in cui esso non sia in grado di garantire sufficiente attenzione al soddisfacimento delle cure fisiche e affettive di cui il minore abbisogna. Garantire il sostegno economico a famiglie con minori.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D₃ (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 1 Istruttori amministrativo cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Famiglie affidatarie, Associazioni di volontariato.

Contributi in denaro per famiglie in difficoltà socio economiche ed erogazione di contributi per affidi, ai sensi del vigente regolamento

Convenzione con l'Azienda Ulss n.3 per la delega facoltativa della funzione di tutela minori e affido eterofamiliare.

Motivazione delle scelte

Incrementare il numero di famiglie affidatarie.

Riconoscere l'impegno sociale assunto dalle famiglie affidatarie.

Dare un sostegno economico a famiglie in difficoltà per il superamento di bisogni temporanei legati ai minori.

Programma: 240 - Servizio per i minori e giovani
Progetto: 2250 - Attività ricreativa e tempo libero

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sostenere la famiglia come unità di servizi primari per minori e come agente privilegiato di integrazione sociale. Offrire alle famiglie percorsi di integrazione sociale per i minori. Ridurre i rischi di marginalità e discriminazione sociale.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D 3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Scuole materne, elementari e medie per l'attivazione del Servizio.
Contratto di appalto per il servizio di CREC, SME e ER.

Motivazione delle scelte

Garantire un sostegno attraverso l'attivazione di centri estivi (SME, CREC, ER) ai genitori che durante il periodo estivo lavorano e non hanno supporti parentali per accudire i figli.

Programma: 240 - Servizi per i minori e giovani
Progetto: 2260 - Informagiovani

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Riguardo lo sportello aperto al pubblico e ai servizi offerti dall'ufficio:

- Garantire (ad un'utenza prevalentemente giovanile) un sistema coordinato di informazione ed orientamento ad ampio raggio sulle tematiche di maggior interesse: lavoro, scuola, educazione permanente, vista sociale, mobilità e turismo, estero, sport, professioni, cultura e tempo libero.
- Offerta del servizio WI-FI.
- Accoglienza di scolaresche all'interno dell'ufficio.
- Realizzazione di una redazione di giovani tra i 16 e i 23 anni per realizzare articoli, interviste e video da inviare a Terzosettore.tv, una tv web a copertura nazionale.

Riguardo la promozione di iniziative di orientamento e aggiornamento data base, si attuano le seguenti iniziative:

- Aggiornamento dei data base tematici (lavoro, formazione, educazione permanente, turismo).
- Aggiornamento "Guida delle Associazioni" e messa on line.
- Realizzazione dell'opuscolo Informavacanze dedicato alle opportunità per bambini e ragazzi in città nei mesi estivi
- Realizzazione di Facoltà di scelta, l'iniziativa di orientamento universitario in collaborazione con le Università del Veneto e della Provincia di Trento.
- Accompagnamento alle pre-iscrizione e iscrizioni universitarie.
- Presentazione delle realtà del territorio che accolgono volontari.

Riguardo la promozione della partecipazione giovanile e della mobilità europea si attuano le seguenti iniziative:

- Elaborazioni progetti per accoglienza volontari Servizio Civile Regionale Volontario.
- Rinnovo accreditamento come ente di invio e accoglienza per progetti di Servizio Volontario Europeo e presentazione progetti di invio ed accoglienza volontari in S.V.E.
- Realizzazione iniziativa Explore the world: consulenze individuali, laboratori tematici e serate di informazione ed orientamento sulla mobilità internazionale, in collaborazione con Eurocultura di Vicenza.

Personale da impiegare

n. 1 Istruttore sociale Cat. C

n. 1 Istruttore sociale Cat. C

n. 1 Collaboratore Cat. B3

volontari Servizio Civile in base ai progetti presentati (n. 1 assegnato al servizio)

Strumenti da utilizzare

Sede Informacittà.

Cofinanziamento regionale per i progetti di Servizio Civile Regionale; completa copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile per i progetti di Servizio Civile Nazionale.

Motivazione delle scelte

Migliorare il servizio di informazione e orientamento scolastico e professionale, sollecitare i giovani alla mobilità internazionale.

Sviluppare la cittadinanza attiva dei giovani.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2310 - Strutture residenziali e ricovero

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Garantire condizioni di protezione sociale alle persone non autosufficienti e/o in difficoltà anche temporanea nonché garantire condizioni di protezione a donne in difficoltà o a rischio. Attivazione del Centro Diurno per persone non autosufficienti mediante concessione della gestione del servizio.

Personale da impiegare

N. 3 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n.1 Funzionario cat. D₃ (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C₄ (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Contribuzione al pagamento della retta per inserimenti di anziani ed adulti in strutture socio-sanitarie e sociali (istituti di ricovero, Residenze Sanitarie Assistenziali, comunità alloggio, etc.).

Convenzione con Centro Pronto Accoglienza “Casa Sichem”, tramite l’azienda Ulss 3.

Locali al piano terra di Via Ognissanti, 35 in affitto dall’ATER,

Concessione per la gestione del servizio di Centro Diurno per persone non autosufficienti.

Motivazione delle scelte

Pur privilegiando interventi che favoriscano il permanere di adulti/anziani al proprio domicilio è necessario sostenere situazioni di persone parzialmente o non autosufficienti privi di rete familiare attraverso il ricovero in strutture residenziali.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2320 - Contributi ad adulti e anziani

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Prevenzione disagio, recupero e/o aiuto nel superamento di fasi temporaneamente difficili.

Garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita per ridurre il rischio della marginalità di determinate persone in situazione di disagio socioeconomico.

Sostenere i familiari che assistono, al proprio domicilio, le persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti.

Personale da impiegare

N. 6 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D₃ (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Contributi in denaro aventi carattere continuativo o straordinario.

Contributi regionali per Assegno di Cura, contributi comunali a sostegno famiglie, etc.

Motivazione delle scelte

Il sostegno economico serve a garantire condizioni di vita autonome, dignitose, favorendo in alcune situazioni il mantenimento della persona non-autosufficiente al proprio domicilio.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2340 - Assistenza domiciliare e servizi connessi

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Sviluppare reti di servizi che integrino la gestione della vita quotidiana delle persone parzialmente autosufficienti nel loro mondo vitale, diminuendo il sovraccarico familiare e limitando l'istituzionalizzazione. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare integrata in collaborazione con il distretto sanitario n. 1 dell'azienda Ulss n. 3.

Favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita degli anziani parzialmente e non autosufficienti o a rischio e garantire condizioni di vita autonoma ad adulti ed anziani in condizioni di parziale autosufficienza.

Attivare interventi di promozione di qualità della vita.

Personale da impiegare

N. 2 Assistenti sociali cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C4 (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

Appalto per gestione servizio di assistenza domiciliare e del servizio complementare presso il Centro Diurno Anziani, Appalto per la fornitura dei pasti, Accordo di programma con l'azienda sanitaria ULSS N. 3 per A.D.I. (Attività Domiciliare Integrata).

Contributi economici diversi con fondi comunali e/o regionali.

Servizio di telesoccorso-telecontrollo.

Accordo di cooperazione tra vari soggetti, tra cui anche associazioni di volontariato.

Motivazione delle scelte

Valorizzare la persona anziana e favorirne la permanenza presso il proprio domicilio.

Introdurre e potenziare processi di socializzazione e di mobilità della popolazione anziana anche attraverso l'accrescimento delle relazioni informali e di auto-mutuo aiuto.

Programma: 250 - Servizi per adulti e anziani
Progetto: 2350 - Attività ricreativa e tempo libero

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalita' da conseguire

Promuovere e sviluppare l'integrazione sociale-educativa-culturale nonché favorire la partecipazione attiva delle persone anziane, prevenire forme di isolamento e disadattamento. Prevenire e combattere l'artrosi e le patologie provocate dall'invecchiamento ed offrire positive occasioni di socializzazione (corsi di ginnastica). Offrire opportunità di svago e di recupero psicofisico (soggiorni climatici). Promuovere iniziative rivolte alle persone anziane autosufficienti intese come soggetti attivi, portatori di un ricco patrimonio di esperienze acquisito nel corso degli anni e gestione sportello "informa anziani". Favorire la mobilità delle persone con ridotta autonomia.

Personale da impiegare

N. 1 Assistente sociale cat. D (parzialmente), n. 1 Assistente Sociale Coordinatore cat. D (parzialmente), n. 1 Funzionario cat. D3 (parzialmente), n. 1 Istruttore direttivo cat. D (parzialmente), n. 3 Istruttori amministrativi cat. C (parzialmente).

Strumenti da utilizzare

N. 1 fabbricato comunale in via Da Ponte per il Centro Anziani con arredi e attrezzature.

N. 2 pulmini per trasporti.

Palestre presso scuole per corsi di ginnastica anziani.

Convenzione con Associazione "Anni d'argento" per la gestione delle attività ricreative culturali presso il Centro Diurno Anziani., dei soggiorni climatici per anziani, dei corsi di ginnastica (conseguentemente utilizzo personale incaricato dall'Associazione "Anni d'Argento" quali fisioterapisti e/o insegnanti I.S.E.F. per l'attivazione dei corsi di ginnastica anziani, animatori e infermieri per soggiorni climatici).

Contratto di concessione per la gestione del bar c/o il Centro diurno Anziani.

Contratto di comodato d'uso gratuito ditta MGG.

Motivazione delle scelte

Rispondere al bisogno della terza età di partecipare ad occasioni di socializzazione, di intrattenimento e di recupero psicofisico.

Programma: 260 - Servizi logistici vari
Progetto: 1800 - Servizi per manifestazioni e attività culturali

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Il servizio è esternalizzato. L'attività di competenza dell'Ufficio è limitata alle pratiche amministrative relative ai rapporti contrattuali con la Sis spa, società partecipata affidataria del servizio con la modalità "in house".

Personale da impiegare

1 D.1

1 C.4

1 D 3 a tempo determinato

1 C 1 a tempo determinato

Personale della Sis Spa incaricata del servizio di supporto logistico per le manifestazioni, nel numero di volta in volta richiesto dalle necessità.

Strumenti da utilizzare

Le normali dotazioni hardware e software dell'Ufficio Spettacolo Operaestate per le attività amministrative.

Le dotazioni della ditta incaricata del servizio.

Motivazione delle scelte

Assicurare le condizioni logistico-tecniche per il pieno successo delle iniziative di spettacolo.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetti: 2410 - Segreteria del Sindaco
2430 - Spese di rappresentanza

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La prima finalità che deve essere conseguita dalla Segreteria del Sindaco è porsi nella piena disponibilità di tutti coloro che desiderano sottoporre all'attenzione del Sindaco, e dell'Amministrazione Comunale più in generale, le istanze più diverse. Compito importante è capire quali siano le esigenze prospettate per poter anche dare le giuste indicazioni per la soluzione dei problemi. Vi sono poi le attività di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta E DEL Consiglio Comunale. Supporto all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle Società partecipate. Sostegno alle attività promozionali e di rappresentanza. Organizzazione delle manifestazioni civili e militari. Attività di reperimento risorse. Prima accoglienza delle istanze dei Quartieri. Gestione piazze cittadine.

Per l'anno 2012, pur in presenza di indubbi aumenti a livello nazionale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e della riduzione generale della spesa pubblica, si è cercato di contenere al massimo le disponibilità indicate in bilancio.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D1/D5

n. 1 Cat. D1

Strumenti da utilizzare

n. 2 postazioni automatizzate con personal computers, n. 4 stampanti, n. 1 apparecchio telefax, n. 1 apparecchio scanner, n. 1 fotocopiatore, n. 2 collegamenti ad Internet con casella di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Costituire un punto di riferimento e di primo approccio per i contatti tra il cittadino e l'Amministrazione Comunale e assicurare un regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente nonché supportare le iniziative di promozione e di relazione tra istituzioni nonché di quelle con le Società partecipate.

Programma: 900 - Servizi di Staff
Progetti: 2440 - Ufficio Stampa

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

Il servizio svolge un ruolo di coordinamento del flusso comunicativo tra l'interno e l'esterno del Comune di Bassano del Grappa.

Pianifica le campagne di comunicazione istituzionale sui mezzi di comunicazione, predispone comunicati stampa, discorsi e redazionali, organizza conferenze stampa e incontri informativi.

Si occupa del coordinamento del notiziario comunale e collabora all'aggiornamento del sito internet.

Personale da impiegare

n. 1 Cat. D3

Strumenti da utilizzare

n. 1 postazione automatizzata con personal computer

n. 1 stampante

n. 1 collegamento ad Internet con 2 caselle di posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Mantenere un costante rapporto con i mezzi di comunicazione per la realizzazione di una efficace comunicazione istituzionale, promuovere l'informazione e la comunicazione con il cittadino attraverso modalità e strumenti diversificati, promuovere l'immagine e la progettualità dell'ente comunale.

Programma: 900 Servizi di Staff
Progetto: 2450 Quartieri

Responsabile: ing. Francesco Frascati

Finalità da conseguire

Predisposizione dei provvedimenti necessari ai fini della liquidazione degli acconti e dei saldi del fondo previsto per la gestione del servizio “verde pubblico” con le modalità fissate in convenzione ai Consigli di quartiere convenzionati.

Predisposizione dei provvedimenti necessari per la liquidazione del fondo per il funzionamento a tutti i Consigli di quartiere.

Assegnazione fabbricati di proprietà comunale quali sedi dei Consigli di Quartiere: verifiche varie sullo stato delle pratiche: fine lavori, agibilità, situazione utenze, recupero planimetrie ecc., predisposizione atti deliberativi di assegnazione, predisposizione testi delle convenzioni, relativa approvazione con determinazioni con previsione impegni di spesa per la registrazione degli atti, stipulazione e consegna chiavi ai Presidenti dei Consigli di Quartiere.

Personale da impiegare

Dirigente

1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D5 per il 1%

1 Istruttore Amministrativo cat. C3 per l'1%

Strumenti da utilizzare

3 Personal computer, 3 stampanti, 1 fax, 3 telefoni

Motivazioni delle scelte

- ↗ Garantire una corretta gestione delle convenzioni relative al servizio “verde pubblico” da parte dei Consigli di quartiere.
- ↗ Garantire la corresponsione del relativo fondo previsto con le modalità fissate in convenzione.
- ↗ Garantire la corresponsione del fondo per il funzionamento a tutti i Consigli di quartiere.
- ↗ Garantire una corretta gestione del patrimonio comunale affidato ai Consigli di Quartiere.

Programma	160 - Cultura
Progetto	1430 - Gestione Museo

Responsabile: dr. Antonello Accadia

Finalità da conseguire

La Commissione Tecnico Scientifica Polo Museale Santa Chiara, istituita dal Sindaco e dotata di apposito ufficio di Segreteria all'interno della struttura comunale, continuerà nel corso dell'anno 2012 a perseguire una articolata azione di fund-raising per reperire le risorse necessarie alla realizzazione del secondo stralcio del Polo Museale stesso, ospitante il Museo dell'Automobile gestito dalla Fondazione Bonfanti – Vimar, in sovrapposizione temporale con i lavori di primo stralcio, in modo tale che il risultato ottimale possa essere di avere l'intero complesso realizzato per la fine del 2013 o per lo meno per la primavera del 2014.

Un'esecuzione in due stralci, disassati nel tempo, comporterebbe certamente maggiori consistenti costi di costruzione, disagi e difficoltà connessi al doppio cantiere, costi di gestione maggiori nei primi anni, impossibilità di avviare un razionale, coordinato e complessivo piano di promozione facendo leva sulla "complessività" del polo museale

Parallelamente continuerà l'altra azione di fund-raising per il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento del progetto di allestimento del Museo di Storia Naturale.

Tutto ciò in sinergia con la Fondazione Bonfanti-Vimar che elaborerà il progetto scientifico ed espositivo della "Galleria del motorismo, mobilità ed ingegno veneto" e, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, elaborerà anche un "progetto europeo" sull'idea della "Galleria dell'ingegno regionale" che dovrebbe coinvolgere musei dell'automobile pubblici e privati di Francia, Germania, Inghilterra, Polonia e Slovenia.

Personale da impiegare

n. 1 cat. C/5 - n. 1 C/3 (parzialmente)

Strumenti da utilizzare

n. 2 postazioni automatizzate con n. 2 personal computer, n. 1 stampante, n. 2 collegamenti ad Internet, posta elettronica.

Motivazione delle scelte

Realizzazione di un polo museale di grande eccellenza e visibilità, articolato nei suoi contenuti, punto focale di una strategia complessiva

di recupero e riuso di un'area degradata del centro storico e di valorizzazione dell'intero territorio anche nell'ambito del più ampio comparto del turismo culturale .